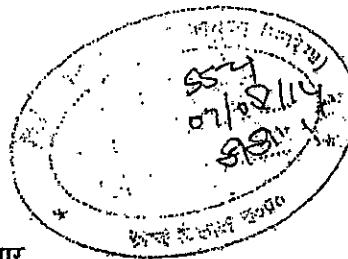


संख्या-।।७२९ /अड्डीस-७-२०१४-३२४नरेगा/२०१२



(2)

प्रेषक,

अशोक कुमार,
विशेष सचिव,
उत्तर प्रदेश, शासन।

सेवा में,

✓ 1. अपर आयुक्त(मनरेगा),

ग्राम्य विकास,

उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

2. समस्त जिलाधिकारी/जिला कार्यक्रम समन्वयक ।।१०८/८८८

उत्तर प्रदेश।

ग्राम्य विकास अनुभाग-७

लखनऊ दिनांक 04 अगस्त, 2014

विषय- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार नरेगा योजनान्तर्गत सोशल आडिट में पायी गयी कमियों पर प्रभावी कार्यवाही किये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2013-14 में 11412 ग्राम पंचायतों में मनरेगा के अन्तर्गत कराये गये कार्यों का सोशल आडिट सम्पन्न हो चुका है। सम्पन्न सोशल आडिट से संबंधित प्रतिवेदनों को भारत सरकार की वेबसाइट पर अपलोड कर दिया गया है। अतः भारत सरकार द्वारा प्रख्यापित महात्मा गांधी नरेगा स्कीमों की लेखा परीक्षा नियमावली-2011 के नियम-7(3) एवं (5) में यथा निर्दिष्ट निम्नांकित कार्यवाही प्राथमिकता के आधार पर आपके नियंत्रणाधीन सुनिश्चित की जानी है:-

- उपायुक्त 1. सोशल आडिट रिपोर्ट में पायी गयी कमियों पर जिला कार्यक्रम समन्वयक की देख-रेख में उपायुक्त (प्रीव्हीली (P) /N/6) (मनरेगा), संबंधित छण्ड विकास अधिकारी/ग्राम पंचायत अधिकारी/ग्राम विकास अधिकारी एवं कृष्णगढ़ नगरपालिका क्रियान्वयन एजेन्सियों द्वारा सुधारात्मक कार्यवाही की जाय तथा गबन की गयी अथवा अनुचित आपोषण की गयी धनराशि की वसूली के लिए नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही की जाय।
- ५/८ 2. उपायुक्त (मनरेगा) द्वारा मजदूरी के दूर्विनियोग किये जाने पर ऐसी रकम की वसूली के 07 दिनों के अंदर संबंधित श्रमिक को उसका भुगतान किया जाय।
3. जिला कार्यक्रम समन्वयक की अनुमति से उपायुक्त (मनरेगा) द्वारा कार्यक्रम के अन्तर्गत धनराशियों के दूर्विनियोग या गबन करने वाले व्यक्ति के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही (जिसके अन्तर्गत आपराधिक और सिविल प्रक्रिया का प्रारम्भ करना या सेवा समाप्ति भी है) प्रारम्भ की जाय।

कृपया उक्त निर्देशों का कड़ई से अनुपालन सुनिश्चित कराने का कष्ट करें।

M. - Birbal
मृत्यु नाम
३० अगस्त २०१४
कृपया करें।

मृत्यु नाम
कृपया करें।
कृपया करें।

भवदीय
(अशोक कुमार)
विशेष सचिव।

संख्या- (1) अड्डतीस-7-2014 तददिनांक:

2

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. आयुक्त ग्राम्य विकास, ३०प्र०, लखनऊ।
2. समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश।
3. समस्त संयुक्त विकास आयुक्त /मुख्य विकास अधिकारी, ३०प्र०।
4. समस्त जिला विकास अधिकारी, उत्तर प्रदेश।
5. ग्राम्य विकास विभाग के समस्त अनुभाग।
6. गाई बुक।

आज्ञा से

(अशोक कुमार)
विशेष सचिव।