

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1966

(1973-74ರ ವರೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಾಟಾದ ರೀತ್ಯಾ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ದಿನಾಂಕ 26ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 1966

ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 855-1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ (1964ರ 12ನೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ) 197ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 197ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ 1965ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 9ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ 1397 ರಿಂದ 1518ರ ವರೆಗಿನ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ 1965ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್ 660ನೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾಗಿ ಅದರ ಕರಡನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1966

1974ರ ಮಾರ್ಚ್ 7ರ ವರೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಾಟಾದ ರೀತ್ಯಾ ನಿಯಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ

ಅಧ್ಯಾಯ-I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

ನಿಯಮಗಳು:

ಪುಟಗಳು

- 1 ಹೆಸರು
- 2 ಪರಿಭಾಷೆಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ- II

ರೆವಿನ್ಯೂ ಆಡಳಿತ ಘಟಕಗಳ ರಚನೆ

- 3 ರೆವಿನ್ಯೂ ಆಡಳಿತ ಘಟಕಗಳ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು
- 4 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರಕಟಣೆ
- 5 ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರುಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು

ಅಧ್ಯಾಯ- III

ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- 6 ವಿದ್ಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲದೆ ಇತರ ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
- 7 ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂದಾಯ
- 8 ಯಾರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯು ಬಾಧಿತವಾಗುವುದೋ ಆ ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸು
- 9 ಅಡ್ವೋಕೇಟರು ಅಥವಾ ಪ್ಲೀಡರುಗಳ ಮೂಲಕ ಪಕ್ಷಕಾರರು ಹಾಜರಾಗಬಹುದು

ಅಧ್ಯಾಯ- IV

ಕರ್ನಾಟಕ ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- 10 ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ನೇಮಕ
- 11 ಮಾಹಿತಿ, ವರದಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ
- 12 ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮೊಹರು
- 13 ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ

14 ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಅಧಿಕಾರ

ಅಧ್ಯಾಯ- V

ಅಪೀಲುಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು

15 ಅಪೀಲು ಮೊದಲಾದುದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

16 ಅಪೀಲಿನ ಒಳಾಂಶಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ

17 ಶಪಥಪತ್ರಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-VI

ರೆವಿನ್ಯೂಮೋಜಣಿ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

18 ಸಾಮಾನ್ಯ ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ರೀತಿ

19 ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಪೋಡುಗಳು

20 ಅಳತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ದಾಖಲೆ

21 ವರ್ಗೀಕರಣ

22 ಮೂಲ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣ ಪರಿಶೀಲನೆ

23 ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲವು ಪದ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಅರ್ಥಗಳು

24 ಪ್ರಮಾಣ ಭೂತವಾದ ದರ

25 ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಿಚಾರಣೆ

26 ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಕೆಲಸ

27 ತೀವ್ರ ವಿಚಾರಣೆ

28 ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ

29 ಪೋಡುಗಳ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವುದು

30 ಪೋಡಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

31 ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆ

32 ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು

33 ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರಿಂದ ನೋಟೀಸು

34 ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳ ಮತ್ತು ಪೋಡುಗಳ ಕಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ

35 ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರು

36 ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು

ಅಧ್ಯಾಯ-VII

ಕಂದಾಯದ ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

37 ಕಂದಾಯದ ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಅಧ್ಯಾಯ-VIII

ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು, ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ಕೆಲಸದ ಹಂತಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

38 ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ಹಂತಗಳು

39 ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಪ್ರಕಟಣೆ

40 ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು

41 ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು

42 ತಕರಾರಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳು

43 ತಕರಾರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ

44 ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರಿಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು

45 ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯು ಪೂರ್ಣವಾದ ತರುವಾಯ ಮೋಜಣಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

46 ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯ ತಯಾರಿಕೆಯ ತರುವಾಯದ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಮೋಜಣಿ ತಂಡವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು

47 ಮೋಡುಗಳ ಅಳತೆ, ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಹಂಚಿಕೆ

48 ಮೋಜಣಿ ಕೆಲಸವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು

49 ಆಯಾ ದಿನ ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವುದು

50 ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ನಕಾಶೆ ಬರೆಯುವ ವಿಧಾನ

51 ತಕರಾರಿನ ವಿಚಾರಣೆ

52 ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು

53 ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಬಾಯಿ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು

- 54 ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು
 55 ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ
 56 ಅಪೀಲುಗಳು
 57 ಅಪೀಲು ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನಿಡುವುದು
 58 ಅಂತಿಮ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ತಯಾರಿಕೆ
 59 ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ತಿರುಗಾಡುವ ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಭೋಗದ ಹಕ್ಕುಗಳು
 60 ಹಕ್ಕುದಾಖಲೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ
 61 ಹಕ್ಕುದಾಖಲೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅಧ್ಯಾಯ-IX

ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನಿಡುವುದು

- 62 ಹಕ್ಕುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನಿಡುವುದು
 63 ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು ಮತ್ತು ಉಪರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು ತಹಸೀಲ್ದಾರನ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗನಿಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು
 64 ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದುಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ
 65 ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು
 66 ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ
 67 ತಕರಾರುಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿಲೆ
 68 ವಿಚಾರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
 69 ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಪೀಲು
 70 ಹಕ್ಕುಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರಿಂದ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರಿಗೆ ನಮೂದನೆಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ
 71 ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪುನಃ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು

ಅಧ್ಯಾಯ-X

ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯನ್ನನುಸರಿಸಿ ಮೋಜಣಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

- 72 ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯನ್ನನುಸರಿಸಿ ಮೋಜಣಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

ಅಧ್ಯಾಯ-XI

ಮೇರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳು

- 73 ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಒಂದು ನಕಾಶೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು
- 74 ಅಧಿಕೃತ ಮೇರೆಯ ಗುರುತುಗಳು
- 75 ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳ ವರ್ಣನೆ
- 76 ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ರೀತಿ
- 77 ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು
- 78 ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
- 79 ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- 80 ಮೇರೆ ಅಥವಾ ಮೋಜಣಿ ಗುರುತನ್ನು ನಾಶಗೊಳಿಸುವುದು, ಹಾನಿಗೊಳಿಸುವುದು, ಮೊದಲಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ
- 81 ಮೋಜಣಿ ಗುರುತುಗಳ ನಾಶ, ಹಾನಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಂಡ

ಅಧ್ಯಾಯ-XII

148ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮೋಜಣಿಯನ್ನು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತಂದಿರುವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಗರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ನಕಾಶೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ

- 82 ಗ್ರಾಮದ, ಪಟ್ಟಣದ ಅಥವಾ ನಗರದ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಮೋಜಣಿ
- 83 ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಹಕ್ಕು ಮೂಲಗಳು, ಹಕ್ಕುಗಳು ಮೊದಲಾದವುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ
- 84 ನೋಟೀಸುಗಳು
- 85 ಮೋಜಣಿ ಫೀಜು
- 86 154ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ, ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
- 87 ನಕಾಶೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು
- 88 ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಅಭಿಲೇಖಿಸುವುದು
- 89 ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ
- 90 ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ಅನು ಪ್ರಮಾಣನ

- 91 ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಬರೆಯುವುದು
- 92 ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಫೀಜಿನ ಬಗ್ಗೆ ರಸೀತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು
- 93 ಗ್ರಾಮದ, ಪಟ್ಟಣದ ಅಥವಾ ನಗರದ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಇತರ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ
- 93ಕ ಕಟ್ಟಿದ ನಿವೇಶನಗಳ ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕಿನ ವಿಲೆ

ಅಧ್ಯಾಯ- XIII

ರೆವಿನ್ಯೂಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ

- 94 ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರದ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ, ಬೀದಿ, ಗಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾದಿಯ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಅಳಿದು ಹೋಗುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
- 95 ವಿಚಾರಣೆಯ ನೋಟೀಸು
- 96 68(5)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು 68(6)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರ ತೀರ್ಮಾನ
- 97 ಉಚಿತ ಗೋಮಾಳವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
- 98 ಸರ್ಕಾರಿ ಮರಗಳ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರಾಟ
- 99 ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಗಳ ಮೇವು ಮತ್ತು ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿಲೆ
- 100 ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಮಾರದೆ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇವು ಮತ್ತು ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿಲೆ
- 101 ಕೆರೆಗಳ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ನಾಲೆಗಳ ಏರಿಯ ಹಿಂಭಾಗದ ಇಳಿಜಾರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುವ ಹುಲ್ಲಿನ ವಿಲೆ
- 102 ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವ ಹಳ್ಳದ ಏರಿಯ ಮೇಲೆ ಬೆಳೆಯುವ ಮರಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಹಕ್ಕು
- 103 ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿದಾಗ ವಿಧಿಸಲಾದ ಕಂದಾಯ
- 104 ವಾರ್ಷಿಕ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಕಂದಾಯದ ಪರಿವರ್ತನೆ
- 105 ಅಧಿನಿಯಮದ ನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯಾಗಿರದ ಭೂಮಿಗಳ ಭೂಕಂದಾಯದ ನಿರ್ಧಾರಣೆ
- 106 ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಭೂಮಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಉದ್ಧೃತ

ಭಾಗಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು

- 107 ವ್ಯವಸಾಯ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಭೂಮಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಜುಲಾನೆ ವಿಧಿಸುವುದು
- 108 ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಜುಲಾನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ
- 108ಕ ಅಧಿಭೋಗದಾರರಿಗೆ ಕಂದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸು

ಅಧ್ಯಾಯ-XIV

ಭೂಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿ

- 109 ಕಂದಾಯದ ಸಂದಾಯ
- 110 ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು; ಕಂತುಗಳ ಅವಧಿಗಳು
- 111 ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಾವಧಿ
- 112 ತಗಾದೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕು
- 113 ಮಾರಾಟದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
- 114 (ಲೋಪಿಸಿದೆ)
- 115 ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡಲಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟುಗಳನ್ನು ಅಧಿಭೋಗವು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
- 116 (ಲೋಪಿಸಿದೆ)
- 117 ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಡೆತನದ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಿರದ ಸೇವಾ ಇನಾಮುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿದಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
- 118 ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಡೆತನದ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಿರದ ಪರಭಾರಿಯಾದ ಇನಾಮುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಇನಾಮನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಳು ಹಾಕುವುದರ ಮೂಲಕ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ
- 119 ಮುಟ್ಟುಗೋಳು ಹಾಕಲಾದ ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಅಥವಾ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಲಾದ ಹಿಡುವಳಿಯನ್ನು ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗು ಸಂದಾಯವಾದ ಮೇಲೆ ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವುದು
- 120 ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
- 121 ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿನ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಕಾಲ

- 122 ಬಾಕಿದಾರನ ಚರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರುವುದು
- 123 ಯಾವ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಈ ಮೊದಲು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಯಿತೋ ಆ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವುದು
- 124 ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ
- 125 ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾದ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು
- 126 ಹರಾಜು ಮಾರಾಟವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು
- 127 ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡುವುದು
- 128 ಭೂಮಿಯ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಷರತ್ತುಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-XV

ಪ್ರತಿಗಳು, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಶೋಧನೆಗಳು

- 129 ಕೆಲವು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು

II ಉದ್ಧತ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳು

- 130 ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಗಳು
- 131 ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕೆಲವು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು
- 132 ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು
- 133 ಪ್ರತಿಯ ಮೇಲೆ ರಸೀತಿಯನ್ನು ಬರೆಯುವುದು
- 134 ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಗಳ ಯಥಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು
- 135 ಪ್ರತಿಯು ಸಿದ್ಧವಾಗುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು
- 136 ಪ್ರತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಕಾಲವನ್ನು ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಹೂಡುವಾಗ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು

ಅಧ್ಯಾಯ-XVI

ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು

ನಿಯಮಗಳು

- 137 ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು

- 138 131ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಖ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ಧಾರಣೆ
- 139 ಅಪೀಲುಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಫೀಜಿನ ವಸೂಲಿ
- 140 ಮೂಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮತ್ತು ಯಥಾಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು
- 141 ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕಾಲ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ
- 142 ವಿಭಜನೆಯ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಸೂಲಿ
- 143 ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೊಟ್ಟ ಸಮಾಚಾರ ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ತಲುಪೊಪ್ಪಿಗೆ
- 144 ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಫೀಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಸೀತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು
- 145 ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗರು ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು
- 146 ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು

ಅಧ್ಯಾಯ- XVII

ಭೂಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾಫಿ

- 147 ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು ಬೆಳೆ ಕೊಯ್ಯುವ ಪ್ರಯೋಗ ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವುದು
- 147ಕ ಭೂಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕುವುದು
- 147ಖ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಲಾದ ಭೂಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿ
- 147ಗ ಭೂಕಂದಾಯದ ಮಾಫಿ
- 147ಘ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಲಾದ ಭೂಕಂದಾಯದ ಮಾಫಿ

ಸಂಕೀರ್ಣ

- 148 ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- 149 ಸ್ಟಾಂಪು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಫೀಜನ್ನು ಸಹ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು
- 150 ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೊಹರು
- 150ಕ ವಾರಂಟಿನ ನಮೂನೆ
- 151 ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1966
(1974ರ ಮಾರ್ಚ್ 7ರ ವರೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ)

ಅಧ್ಯಾಯ - I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಹೆಸರು.- ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1966 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ,(i) "ಅಧಿನಿಯಮ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964;

(ii) "ನಮೂನೆ" ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂನೆ;

(iii) "ಪ್ರಕರಣ" ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣ.

ಅಧ್ಯಾಯ-II

ರೆವಿನ್ಯೂ ಆಡಳಿತ ಘಟಕಗಳ ರಚನೆ

3. ರೆವಿನ್ಯೂ ಆಡಳಿತ ಘಟಕಗಳ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು.- ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಆ ಪರಿಮಿತಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು, ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸಮ್ಮಿಲ ಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.-

(i) ಗ್ರಾಮ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆ;

(ii) ಗ್ರಾಮ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಗಳ ವಿಸ್ತಾರ;

(iii) ಗ್ರಾಮ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕದ ಇತರ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಭೂಕಂದಾಯ;

(iv) ಆಡಳಿತ ಸೌಕರ್ಯ;

4. 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರಕಟಣೆ.- (1) ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗ, ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ವಲಯ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಥವಾ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನಾದರೂ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದಾಗ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳುವ ಪ್ರಸ್ತಾಪದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಫೀಷಿಯಲ್ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲೂ ಸಹ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ಒಂದು ವಿಭಾಗದ, ಪರಿಮಿತಿಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,-

(ಎ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ;

(ಬಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಗಳ ಎಲ್ಲ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರುಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ;

(ಸಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಗಳ ಎಲ್ಲ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರ್ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ;

(ಡಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಗಳ ಎಲ್ಲ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ತಹಶೀಲ್ದಾರರುಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ;

(ii) ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪರಿಮಿತಿಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,-

(ಎ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿಲ

(ಬಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಎಲ್ಲ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ;

(ಸಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಎಲ್ಲ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ;

(iii) ಒಂದು ಉಪವಿಭಾಗದ ಪರಿಮಿತಿಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ,-

(ಎ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ;

(iv) ಒಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪರಿಮಿತಿಗಳ ರದ್ದಿಯಾಯಿಯ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,-

(ಎ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ;

(ಬಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರುಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ

(ಸಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಮಗಳ ಚಾವಡಿಗಳಲ್ಲಿ;

(ಡಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮಗಳ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ;

(v) ಒಂದು ವಲಯದ ಪರಿಮಿತಿಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,-

(ಎ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ;

(ಬಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯ ಅಥವಾ ವಲಯಗಳ ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಮಗಳ ಚಾವಡಿಗಳಲ್ಲಿ,-

(vi) ಒಂದು ಗ್ರಾಮದ ಪರಿಮಿತಿಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,-

(ಎ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಮಗಳ ಚಾವಡಿಗಳಲ್ಲಿ;

(ಬಿ) ಜನರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸೇರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ

(2) 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲೂ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅಂಥ ದಿನಾಂಕವು ಅಫಿಷಿಯಲ್ ಗೆಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನ ಒಳಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

5. ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರುಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.- 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವು ಕಳೆದ ಮೇಲೆ, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು

ಮೋಜಣಿ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಮೀಷನರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಷರಾ ಬರೆದು ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-

ರೆವಿನ್ಯೂಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

6. ವಿದ್ಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲದ ಇತರ ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ ರೆವಿನ್ಯೂಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- (1) 37ನೇ ಪರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತವಾದ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ, ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಅಭಿಲೇಖಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬರೆದುಕೊಂಡಿರಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆದುಕೊಂಡಿರಲಿ, ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅಥವಾ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಲೇಖಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ಓದಿ ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅನುವಾದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂದಾಯ.- (1) ಯಾವುದೇ ಪಕ್ಷದ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾರ್ಯವಾಹಿಗಳಲ್ಲಿ ರೆವಿನ್ಯೂಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕೆಂದು ಸಮನು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಸಂದಾಯವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:-

ಆದೇಶಿಕೆಯ ಫೀಜು.- ರೆವಿನ್ಯೂನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾದ ಆದೇಶಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಯಾರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ಆದೇಶಿಕೆಯನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಪಕ್ಷವು ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಷ್ಟು ಮೊಬಲಗಿನ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಫೀಜನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅಂಥ ಫೀಜನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಅಂಥ ಆದೇಶಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಆದೇಶಿಕೆ ಫೀಜಿನ ಕೋಷ್ಟಕ

ಆದೇಶಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ

ಬಾಬಿನ
ಸಂಖ್ಯೆ

ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಫೀಜು
ರೂ.ಪೈ.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮನು ಅಥವಾ ನೋಟೀಸಿಗೆ; ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ, ಪ್ರತ್ಯರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳಿಸಿದಾಗ-

(ಎ)	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ	1-00
(ಬಿ)	ತುರ್ತಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ	1-50

II	ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕವಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನೌಕರನೊಬ್ಬನ ಮೂಲಕ ಸಮನನ್ನು ಅಥವಾ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಜಾರಿ	ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಫೀಜು ರೂ.ಪೈ.
----	--	-------------------------

ಮಾಡಲು ಇತರ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ:-

- (ಕ) ಒಬ್ಬನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ, ಪ್ರತ್ಯರ್ಜಿದಾರ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಗೆ-
- (i) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದಾಗ 1-00
- (ii) ತುರ್ತಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಿದಾಗ 1-50
- (ಖ) ಅದೇ ಪಟ್ಟಣ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರತಿವಾದಿ, ಪ್ರತ್ಯರ್ಜಿದಾರ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಗೆ, ಸದರಿ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಕೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಂಡಾಗ:-
- (i) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದಾಗ 0-50
- (ii) ತುರ್ತಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಿದಾಗ 0-75

ವಿವರಣೆ:- ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಹಾಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ತುರ್ತು ಆದೇಶಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಆದೇಶಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಯಾವ ದಿನದಂದು ಹಾಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದೆಯೋ ಅದೇ ದಿನದಂದು ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗೆ ಆದೇಶಿಕೆ ಫೀಜನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ವಿಷಯವನ್ನು ತಾನೇ ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

ಆದೇಶಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ

ಬಾಬಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಫೀಜು ರೂ.ಪೈ.
ಪಕ್ಷಕಾರನು ತನ್ನ ಸಾಕ್ಷಿ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆದೇಶಿಕೆಯನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದಾಗ	0-50
(ಎ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಪ್ತಿ ವಾರಂಟಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರಂಟಿಗೆ	ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಫೀಜು ರೂ.ಪೈ. 1-50
(ಬಿ) ಅಂಥ ಮಾರಾಟದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರಂಟಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರಂಟಿಗೆ	
ಸ) ಸ್ವಾಧೀನತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರಂಟಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರಂಟಿಗೆ	
V ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರದ ಉದ್ಘೋಷಣೆ ಅಥವಾ ಆದೇಶಕ್ಕೆ	1-50
VI ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರದ ಇತರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶಿಕೆಗೆ	
(ಎ) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯು ಆದರೊಡನೆ	1-00

ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ

(ಬಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವು ಅದರೊಡನೆ ಇದ್ದರೆ

1-50

ಟಿಪ್ಪಣಿ:-IV ಮತ್ತು Vನೇ ಬಾಬುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಫೀಜನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ 30 ಮೈಲಿಗಳಂತೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಹಾಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗಿಗೂ ಮತ್ತು ವಾರಂಟನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊಬಲಗಿಗೂ ಇರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಪಡೆದು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಹಿಡಿಯುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಆದೇಶಿಕೆಯಲ್ಲದ ಇತರ ಆದೇಶಿಕೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹೊರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ ಅವನ ಸ್ವಂತ ಆದೇಶಿಕೆ ಅಥವಾ ಆದೇಶಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರವೇ ಜಾರಿ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗುತ್ತಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ದಿನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಅನೇಕ ಆದೇಶಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ, ಅಂಥ ಆದೇಶಿಕೆಗಳ ಜಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಡಿದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಿನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅವುಗಳ ಪೈಕಿ ಹಂಚಬಹುದು.

(2) ಒಬ್ಬ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮನು ಮಾಡಿದ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ರೆವಿನ್ಯೂಅಧಿಕಾರಿಯು, ತಾನು ಅಭಿಲೇಖಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಅಂಥ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವಾಹಿಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು; ಮತ್ತು ಅವನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪಕ್ಷಕಾರರು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅದನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು.

8. ಯಾರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯು ಬಾಧಿತವಾಗುವುದೋ ಆ ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸು.- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರ ಅಥವಾ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡದೆ ಯಾವ ಆದೇಶವನ್ನೂ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. 36ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅಪೀಲುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪುನರೀಕ್ಷಣೆಗಳಿಗೆ ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಡನೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಅಡ್ವೋಕೇಟರು ಅಥವಾ ಪ್ಲೀಡರುಗಳ ಮೂಲಕ ಪಕ್ಷಕಾರರು ಹಾಜರಾಗಬಹುದು.- ರೆವಿನ್ಯೂಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ನಡೆಯುವ ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾರ್ಯವಾಹಿಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರನು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ಅಡ್ವೋಕೇಟನ, ಪ್ಲೀಡರನ ಅಥವಾ ಇತರ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಅಭಿಕರ್ತನ ಮೂಲಕ ಹಾಜರಾಗಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-IV

ಕರ್ನಾಟಕ ರೆವಿನ್ಯೂಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

10. ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ನೇಮಕ.- ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತಾನು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಒಬ್ಬ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು. ಅವರು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಮಾಹಿತಿ, ವರದಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ, ಕೇಳಬಹುದಾದಂಥ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ವರದಿಯನ್ನು, ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮೊಹರು.- ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಎರಡು ಅಂಗುಲ ವ್ಯಾಸವುಳ್ಳ ವೃತ್ತಾಕಾರದ ಮೊಹರನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಅದರ ಮೇಲೆ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಬರಹವೂ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಲಾಂಛನವೂ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

“ಕರ್ನಾಟಕ ರೆವಿನ್ಯೂಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ”.

13. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ.- 7 ಮತ್ತು 139ನೇ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಫೀಜು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ, ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಕೆಯನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಅಧಿಕಾರ.- ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು.-

(ಎ) ತಾನು ಸೇರಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಆರಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ನ್ಯಾಯ ಪೀಠಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದಕ್ಕೆ;

(ಬಿ) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುವೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಯಾರೇಸದಸ್ಯನನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಇರುವ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನ್ಯಾಯಪೀಠಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ನ್ಯಾಯಪೀಠದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ನ್ಯಾಯಪೀಠಕ್ಕೆ ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.-

ಅಧ್ಯಾಯ-V

ಅಪೀಲುಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು

15. ಅಪೀಲು ಮೊದಲಾದುವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ.- ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಪೀಲು, ಆವೇದನ, ಅರ್ಜಿ ಅಥವಾ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅಂಥ ಅಪೀಲು, ಆವೇದನ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪಕ್ಷಕಾರನು ಅಥವಾ ಅವನ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಅಭಿಕರ್ತನು, ಅವನ ಪ್ಲೀಡರನು ಅಥವಾ ಅಡ್ವೋಕೇಟನು ಕಛೇರಿಯು ನಡೆಯುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದೋ ಅವನ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಅಪೀಲಿನ ಒಳಾಂಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.- ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಪೀಲು, ಆವೇದನ, ಅರ್ಜಿಯು,

(ಎ) ಟೈಪು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಆಯಾ ಸಭದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಪೀಲುದಾರನ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಹೆಸರನ್ನು, ಅವನ ತಂದೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಚೆಯ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಮೊಕದ್ದಮೆಯ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಯಾವ ಮುಖ್ಯ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಯಿತೋ ಅದರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಇ) ಅಪೀಲಿಗೆ, ಆವೇದನಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಇರುವ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲಾದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಫ್) ಕಾಲ ಪರಿಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯು ಕಳೆದ ತರುವಾಯ ಹೂಡಲಾಗಿದರೆ, ಆ ವಿಳಂಬದ ಕಾರಣವನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಅಪೀಲುದಾರನು, ಆವೇದನಕಾರನು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರನು ವಿಳಂಬವನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿದಾಗ, ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಶಪಥಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು; ಅದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಪೀಲು ಆವೇದನ, ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ವಜಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಪೀಲು, ಆವೇದನ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವ ಆದೇಶದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆ ಅಪೀಲನ್ನು, ಆವೇದನವನ್ನು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆದೇಶದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯು ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಜನ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಪಕ್ಷಕಾರರು ಇರುವರೋ ಅಷ್ಟು ಅಪೀಲು ಜ್ಞಾಪನ, ಆವೇದನ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಯಥಾಪ್ರತಿಗಳೊಡನೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಪೀಲು, ಆವೇದನ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಅಂಥ ಅಪೀಲು, ಆವೇದನ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯ ಎರಡು ಯಥಾಪ್ರತಿಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವ ಆದೇಶದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಪೀಲನ್ನು, ಆವೇದನವನ್ನು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯು ಮತ್ತು ಎರಡು ಯಥಾಪ್ರತಿಗಳೊಡನೆ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಜನ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಪಕ್ಷಕಾರರು ಇರುವರೋ ಅಷ್ಟು ಅಂಥ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಅಪೀಲಿನ, ಆವೇದನದ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯ ಯಥಾಪ್ರತಿಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

17. **ಶಪಥ ಪತ್ರಗಳು.**— ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಪಥ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಪೀಲು ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಮೊಕದ್ದಮೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಯಾವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವಿಷಯವು ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಶಪಥ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅವನನ್ನೂ ಅದರಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಒಂದು ಶಪಥ ಪತ್ರವು ಸಂಗತಿಗಳ ವಿವರಣೆಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿವಾದಾಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದು ಘೋಷಣೆದಾರನ ಸ್ವಂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಗೆ ಬಾರದ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಘೋಷಣೆದಾರನಿಗೆ ದೊರೆತ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಹಾಗೆ ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಜವೆಂದು ತಾನು ನಂಬುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯ, ಮೂಲವನ್ನು ಮತ್ತು ಅವನ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಇರುವ ಆಧಾರವನ್ನು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-VI

ರೆವಿನ್ಯೂ ಮೋಜಣಿ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

18. **ಸಾಮಾನ್ಯ ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ರೀತಿ.**— 107ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ 1ನೇಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಡಂಗುರ ಬಾರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಮೋಜಣಿ ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. **ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳು.**— (1) 108ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನುಳ್ಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಿಡುವಳಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಳೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಕರನಿರ್ಧಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಒಂದು ಸರ್ವೆ ನಂಬರಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ಯಾವ ಹಿಡುವಳಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಒಂದು ಹಿಡುವಳಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಳೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕರನಿರ್ಧಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಯಾವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸರ್ವೆ ನಂಬರನ್ನು ಒಂದು ಉಪವಿಭಾಗವಾಗಿ ಭೂದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20. **ಅಳತೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ದಾಖಲೆ.**— (1) ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಮೋಜಣಿಯ ರೀತಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.—

(ಎ) ಸುತ್ತು ಮೋಜಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಸೂಚಿನಕಾಶೆ

(ಬಿ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಣಿಗೆ ಹಾಳೆ

(ಸಿ) ಪಕ್ಕಾ ಪುಸ್ತಕ ಅಥವಾ ಗುಣಾಕಾರ ಪುಸ್ತಕ (ಮೂಲ ಮೋಜಣಿ)

(2) (1)ನೇಯ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದಗಲೆಲ್ಲಾ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಇಡಬಹುದು.-

- (ಎ) ಖಾಯಂದಾರ ತಃಖ್ತೆ.
- (ಬಿ) ಪಹನಿ ತಃಖ್ತೆ
- (ಸಿ) ವಸೂಲ್ ಬಾಕಿ
- (ಡಿ) ಜೋಡಿದಾರ ತಃಖ್ತೆ
- (ಇ) ಲಾವಣಿ ಫೈಸಲ್ ಪತ್ರಿಕೆ
- (ಎಫ್) ಮರಗಳ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರ (ಗಿಡಪತ್ರಿಕೆ)
- (ಜಿ) ಗೋಮಾಳದ ವಿವರಣೆ ಪತ್ರ (ಹುಲ್ಲನ್ನಿ ತಃಖ್ತೆ)
- (ಹೆಚ್) ಬಂಜರು ಭೂಮಿಗಳ ವಿವರಣೆ ಪತ್ರ (ಬಂಜರು ತಃಖ್ತೆ)
- (ಐ) ಕಮ್ಮಿ ಜಾಸ್ತಿ ಪತ್ರಿಕೆ
- (ಇಜೆ) ಖುಷ್ಕಿ, ತರಿ ಮತ್ತು ಬಾಗಾಯಿತು ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಭೂಮಿಗಳ ಜಂತ್ರಿಗಳು.

21. ವರ್ಗೀಕರಣ.- (1) ರನಿರ್ಧಾರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಗುಣಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೋಜಣಿಯು ಅನ್ವಯಿಸುವ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಗುವಳಿಯ ಸ್ವರೂಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮೋಜಣಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಮಿಷನರ ಆದೇಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವರ್ಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಾಪೇಕ್ಷ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಆಣೆಯಲ್ಲಿ (16 ಅಣೆಗಳು ಅಂದರೆ ಶೇಕಡಾ 100ರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮೌಲ್ಯ) ಗೊತ್ತು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

- (ಎ) ಪ್ರತಿ ಪುಸ್ತಕ
- (ಬಿ) ಬಾಗಾಯಿತು ತಃಖ್ತೆ
- (ಸಿ) ದರವಾರಿ
- (ಡಿ) ವರ್ಗಾ ಮಾಡುವವನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರು
- (ಇ) ಮಣ್ಣಿನ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಕರ ನಿರ್ಧಾರಣೆಯ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ವಿವರಣೆ ಪತ್ರ.
- (ಎಫ್) ಅಕಾರ್ ಬಂದ್

(2) ಕೃಷಿ ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲವೆಂದು ಸೇರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿಯನ್ನು “ಪೋಟ್ ಖರಾಬ್” ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪೋಟ್ ಖರಾಬ್ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು,-

(ಎ) ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಹೊಲದ ಮನೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಣಗಳೂ ಸೇರಿ ಮೋಜಣಿ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸಾಯಕ್ಕೆ ಅನುಪಯುಕ್ತವೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟವುಗಳು:-

(ಬಿ) (i) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ;

(ii) ಅದು ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅಂಗೀಕೃತ ಕಾಲುದಾರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಹಿಡುವಳಿದಾರರಲ್ಲದ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ನೀರಾವರಿಗೆ, ಕುಡಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಗೃಹೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆರೆ ಅಥವಾ ತೊರೆಯಿಂದ ಆವೃತ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

(iii) ಹೂಳುವ ಅಥವಾ ಸುಡುವ ಭೂಮಿಯಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ;

(iv) ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಣ್ಣಿನ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಕೊಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಕರನಿರ್ಧಾರಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಡದವುಗಳು.

22. ಮೂಲ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣ ಪರಿಶೀಲನೆ.- 20 ಮತ್ತು 21ನೇ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಮೂಲ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಮೋಜಣಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಮಿಷನರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

23. ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಪದಪ್ರಯೋಗಗಳ ಅರ್ಥಗಳು.-

(i) 'ಉತ್ತಮ ದರ್ಜೆಯ ಭೂಮಿಗಳು' ಎಂದರೆ:-

(ಕ) ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಭೂಮಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 87ಕ್ಕಿಂತ ಮತ್ತು

(ಖ) ಇತರ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 69ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಗಳು;

(ii) 'ಕಳೆದ ದರ್ಜೆಯ ಭೂಮಿಗಳು' ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಭೂಮಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 75ಕ್ಕಿಂತ ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಇತರ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 37ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಗಳು;

(iii) 'ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣೆ' ಎಂದರೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆಯ್ದ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕೈಗೊಂಡ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿಚಾರಣೆ.

(iv) 'ಮಧ್ಯಮ ದರ್ಜೆಯ ಭೂಮಿಗಳು' ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಭೂಮಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 75ಕ್ಕಿಂತ ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಇತರ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 37ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಗಳು;

5. “ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳು” ಎಂದರೆ ಒಟ್ಟು ಬೆಳೆಯಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಶೇಕಡಾ 20ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಎಲ್ಲಾ ಬೆಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ಬೆಳೆಯಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಶೇಕಡ 5ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ನಗದು ಬೆಳೆಗಳು.

(6) “ಆಯ್ದ ಗ್ರಾಮ” ಎಂದರೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆಯ್ದುಕೊಂಡ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ.

24. ಪ್ರಮಾಣ ಭೂತವಾದ ದರ.- ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಭೂತವಾದ ದರವನ್ನು ಸರಾಸರಿ ಇಳುವರಿ ಮತ್ತು ಆ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಬೆಳೆಯಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಶೇಕಡಾ 66ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಬೆಳೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆಯ್ದ ಬೆಳೆಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅಂಥ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವ ಪ್ರದೇಶವು ಒಟ್ಟು ಬೆಳೆಯಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಶೇಕಡಾ 66ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ; ಅಂಥ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆರಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಬೆಳೆಯಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒಟ್ಟು ಬೆಳೆಯಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಶೇಕಡಾ 66ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಗಮನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ.- ಒಂದು ವರ್ಗದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿನ ಬೆಳೆಗಳು ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳಾಗಿ ಸೇರಿಸಲ್ಪಡುವುದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಶೇಕಡಾವಾರ ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂಥ ಬೆಳೆಗಳ ಇಳುವರಿ ಮತ್ತು ಬೆಲೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಮೇಲೆ ಆ ವರ್ಗದ ಭೂಮಿಯ ಪ್ರಮಾಣಭೂತವಾದ ದರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಿಚಾರಣೆ.- ಒಂದು ವಲಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(ಎ) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಕೆಲಸ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ತೀವ್ರ ವಿಚಾರಣೆ;

26. ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಕೆಲಸ.- (1) (ಪ್ರದೇಶದ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಯುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ) ಸ್ಥೂಲ ಪ್ರವಾಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ; ಸಭೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದರ ಮೂಲಕ, ಮಳೆ, ಮಣ್ಣು, ಬೆಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಗುವಳಿಗಳು, ಇಳುವರಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳ ಬೆಲೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಒಂದು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅನಂತರ ವರ್ಗಗಳ ರಚನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕ ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸಲಹೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಮೋಜಣಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಂಥ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವರದಿಯು ತನಗೆ ಬಂದ ಮೇಲೆ, ಮೋಜಣಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಮಿಷನರು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳೊಡನೆ ಆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

27. ತೀವ್ರ ವಿಚಾರಣೆ.- (1) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವರದಿಗೆ ಕಮಿಷನರ ಅನುಮೋದನೆಯು ದೊರೆತ ಮೇಲೆ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ತೀವ್ರ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ವಲಯದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಭೂಮಿಯ ಮೇಲ್ಮೈ ವಿನ್ಯಾಸ.- ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಭೂಮಿಯ ಮೇಲ್ಮೈ ವಿನ್ಯಾಸದ, ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ,-

(i) ತಾನು ಸ್ವತಃ ಮಾಡಿದ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳ, ಮತ್ತು

(ii) ಹಿಂದಿನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಗೆಜೆಟಿಯರುಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ವಾಯುಗುಣ ಮತ್ತು ಮಳೆ.- ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಾಯುಗುಣದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ವಿವರಗಳ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದ ತರುವಾಯದ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವನು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನಿಂದ ಮಳೆಯ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು. ವಿಚಾರಣೆಯ ನಿಕಟಪೂರ್ವದ 10 ವರ್ಷಗಳ ಋತುಮಾನ ಸ್ಥಿತಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಋತುಮಾನದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಲು ಅದು ಸಾಕಾಗುವುದೆಂದು ಅವನು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟರೆ, ಇದೇ ರೀತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳ ಇಳುವರಿ.- ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳ ಸರಾಸರಿ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(i) ವ್ಯವಸಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಇಲಾಖೆಯು, ಮತ್ತು ರೆವಿನ್ಯೂ ಇಲಾಖೆಯು ಬೆಳೆ ಕೊಯ್ಯುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ;

ವಿವರಣೆ:

(ii) ಮೋಜಣಿ, ಭೂಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಕಮಿಷನರು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸುಗ್ಗಿಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಬೆಳೆಕೊಯ್ಯುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಮೂಲಕ.

(iii) ಮೋಜಣಿ, ಭೂಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಕುಯಿಲು ಆಗಿದ್ದರೆ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯವಹಾರಣೆಯ ಮತ್ತು

ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಇತರ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು, ಸರಾಸರಿ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಒಂದೇ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆದಾಗ, ಕೊಯಿಲು ಮಾಡಿದ ಮೊದಲ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳ ಬೆಲೆಗಳು:- ಮೋಜಣಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಕಮಿಷನರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಿವಿಧ ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳ ಬೆಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಸೀಲುದಾರನಿಂದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತವಾದ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು:-

- (ಎ) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.- ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾನು ಮಾಡಿದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೇರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಬಿ) ಸಂಚಾರ ಮಾರ್ಗಗಳು.- ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಂಚಾರ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಸಿ) ಪಶುಸಂಗೋಪನೆಯ ಮಟ್ಟ.- ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪಶುಸಂಗೋಪನೆಯ ಮಟ್ಟದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಾನು ಸ್ವತಃ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಡಿ) ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರ ಸರಬರಾಜು.- ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಬಗ್ಗೆ ಅವನು ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೂಲಕ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಇ) ಕೃಷಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು.- ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ತಹಸೀಲುದಾರನಿಂದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಶುಸಂಪತ್ತಿನ, ವ್ಯವಸಾಯದ ಉಪಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಕೃಷಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಎಫ್) ಕಳೆದ ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸಾಗುವಳಿಯಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಬದಲಾವಣೆ.- ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಾಗುವಳಿಯ ವಿವರಗಳ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಳೆದ ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸಾಗುವಳಿಯಾಗಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಹಸೀಲುದಾರನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಕೂಲಿ:- ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೂಲಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಹಶೀಲುದಾರನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸ್ವತಃ ವಿಚಾರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಚ್) ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ತಗಲುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು.- ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕೆಲವು ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು, ದೊರೆತರೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸ್ವತಃ ವಿಚಾರಿಸಿ ಸಾಗುವಳಿಗೆ ತಗಲುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವ್ಯವಸಾಯೋದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಭೂಮಿಗಳ ಮಾರಾಟ.- ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಾನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಆ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಜವಾದುದಲ್ಲವೆಂದು ತಾನು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರಾಟಗಳನ್ನು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹೊರತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

28. ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ.- ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿನ ಬೆಳೆಗಳ ಸರಾಸರಿ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಗನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅದು “ಉತ್ತಮ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಿಯೇ”, “ಮಧ್ಯಮ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಿಯೇ” ಅಥವಾ “ಕಳೆದ ದರ್ಜೆಯ ಭೂಮಿಯೇ” ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅದರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಪ್ರಕಾರ ಸೂಚಿಸಿ ಸಂಕಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಪೋಡುಗಳ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವುದು:- 109ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೋಡಿನ ಕಂದಾಯವು ಅಂಥ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಭಾಗಗಳ ಸಾಪೇಕ್ಷ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಕಂದಾಯದ ದಾಮಾಷಾ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಡುಗಳ ಹೊಸ ಕಂದಾಯದ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು ಆ ನಂಬರಿನ ಒಟ್ಟು ಕಂದಾಯಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿ ಆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಿಂದ ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಆ ಒಟ್ಟು ಸರ್ವೆನಂಬರಿನ ಕಂದಾಯಕ್ಕೆ ಸಮವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾಲುಗಳಿಂದ ಕಳೆಯುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಪೋಡುಗಳಿಗೆ ಆ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಮನಾಗಿ ಹಂಚತಕ್ಕದ್ದು;

ಒಂದು ಪೋಡಿನ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಾಗ ಒಂದು ಪೈಸೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾದುದನ್ನು ಒಂದು ಪೈಸೆಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

30. ಪೋಡಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:- ಪೋಡುಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಭೂದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.-

(i) ಪೋಡು ಸರ್ವೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಣಿಗೆ ಹಾಳೆ

(ii) ಪೋಡು ಸರ್ವೆಯ ಪಕ್ಕಾಪುಸ್ತಕ ಅಥವಾ ಗುಣಾಕಾರದ ಪುಸ್ತಕ

- (iii) ಪ್ರತಿ ಪೋಡ್ ಪುಸ್ತಕ
- (iv) ಪೋಡು ಸರ್ವೆ ಕಂದಾಯದ ಹಂಚಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ
- (v) ಪೋಡು ಸರ್ವೆ ಭೂಕಂದಾಯದ ಮತ್ತು ನೀರು ಕಂದಾಯದ ವಿಂಗಡಣೆ
- (vi) ಪೋಡು ಸರ್ವೆ ಗ್ರಾಮದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಕಂದಾಯ, ಕರನಿರ್ಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ವಿವರಗಳು.
- (vii) ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಲ್ಲಿನ ಪೋಡುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ನಕಾಶೆ.

31. ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆ.— (1) 118ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದ ವರದಿಯು ತಮಗೆ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರುಗಳು ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಫಿಷಿಯಲ್ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಂಥ ನೋಟೀಸುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವಂತೆ ಅವನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು 119ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು 4ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಚಾವಡಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

32. ಕಂದಾಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಚಾರಿಗೆ ತರುವುದು.— 122ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 121ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ತಾನು ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಅಧಿಕೃತ ದರವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಅಫಿಷಿಯಲ್ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ 5ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅಂಥ ನೋಟೀಸು ಪ್ರಕಟವಾದ ತರುವಾಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, 122ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

33. ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರಿಂದ ನೋಟೀಸು.— (1) 32ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕುದೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ 122ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕೃತ ದರವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ “5ಕ” ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲೂ ಆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಅಧಿಕೃತ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ “5ಖ” ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆಯೂ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

34. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸರ್ವೇ ನಂಬರುಗಳ ಮತ್ತು ಪೋಡುಗಳ ಕಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ.- ಕಂದಾಯದ ಅಧಿಕೃತ ದರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಅಥವಾ ಪೋಡಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಮೋಜಣಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಮಿಷನರು ತಯಾರಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಭೂಮಿಯ ಸಾಪೇಕ್ಷ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

35. ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರು.- ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯದ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಗುವಳಿಯಾಗದ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗದಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

36. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು.- ಹಿಂದೆ ಮೋಜಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಅಥವಾ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮೋಜಣಿ ಮಾಡಲಾಗುವ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಎಲ್ಲ ಭೂಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೋಜಣಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಮಿಷನರು-

- (i) ಯಾವುದೇ ಗಣಿತದ ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಕೈ ತಪ್ಪನ್ನು, ಅದು ಗೊತ್ತಾದಾಗ, ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು;
- (ii) ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಪೋಡುಗಳ ಎಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳಲ್ಲಿ, ಹಿಡುವಳಿಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಾಲಗಳಲ್ಲೇ ಭೂದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಅವನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಕಂದಾಯವನ್ನು 122ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಘೋಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಘೋಷಣೆಯ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ವರ್ಗೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪಿಗಾಗಿ ಅಂಥ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ-VII

ಕಂದಾಯದ ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

37. ಕಂದಾಯದ ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:- ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪೈಕಿ 23 ರಿಂದ 36ರ ವರೆಗಿನ ನಿಯಮಗಳು ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಡನೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಕಂದಾಯದ ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-VIII

ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು

ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಕೆಲಸದ ಹಂತಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.

38. ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ಹಂತಗಳು.- (1) ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ 4 ಹಂತಗಳಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(ಎ) ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತ.-

(i) ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಾಳೆ ನೋಡುವುದು

(ii) ತಕರಾರುಗಳ ತೀರ್ಮಾನ, ಮತ್ತು

(iii) ಅಪೀಲುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥ

ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

(ಬಿ) ಎರಡನೆಯ ಹಂತ:- ಅಳತೆಯ ನಕಾಶೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪೋಡುಗಳ ಕಂದಾಯದ ಹಂಚಿಕೆ.

(ಸಿ) ಮೂರನೆಯ ಹಂತ:- ಆಖ್ಯೆರು ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಮತ್ತು

(ಡಿ) ನಾಲ್ಕನೆಯ ಹಂತ:-

(i) ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು

(ii) ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿರುವ ನಮೂದನೆಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ;

(iii) ತಕರಾರು ತೀರ್ಮಾನ;

(iv) ಅಪೀಲುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥ;

(v) ಹೊಸ ಹಿಸ್ಸೆಗಳ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಮೋಜಣಿಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು.

-ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತರುವಾಯದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರುವುದು.

(2) ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ಕೆಲಸದ ಮೊದಲನೇ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕನೇ ಹಂತಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ರೆವಿನ್ಯೂಇಲಾಖೆಯು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕೆಲಸದ ಎರಡು ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ಹಂತಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

39. ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.- ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸುವ ಮೊದಲು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ;

(ಕ) ಅಫಿಷಿಯಲ್ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ 6ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು;

(ಖ) ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸುವುದು;

40. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.- (1) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ತಾನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಬಗೆಗೂ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗಳಿಂದ ದೊರೆಯಬಹುದಾದಂಥ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೇಲೆ 16ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯನ್ನಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು ಅದನ್ನು ತನ್ನ ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಹಾಗೂ ರೆವಿನ್ಯೂ ಮತ್ತು ಮೋಜಣಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೇಳಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು, ಅಂಥ ದಾಖಲೆಯ ತಯಾರಿಕೆಯು ಮುಗಿಯಿತೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ನಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಥ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ತಾನು ಭೇಟಿ ಕೊಡುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಹಾಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ದಿನಕ್ಕೆ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಅನಂತರ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ಕೊಡುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲಿರುವ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಹಿಡುವಳಿದಾರರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರುವ ಒಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

41. ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು:- (1) ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು ಅಥವಾ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಹಾಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನದಂದು ಅಥವಾ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿರುವ ತರುವಾಯದ ಯಾವುದೇ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ತಯಾರಿಸಿರುವ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು, ಅವನು ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ತಾನು ಮುಂದೆ ಭೇಟಿ ಕೊಡುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸಹ ಅವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಯಿತೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ತಾನು ಮುಂದಿನ ಭೇಟಿಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಅವನು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯು ಬಂದ ತರುವಾಯ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ್ದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಮೂದನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಯಥಾರ್ಥತೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂದನೆಯ ಯಥಾರ್ಥತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮಾಡಿದ ಯಾರೇವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ನಮೂದನೆಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡರೆ, ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು ಅಥವಾ ಇತರ

ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ದಾಖಲೆಯ ಷರಾ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರೆವಿನ್ಯೂಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷಕಾರರೂ ಒಪ್ಪಿರುವ ಯಾವುವೇ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಅಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ ಆ ತಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಆವರಣ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ತಿದ್ದಿದ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಪಂಕ್ತಿಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಪಕ್ಕದ ಟಿಪ್ಪಣಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಪೂರ್ತಿ ಹೊಸದಾದ ಒಂದು ನಮೂದನೆಯ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ಸೇರಿಸಿದ್ದನ್ನು ಅಥವಾ ನಮೂದನೆಯನ್ನು ತನ್ನ ರುಜುವಿನ ಮೂಲಕ ಅನುಪ್ರಮಾಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ರೆವಿನ್ಯೂಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆ ತಕರಾರನ್ನು ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸೇರಿರುವ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ಹಾಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ ಮುಖ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ರುಜುವನ್ನು ಹಾಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವನು ಶೇಕಡಾ 20ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಖುದ್ದು ತಾಳೆ ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ರೆವಿನ್ಯೂಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ತಾಳೆ ನೋಡಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ತಹಶೀಲುಧಾರನು ಅಥವಾ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮಕ್ಕೂ ಭೇಟಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿರುವ ನಮೂದನೆಗಳ ಪೈಕಿ ಶೇಕಡಾ 50ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟನ್ನು ಯಥಾರ್ಥತೆಯ ಖುದ್ದು ತನಿಖೆಯ ಮೂಲಕ ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ತಾಳೆ ನೋಡಿದ ನಮೂದನೆಗಳ ಹತ್ತಿರ ತನ್ನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರುಜುವನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ರೆವಿನ್ಯೂಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಿದ್ದಾನೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಅವನು ಖುದ್ದು ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೂಲಕ ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಆ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಶೇಕಡಾ 10ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಖುದ್ದು ತಾಳೆ ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

42. ತಕರಾರು ಪ್ರಕರಣಗಳು.— ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರುವ ತಕರಾರಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು 7ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ ತಕರಾರಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ (16ನೇ ನಮೂನೆ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದನೆಯ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

43. ತಕರಾರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ.— (1) ತಕರಾರು ಪ್ರಕರಣಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಶಿರಸ್ತೆಧಾರನು ಅಥವಾ ಅವನ ದರ್ಜೆಗೆ ಸಮನಾದ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ರೆವಿನ್ಯೂಇಲಾಖೆಯ ಯಾರೇಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ದಿನದಂದು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಥಳದ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಿದಾಗ, ಆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಥ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತರುವಾಯ ಆ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರ, ಅವರು ದೊರತರೆ, ಅವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರರು ಅವರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಮೂದನೆಯನ್ನು ಪದಶಃ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಚಾರಣೆಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಬಾಯಿಮಾತಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತವಾದ ಸಂಗತಿಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು

ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನದ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಪಕ್ಷಕಾರರು ಹಾಜರಾಗದರೆ ಅವರಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಜನ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಬಾಯಿ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಕರಾರು ಪ್ರಕರಣಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿಗೆ ಅಂಥ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಕ್ಷಕಾರರು ಹಾಜರಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಪಕ್ಷಕಾರರ ಬಗ್ಗೆ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ತಿಳಿದು ಬಂದಿರುವ ಅವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ತೀರ್ಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯ ತೀರ್ಮಾನದ ವಿರುದ್ಧ ಆ ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

44. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.- ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ತಹಶೀಲದಾರ ಅಥವಾ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯು ಪೂರ್ಣವಾಗಿದೆಯೆಂಬ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ, ಅವರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಮೀನುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಸಿದ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮವಾರು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು 10ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲದಾರನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಹಶೀಲದಾರನು ಅಂಥ ಎಲ್ಲಾ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಚೀಟಿಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರಿಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

45. ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯು ಪೂರ್ಣವಾದ ತರುವಾಯ ಮೋಜಣಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.- ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಪೂರ್ಣವಾದ ತರುವಾಯ-

(ಎ) ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳ ಮತ್ತು ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳ ಪೋಡುಗಳ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ನಕಾಶೆಯ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಮೋಜಣಿ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು, ಮತ್ತು

(ಬಿ) (ಕ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತವಾದವುಗಳ ಹೊರತು ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಡುಗಳ ಅಳತೆಯ ಮತ್ತು ನಕಾಶೆಯ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯದ ಹಂಚಿಕೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು 49ರಿಂದ 57ರ ವರೆಗಿನ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

46. ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯ ತಯಾರಿಕೆಯ ತರುವಾಯದ ಬದಲಾವಣೆಗಳು.- (1) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯು ಪೂರ್ಣವಾದ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳು ತಯಾರಾಗಿ 127ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿತವಾದ ಅವಧಿಗಳ ನಡುವೆ ಉಂಟಾಗುವ ಭೂಮಿಯ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕಿನ ಆರ್ಜನೆಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ (ನಮೂನೆ 11) ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಹಿಸ್ಸಾ ಸರ್ವೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ತರುವಾಯ ಆದ ಭೂಮಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅರ್ಜನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಸರಿಪಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ 12ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಹಕ್ಕುಗಳ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) 54 ರಿಂದ 70ರ ವರೆಗಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು (1) ಮತ್ತು (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತವಾದ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆರ್ಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದನೆಗಳ ದಾಖಲೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಡನೆ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೋಜಣಿ ತಂಡವನ್ನು ಕಳಿಸುವುದು

47. **ಮೋಡುಗಳ ಅಳತೆ, ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಹಂಚಿಕೆ.**— ಗ್ರಾಮಗಳ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗಣನೀಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯು ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ, ಆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟರು ವಿವಿಧ ಮೋಡುಗಳ ಅಳತೆ ಮಾಡಲು ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯವನ್ನು ಹಂಚಲು ಒಂದು ಮೋಜಣಿ ತಂಡವನ್ನು ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

48. **ಮೋಜಣಿ ಕೆಲಸವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.**— ಹಿಸ್ಸಾ ಸರ್ವೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವಾಗ, ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ತಂಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನಾದ-ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಳತೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ಆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಎಲ್ಲಾ ಹಿಡುವಳಿದಾರರು ಮತ್ತು ಇತರರು ತಮ್ಮ ಮೋಡುಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡುವಾಗ ಹಾಜರಿರಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ಮೋಜಣಿದಾರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಜಮೀನಿನ ತಾಕುಗಳ ಎಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿ 2ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

49. **ಆಯಾ ದಿನ ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ, ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಡುವುದು.**— ಮುಂದಿನ ದಿನ ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮೋಡುಗಳಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳವರು ಕೆಲಸದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ 3ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸವು ಪೂರ್ಣವಾಗುವವರೆಗೆ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನವೂ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳವರೆಂದು ಕಂಡು ಬರುವ ಮತ್ತು ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಿಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

50. **ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ನಕಾಶೆ ಬರೆಯುವ ವಿಧಾನ.**— (1), (2), (3), (4) ಮತ್ತು (5)ನೇ ಉಪನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಹಿಸ್ಸೆಗಳನ್ನು ಅವು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಅಳತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಕಾಶೆ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ಮೋಜಣಿದಾರನು ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷಕಾರರೂ ಅಂಗೀಕರಿಸಿರುವ ಸಂಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹಿಸ್ಸಾ ಸರ್ವೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬರುವ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿನ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಲೋಪಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದೇ ಸ್ವರೂಪದ ತಕರಾರುಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದೇಹಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮೋಜಣಿ ತಂಡವು ಇಡಬೇಕಾದ ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ 14ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಳತೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಹಸೀಲುದಾರನ, ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಹಿಸ್ಸೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ತಾಕುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು. ಅವರು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂತಿಮ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಹೊಸ ಹಿಸ್ಸೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ತಾಕುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ತನಿಖೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಿಸ್ಸೆಯ ಎಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ನಮೂದನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಯಾರೇಹಿಡುವಳಿದಾರನು ತಹಶೀಲುದಾರನಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಂಡರೆ, ತಹಶೀಲುದಾರನು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ತಾನು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಆಲೋಚಿಸುವಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಎಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕೆಂಬ ಮೋಜಣಿದಾರನಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೋಜಣಿದಾರನು ಆ ವೇಳೆಗಾಗಲೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪೋಡುಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸದಿದ್ದರೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

(4) ಯಾವುದೇ ತಕರಾರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಎಲ್ಲಾ ಹಿಡುವಳಿದಾರರು ಮೋಜಣಿದಾರನ ಮುಂದೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಿಸ್ಸೆಯ ಎಲ್ಲೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

(5) ಯಾವುವೇ ತಕರಾರು ಇದ್ದರೆ, ಆ ತಕರಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ತಕರಾರುದಾರರ ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಳೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಕಾಶೆ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತಕರಾರನ್ನು ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 52ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ತಕರಾರನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ನಕಾಶೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಭೂದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

51. ತಕರಾರಿನ ವಿಚಾರಣೆ.— ಮೋಜಣಿದಾರರ ತಂಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನಾದ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಿದ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿದಾರನು ನಮೂದಿಸಿರದ ಯಾವುದೇ ತಕರಾರನ್ನು ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್‌ನ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರೆ, ಅವನು ಅದನ್ನು ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

52. ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು.— ಹಿಸ್ಸಾ ಮೋಜಣಿ ಕೆಲಸವು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ತಾನು ಭೇಟಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ 7 ದಿನಗಳ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮೋಜಣಿ ತಂಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಅಂಥ ತಕರಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷಕಾರರನ್ನು ತನ್ನ ಮುಂದೆ ಅವರ ವಾದವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ತನ್ನ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ತಕರಾರನ್ನು ಅವನ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರೆ ಅವನು ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಂಥ ತಕರಾರಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತನ್ನ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

53. ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಬಾಯಿಮಾತನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.— 51 ಮತ್ತು 52ನೇ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗಿನ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಬಾಯಿ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹೊರಬಿದ್ದ ಮುಖ್ಯ ಸಂಗತಿಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನದ

ಆಧಾರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

54. ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.- ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಕ್ಷಣ ತನ್ನ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಬಾಯಿ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದರೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿಗೆ ಅಂಥ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಕ್ಷಕಾರರು ಹಾಜರಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಪಕ್ಷಕಾರರ ಬಗ್ಗೆ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ತಿಳಿದು ಬಂದಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ತೀರ್ಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

55. ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ:- ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿಯೇ ಮೋಜಣಿ ತಂಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಆಗಲೇ ಅಲ್ಲಿಯೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ತಕರಾರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಣೆಗಾಗಿ, ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕವೊಂದನ್ನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದು. ಪರಂತು, ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಿದ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಏಳು ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಅವಧಿಗೆ ಮುಂಚೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

56. ಅಪೀಲುಗಳು:- ಮೋಜಣಿ ತಂಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಂಥ ತೀರ್ಮಾನದಿಂದ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆದೇಶವನ್ನು ತನಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 60 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆ ವಿಭಾಗದ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ನಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಆ ವಿಭಾಗದ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ನು ಆ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳದಿರಲು ಅಪೀಲುದಾರನಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವಿದ್ದಿತೆಂದು ಮನಗಂಡರೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ 60 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ತರುವಾಯ ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಅಪೀಲನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು.

57. ಅಪೀಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರುಗಳನ್ನಿಡುವುದು.- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿಯು ತನಗೆ ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಅಪೀಲುಗಳ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ 15ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರನ್ನಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

58. ಅಂತಿಮ ಹಕ್ಕುದಾಖಲೆಯ ತಯಾರಿಕೆ.- ಹಿಸ್ಸೆಗಳ ಅಳತೆಯು ಮತ್ತು ನಕಾಶೆಯ ತಯಾರಿಕೆಯು ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯದ ಹಂಚಿಕೆಯು ಪೂರ್ಣವಾದ ತರುವಾಯ, ಮೋಜಣಿ ತಂಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಆ ವಿಭಾಗದ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, (ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ) 16ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

59. ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ತಿರುಗಾಡುವ ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಭೋಗದ ಹಕ್ಕುಗಳು.- ಪಕ್ಷಕಾರರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಯಾವುವೇ ಅನುಭೋಗಗಳು ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ “ಇತರ ಹಕ್ಕುಗಳು” ಎಂಬ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

60. ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ.- ಮೋಜಣಿ ತಂಡದ ಮೇಲೆ ಚಾರಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರುಗಳನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

61. ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ.- ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು, ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು ತನಗೆ ತಲುಪಿದ ಮೇಲೆ, ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯು ಪೂರ್ಣವಾದ ಸಂಗತಿಯನ್ನು 127ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ 17ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಫೀಷಿಯಲ್ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸಿ ತನ್ನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅನಂತರ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲುದಾರನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಅವನು ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನಿಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-IX

ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನಿಡುವುದು

62. ಹಕ್ಕುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನಿಡುವುದು.- (1) ಭೂಮಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯು ತನಗೆ ತಲುಪಿದ ಮೇಲೆ, ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗಳು,-

(i) ಅದು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ, ಉತ್ತರ ಜೀವಿತಾಧಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವಾರಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದರೆ 18ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಮತ್ತು

(ii) ಅದು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯದಾಗಿದ್ದರೆ 19 ಮತ್ತು 20ನೇ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕಿನ ಆರ್ಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ವರದಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಆ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿತವಾದುದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪಕ್ಷಕಾರನ ರುಜುವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಪಕ್ಕದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

63. ರಿಜಿಸ್ಟರನು ಮತ್ತು ಉಪ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು ತಹಶೀಲುದಾರನ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು:- (1) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು ಅಥವಾ ಉಪರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯು ಪೂರ್ಣವಾದ ಬಗ್ಗೆ 44ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಮೇಲೆ, ತನ್ನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಕಲ್ಪಿಸಿದ ದಿನವಹಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಚೀಟಿಯನ್ನು 10ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲುದಾರನಿಗೆ, ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಂದ ಅಥವಾ ಉಪರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಂದ 15ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಚೀಟಿಯು ಬಂದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು 19 ಮತ್ತು 20ನೇ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿಯು ಬಂದ ಮೇಲೆ, ತಹಶೀಲುದಾರನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮಕ್ಕೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕ್ರಮಾಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು (ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರಿನಲ್ಲಿ 10ಕ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮವಾರಾಗಿ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ತಲುಪೊಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ಅವುಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಕಛೇರಿಯ ದಾಖಲೆಗೆ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

64. ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದುಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ:- (1) 210ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಬರೆದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು 19 ಮತ್ತು 20ನೇ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಬಂದ ಕೂಡಲೇ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಬಗೆಗೂ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಡಬೇಕಾದ ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರಿನಲ್ಲಿ 12ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಕಾಲಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನ ನಮೂದುಗಳ ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು 30 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

65. ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು:- ತಿಳುವಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಬಂದ ಬಂದ ಹಾಗೆಯೇ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಹಾಗೆಯೇ, 21ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 129ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗನು ಅವುಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮೂಲ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಅದು ಜಾರಿಯಾಗಬೇಕಾದ ರೀತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳೊಡನೆ ಅದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

66. ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ.- ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಮೂದನೆಗಳಿಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, 64ನೇ ನಿಯಮದ (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯೂ ಬರದಿದ್ದರೆ, ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ರೆವಿನ್ಯೂಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು ಅಥವಾ ಅವನ ದರ್ಜೆಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ರೆವಿನ್ಯೂಇಲಾಖೆಯ ಯಾರೇಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟನು ಮತ್ತು ಅದೇ ದರ್ಜೆಯ ಅಥವಾ ಮೇಲಿನ ದರ್ಜೆಯ ಭೂದಾಖಲೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅಂಥ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

67. ತಕರಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿಲೆ.- 66ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಬಂದ ತಕರಾರುಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ತಕರಾರು ಪ್ರಕರಣದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ 8ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಇತರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು 43ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆದ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು 70ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

68. ವಿಚಾರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಬಾಯಿ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

69. ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಪೀಲು.- 67ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ.-

(i) ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನು, ಶಿರಸ್ತೆದಾರನು ಅಥವಾ ತಹಶೀಲುದಾರನು ಅಥವಾ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟನು ಅಥವಾ ಅದೇ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಒಂದು ಆದೇಶವು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರಿಗೆಮಾತ್ರ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಮತ್ತು

(ii) ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರನ ಅಥವಾ ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಾಡಿದ ಆದೇಶದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆಮಾತ್ರ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

70. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರಿಂದ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರಿಗೆ ನಮೂದುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ.- (1) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಇಟ್ಟಿರುವ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ 16ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿನ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗನು ಆ ಸರಿಪಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅದರ ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತಹಸೀಲ್‌ದಾರನಿಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವನು ಅಂಥ ಸರಿಪಡಿಕೆಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟಿರುವ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (ಎ) ಅಳತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಅಳತೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಅಥವಾ ಅಸಂಬದ್ಧತೆಯು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಅದನ್ನು ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿಯ ಹೊಸ ಬದಲಾವಣೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅದನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

(ಬಿ) ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರಿಪಡಿಕೆ ಅಥವಾ ಸೇರ್ಪಡೆಯನ್ನು, ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಕರಾರು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸರಿಪಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

71. ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪುನಃ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.- (1) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೆವಿನ್ಯೂಉಪವಿಭಾಗದ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರು ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ, ಸರಿಪಡಿಕೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಾದುದರಿಂದ, ಅಥವಾ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಸಾಲದೆ ಹೋದುದರಿಂದ, ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಪುನಃ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಾಗ, ಅಂಥ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ, ಆ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಿಸ್ಸೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅಂಥ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಪುನಃ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಪುನಃ ಬರೆಯಲಾದ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಪ್ರತಿಯು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ವರದಿ ಬಂದಾಗ ಸದರಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರು ಅದನ್ನು ತಾಳೆ ನೋಡಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತಾನು ಶೇಕಡಾ 5ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತಾನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಹಾಗೆ ಪುನಃ ಬರೆದಾಗ, ಹಾಗೆ ಪುನಃ ಬರೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-X

ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮೋಜಣಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

72. 66ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಮತ್ತು 67ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಬರುವಂಥ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಅಥವಾ 69ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಅಪೀಲಿನ ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ ತರುವಾಯ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಪೋಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಪೋಡುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ

ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ನಿಗೆ ತಹಶೀಲುದಾರನು ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 47 ರಿಂದ 57ರ ವರೆಗಿನ ನಿಯಮಗಳು, ಇವೆರಡೂ ಸೇರಿ, ಅಂಥ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಡನೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-XI

ಮೇರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳು

73. ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಒಂದು ನಕಾಶೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.- ಮೋಜಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ಮೇಲೆ, ಮೋಜಣಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಕಮಿಷನರ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ನಿಲ್ಲಿಸಿದ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೇರೆ ಗುರುತಿನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ನಕಾಶೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮರು ಮೋಜಣಿ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಸರ್ವೆ ನಂಬರನ್ನು ಪೋಡು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇರೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ತರುವಾಯದ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಕಾಶೆಯನ್ನು ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡುವುದು. ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅಥವಾ ಕಂದಾಯವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

74. ಅಧಿಕೃತ ಮೇರೆಯ ಗುರುತುಗಳು.- ಈ ಕೆಳಕಂಡವು ಅಧಿಕೃತ ಮೇರೆಯ ಗುರುತುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ.-

- (1) ಮೇರೆಯ ತೆವರಿ;
- (2) ಸರಬಂದು ಅಥವಾ ಬೇಲಿ ಮತ್ತು ಗೋಡೆಗಳಂಥ ಖಾಯಂ ಸ್ವರೂಪದ ಉದ್ದನೆಯ ಇತರ ರಚನೆ;
- (3) ಶಂಕುವಿನಾಕಾರದ ಮಣ್ಣಿನ ದಿಬ್ಬಗಳು ಅಥವಾ ಬಿಡಿ ಕಲ್ಲುಗಳ ಗುಡ್ಡೆಗಳು;
- (4) ಒಡೆದ ಕಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಕಲ್ಲು ಇಟ್ಟಿಗೆಯ ಕಂಬಗಳು ಅಥವಾ ಚೂರುಗಲ್ಲುಗಳ ಕಟ್ಟಡ;
- (5) ಪ್ರಿಸಿಮಾಕಾರದ ಅಥವಾ ಆಯಾಕಾರದ ಮಣ್ಣಿನ ದಿಬ್ಬಗಳು;
- (6) ಒರಟಾಗಿ ಕೆತ್ತಿದ ಉದ್ದನೆಯ ಕಲ್ಲುಗಳು; ಮತ್ತು

(7) ವಿಶೇಷ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡು ಬರುವ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಥವಾ ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಮತಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಗುರುತುಗಳು

75. ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳ ವರ್ಣನೆ.- ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ಆಕಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾವ ವಸ್ತುವಿನಿಂದ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳಿಗೆ, ವಾಯುಗುಣಕ್ಕೆ, ವಸ್ತುಗಳ ಬಾಳಿಕೆಗೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರೊಡನೆ ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

76. ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ರೀತಿ.- (1) ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಃಖ್ತೆಯ, 1ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ನಾದುರಸ್ತಾಗಿವೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ

ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಸದರಿ ತಃಖ್ತೆಯ 2ನೇ ಅಂಕಣದ ಗುರುತುಗಳಿಗೆ ಸಂವಾದಿಯಾಗಿರುವ ನಮೂದನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತಃಖ್ತೆ

ನಾಡುರಸ್ತಾಗಿರುವ ಮೇರೆ ಗುರುತು	ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ರೀತಿ
1	2
ಮೇರೆಯ ತೆವರಿ, ಸರಬಂದು, ಬೇಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಖಾಯಂ ಸ್ವರೂಪದ ಸಂತತ ರಚನೆಯು ಮೇರೆಯ ನೇರ ಗೆರೆಯಿಂದ ಮೂರಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸರಿದಿದ್ದರೆ.	ಮೇರೆಯ ಗುರುತಲ್ಲದ ಸಂತತ ಗುರುತಿನ ಮೇಲಿನ ಸರಿದಿರುವ ಭಾಗವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ಸಂತತವಲ್ಲದ ಗುರುತುಗಳ ಮೂಲಕ ಪುನಃ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
21/2 ಅಡಿ ಎತ್ತರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುವ ಮತ್ತು ತಳದಲ್ಲಿ 6 ಅಡಿ ವ್ಯಾಸಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಶಂಕುವಿನಾಕಾರದ ಮಣ್ಣಿನ ದಿಬ್ಬ ಅಥವಾ ಬಿಡಿಕಲ್ಲುಗಳ ಗುಡ್ಡೆಗಳು	ಅದನ್ನು 3 ಅಡಿ ಎತ್ತರಕ್ಕೆ ಏರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತಳದಲ್ಲಿ 6 ಅಡಿ ಅಗಲಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು
2 ಅಡಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಎತ್ತರದ ಅಥವಾ 5 ಅಡಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಉದ್ದದ ಮತ್ತು ತಳದಲ್ಲಿ 4 ಅಡಿ ಅಗಲದ ಯಾವುದೇ ಆಯಾಕಾರದ ಮಣ್ಣಿನ ದಿಬ್ಬ	ದಿಬ್ಬವನ್ನು 21/2 ಅಡಿ ಎತ್ತರ, 6 ಅಡಿ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ತಳದಲ್ಲಿ 5 ಅಡಿ ಅಗಲದ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು
<p>ಯಾವುದೇ ಕಂಬವು-</p> <p>(i) ಒಂದು ಅಡಿ ಚದರ ಅಥವಾ 21/4 ಅಡಿ ಎತ್ತರ ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದರೆ;</p> <p>(ii) ಒಡೆದಿದ್ದರೆ</p> <p>(iii) ಪಕ್ಕದ ನೆಲದ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ 4 ಅಂಗುಲಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ 9 ಅಂಗುಲಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಎತ್ತರವಿದ್ದರೆ</p> <p>2 ಅಡಿ ಉದ್ದಕ್ಕಿಂತ ಮತ್ತು 6 ಅಂಗುಲ ದಪ್ಪಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಯಾವುದೇ ಕಲ್ಲು</p> <p>ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿರುವ, ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದದ 2/3 ಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಹೂಳಲಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಸಡಿಲವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಲ್ಲು.</p> <p>ಬಹುಮಟ್ಟಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಅಥವಾ</p>	<p>(i) ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಾಣದ ಒಂದು ಕಂಬವನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿಡುವುದು.</p> <p>(ii) ಪುನಃ ರಚಿಸುವುದು</p> <p>(iii) ಕಂಬವನ್ನು ಎತ್ತರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನೆಲವನ್ನು ಕಡಿದು ಮಟ್ಟ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಅದರ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಎತ್ತರಿಸುವುದು.</p> <p>ಸೂಕ್ತ ಗಾತ್ರದ ಕಲ್ಲನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಇಡುವುದು.</p> <p>ಆ ಕಲ್ಲನ್ನು ಪುನಃ ಸರಿಯಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಭದ್ರವಾಗಿ ನಡೆತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಗುರುತನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು</p> <p>ಗುರುತು ಸುಲಭವಾಗಿ ಕಾಣುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.</p>

<p>ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ತಪ್ಪು ಮೇರೆ ಗುರುತನ್ನು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಲ್ಲಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗುರುತ ಸುಲಭವಾಗಿ ಕಾಣದಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ವಿಧದ ಸಸ್ಯವು ಬೆಳೆದು ಮುಚ್ಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಸುತ್ತುವರೆದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗುರುತು</p>	
<p>2 ಅಡಿ ಎತ್ತರಕ್ಕಿಂತ ತಳದಲ್ಲಿ 4 ಅಡಿ ಅಗಲಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸರಬಂದು ಅಥವಾ ಉದ್ದನೆಯ ಕಟ್ಟೆ</p> <p>ತುಂಡುತುಂಡಾಗಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದ ದುರಸ್ತಿ ಲ್ಲ ದಿರುವುದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಬೇಲಿ ಅಥವಾ ಸಂತತ ಗುರುತು ಮೇರೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತೋರಿಸದಿದ್ದರೆ ಉತ್ತು ಹಾಕಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಮಿಸಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದ ಯಾವುದೇ ಮೇರೆಯ ತೆವರಿ ಅಥವಾ ಅಂಚು.</p>	<p>ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಅಧಿಕೃತವಾದ ತುಂಡು ತುಂಡು ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಹಾಕಬೇಕೆಂದು ಆಪೇಕ್ಷಿಸಿದ ಹೊರತು, ಎಲ್ಲಾ ಕಡೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸರಬಂದುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ 2 ಅಡಿ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ತಳದಲ್ಲಿ 4 ಅಡಿ ಅಗಲ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವಶ್ಯಕವಾದ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಮೇರೆಯ ತೆವರಿ ಅಥವಾ ಅಂಚನ್ನು ಪೂರ್ವ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರುವುದು.</p>

(2) ಯಾವುದೇ ಮೇರೆಯ ಗುರುತು ಕಾಣೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಒಂದು ಹೊಸ ಗುರುತನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

77. ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು .- ನಾಲೆಯ ಅಥವಾ ನದಿಯ ಪ್ರವಾಹದಿಂದಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟೆಯು ಒಡೆದು ಹೋಗುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾರಣದಿಂದ ಮೇರೆ ಗುರುತನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾಣೆಯಾದ ಮೇರೆ ಗುರುತಿನ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಗುರುತನ್ನು ನೆಡಬಹುದು. ಹಾಗೆ 76ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಬೇರೆ ರೀತಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಗುರುತನ್ನು ನೆಡಬಹುದು. ಹಾಗೆ ಬೇರೆಯದನ್ನು ನೆಡುವುದು ಅಸಾಧ್ಯವಾದಾಗ, ಹಿಂದೆ ಗುರುತು ಇದ್ದು ಈಗ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸಾಕಷ್ಟು ದೂರದಲ್ಲಿ ಅದರ ಒಂದೇ ಕಡೆಯಲ್ಲ ಎರಡು ಗುರುತೂ ಬರುವಂತೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಇನ್ನೊಂದರ ಇದಿರಿನಲ್ಲಿ ಬರುವಂತೆ ಒಂದು ಜೊತೆ ಗುರುತುಗಳಿಂದ ಮೇರೆಯ ದಿಕ್ಕನ್ನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

78. ತುಂಡು ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.- (1) ಸರ್ವೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇರೆಯ ಗುರುತುಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಅನೇಕ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ಪೈಕಿ ಸಂಖ್ಯಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ಮೇರೆಯ ಇನ್ನೊಂದು ಪಕ್ಕದ ಹಿಡುವಳಿದಾರನು ಅದರ ಸುತ್ತಣ ಮೇರೆಯ ಗುರುತುಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನೊಳಗಡೆ, ಒಂದು ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೋಡಿನ ಹಿಡುವಳಿದಾರ ಅಥವಾ ಹಿಡುವಳಿದಾರರು ಅಂಥ ಪೋಡಿನ ಸುತ್ತಣ ಮೇರೆಯ ಮೇಲೆ ಇರಬೇಕೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಗುರುತುಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ದುರಸ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಂದು ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಅವರು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತಿದ್ದಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ವೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಮೇರೆಯ ಮೇಲಿನ ಒಂದು ಗುರುತನ್ನು, ಗುರುತುಗಳು ದುರಸ್ತಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರುವ ಕೆಲಸವು ನಡೆಯುತ್ತಿತ್ತೋ ಆ ಗ್ರಾಮದ ಆ ಭೂಮಿಯ ಹಿಡುವಳಿದಾರನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

79. ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.- (1) ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದ ತರುವಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ದಶವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮೋಜಣಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್‌ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಅಥವಾ ನಾಲ್ಕು ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂತೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಆರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಪೂರ್ಣವಾದ ನಂತರ ಆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮೋಜಣಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಆರಿಸಲಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಆ ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತ ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಅಂಥ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಆ ವರ್ಷದ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದ ವೇಳೆಗೆ ದುರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಿ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನವೆಂಬರ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು 143ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಹಿಡುವಳಿದಾರರಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಂಥ ವರ್ಷದ ನವೆಂಬರ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಗ್ರಾಮವು ಇರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಹಾಗೆ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು 143ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

80. ಮೇರೆ ಅಥವಾ ಮೋಜಣಿ ಗುರುತನ್ನು ನಾಶಗೊಳಿಸುವುದು, ಹಾನಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮೊದಲಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ.- (1) 155ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಖ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಅವನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮೋಜಣಿ ಅಥವಾ ಮೇರೆ ಗುರುತನ್ನು ನಾಶಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾನಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ, ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಂಥ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿದು ಬಂದರೆ, ಅವನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಅದನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅದರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಬೇರೊಂದನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಹಾಗೆ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಬೇರೊಂದನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಥ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

81. ಮೋಜಣಿ ಗುರುತುಗಳ ನಾಶ, ಹಾನಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಂಡ:- (1) ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇ ಆಗಲಿ 144ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಮೋಜಣಿ ಗುರುತನ್ನು ನಾಶ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಹಾನಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ತೆಗೆದು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾರೇವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನಿರೀತನಾದ ಬಳಿಕೆ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-XII

148ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮೋಜಣಿಯನ್ನು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತಂದಿರುವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ, ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಗರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ನಕಾಶೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ.

82. ಗ್ರಾಮದ, ಪಟ್ಟಣದ ಅಥವಾ ನಗರದ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಮೋಜಣಿ:-(1) ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದ, ಪಟ್ಟಣದ ಅಥವಾ ನಗರದ ಪರಿಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಯಾವುದರ ಮೇರೆಯನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಥವಾ ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು 148ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದಾನೆಯೋ ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ವಿವರವಾದ ಮೋಜಣಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಒಂದು ರೂಪರೇಖೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸುತ್ತು ಮೋಜಣಿ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೂಲಕ, ದುರ್ಬೀನು ಮೋಜಣಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಂದರೆ:-

(ಎ) ಸುತ್ತು ಮೋಜಣಿಯ ಸೂಚಿಕಾ ನಕಾಶೆ;

(ಬಿ) ರೇಖೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸುತ್ತು ಮೋಜಣಿ ಪುಸ್ತಕ;

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಮೋಜಣಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಡ್ಡಣಿಗೆ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಂದ ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(ಎ) ವಿವರವಾದ ಮೂಲ ನಕಾಶೆ;

(ಬಿ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪುಸ್ತಕ;

(i) ನಕಾಸೆಯಲ್ಲಿನ ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ;

(ii) ಪೌರಸಭೆಯ ಅಥವಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಥವಾ ರೆವಿನ್ಯೂಇಲಾಖೆಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ವರ್ಣನೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬರುವಂತೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಸದರಿ ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಹೆಸರು.

83. ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಹಕ್ಕು ಮೂಲಗಳು, ಹಕ್ಕುಗಳು ಮೊದಲಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ.- (1) ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿವೇಶನಗಳ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮದ (1) ಮತ್ತು (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮೋಜಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಹಾಗೂ 152ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನುಳ್ಳ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕು ಮೂಲಗಳು, ಹಕ್ಕುಗಳು, ಅನುಭೋಗ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾರೇಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ಅಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯ ತರುವಾಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(ಎ) ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಹೆಸರು, ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಆಕಾರ, ಇತ್ಯಾದಿಯಂಥ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿಚಾರಣಾ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು;

(ಬಿ) ಒತ್ತುವರಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು;

(ಸಿ) ಅನಧಿಕೃತ ಪರಿವರ್ತನೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು;

(ಡಿ) ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು (ಅಂದರೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡುಗಳು ಅಥವಾ 13ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು);

(ಇ) ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ;

(ಎಫ್) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಫೀಜುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು;

(3) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

84. ನೋಟೀಸುಗಳು:- (1) 153ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಕ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು 26ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅಪಿಷಿಯಲ್ ಗೆಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು (ಕ) ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, (ಖ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮತ್ತು (ಗ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದ, ಪಟ್ಟಣದ ಅಥವಾ ನಗರದ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಾಗ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಂಥ ಮೋಜಣಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಾಗ, ಅಂಥ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಬಹುದು.

(4) ಮೋಜಣಿಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮೇರೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಮೂರು ದಿನಗಳಿಗೆ

ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂಥ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲದೊಳಗೆ ತನ್ನ ಮುಂದೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತನ್ನಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ಮೋಜಣಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಹಿಡುವಳಿದಾರನು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನದ ಹಿಡುವಳಿದಾರನು ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಅಭಿಕರ್ತನ ಮೂಲಕ ಆ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ಅವನು ಹಾಜರಾಗಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅವನು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅವನ ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವರೆಂದು ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಂಥ ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನ ಮೇಲೆ ಜಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) (4)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಅದನ್ನು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಿಗದಿದ್ದಾಗ, ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾಸಿಸುವ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಥವಾ ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮನೆಯ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಂಟಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಭಿಕರ್ತನಿಗೆ ಅಥವಾ ನೌಕರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಒಬ್ಬ ವಯಸ್ಕ ಗಂಡಸಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅವನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾಸಿಸುವ ಸ್ಥಳದ ಅವನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ.

85. ಮೋಜಣಿ ಫೀಜು:- (1) ಅಂಥ ಮೋಜಣಿಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಅದರ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಮೀರದ ಮೊಬಲಗಿನೊಡನೆ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂಥ ಮೋಜಣಿಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) 153ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಖ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೋಜಣಿ ಫೀಜನ್ನು ಮೋಜಣಿಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ, ಪಟ್ಟಣ ಅಥವಾ ನಗರದ ನಿವೇಶನಗಳ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವಂಥ ದಾಮಾಷಾದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

86. 154ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ:- 154ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು 9ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

87. ನಕಾಶೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು.- ನಗರ ಮೋಜಣಿಯವರು ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಸ್ವತಃ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಅಥವಾ ಪುನರಚನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಒತ್ತುವರಿಗಳನ್ನು, ಕಟ್ಟಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಕಾಯವು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ, ನಗರ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳ ಆರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಪೋಡುಗಳನ್ನು, ಅವು ವರದಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರಲಿ, ನಕಾಶೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಕಾಶೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಕಾಶೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಒತ್ತುವರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

88. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಅಭಿಲೇಖಿಸುವುದು.- ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ, ಉತ್ತರ ಜೀವಿತಾಧಿಕಾರ, ವಾರಸು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಕಾರಣದಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಹಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು,-

(ಕ) ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಂದ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೂಲಕ, ಅಥವಾ

(ಖ) ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ, ಅಥವಾ

(ಗ) ನಗರ ಮೋಜಣಿದಾರನು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಂದಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ, ನಗರ ಮೋಜಣಿದಾರನು ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

89. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಗಳ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ.- ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ಆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ, ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಗರದಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಥವಾ ಮೋಜಣಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ 129ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

90. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ಅನುಪ್ರಮಾಣನ.- 89ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಯಾವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯೂ ಬರದಿದ್ದರೆ, ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ನಮೂದನೆಯನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ಅಥವಾ ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕ ಹೊಂದಿರುವ ರೆವಿನ್ಯೂಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ನ ದರ್ಜೆಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ರೆವಿನ್ಯೂಇಲಾಖೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಬಂದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ತಕರಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 67ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗನು ಸಾರವಾಗಿ ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯ ತೀರ್ಮಾನದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

91. ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಬರೆಯುವುದು.- (1) ನಮೂದನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರನ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಅಭಿಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡುಗಳು ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಗಳು ಪೂರ್ಣವಾಗಿವೆಯೆಂದು ವರದಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರು ನಮೂದನೆಗಳ ಶೇಕಡಾ ಐದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅನಂತರ ಹೊಸ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿರುವ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಯಥೋಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೆಂದು ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಹಾಗೆ ಪುನಃ ಬರೆದಾಗ ಹಾಗೆ ಪುನಃ ಬರೆಯಲಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಗ್ರಾಮ, ಪಟ್ಟಣ ಅಥವಾ ನಗರದ ಮೋಜಣಿ ನಡೆಸುವ ಮೋಜಣಿದಾರನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

92. ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಫೀಜಿನ ಬಗ್ಗೆ ರಸೀತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು.— ಈ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುವೇ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಿಂದ ಅಥವಾ ಕ್ಲೇಮುದಾರನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬಿನ ಹಣಕ್ಕೆ ರಸೀತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

93. ಗ್ರಾಮದ, ಪಟ್ಟಣದ ಅಥವಾ ನಗರದ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಇತರ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ.— 68 ಮತ್ತು 69ನೇ ನಿಯಮಗಳು ಯಥೇಚ್ಛಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮದ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿಯ ಅಥವಾ ನಗರಗಳ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣಗಳ ಪರಿಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿಯ ಭೂಮಿಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇರೆಗಳ ಮೋಜಣಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

93ಕ: ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕಿನ ವಿಲೆ.— (1) ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಇದೆಯೆಂದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟಾಗ, ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸವಾಲುದಾರನಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ತಾನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಯಾವ ಚಾರ್ಜ್ ಇಲ್ಲದೆ ತಾನು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ತಾನು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಖಾಸಗಿ ಏರ್ಪಾಟುಗಳ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ನಿವೇಶನಗಳ ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದು;

(ಎ) ನಿವೇಶನವನ್ನು ಪಡೆದವನು ನಿವೇಶನದ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಪರಭಾರೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಬಿ) ಇತರ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಪರಭಾರೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೊಡುವುದು ನ್ಯಾಯಾವಾದುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದುದು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಬಹುದು;

(ಸಿ) ನಿವೇಶನವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದ್ದರೆ ನಿವೇಶನದ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು;

(ಡಿ) ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಉಪಯೋಗವು ಯಾವ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನವು ಇರುವುದೋ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಇ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ನೇಮಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ, ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಅದನ್ನು ಪಡೆದವನಿಗೆ ಯಾವ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದೆ ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವುಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

2) ನಿವೇಶನಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಅವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗಾದರೂ ಗೊತ್ತು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ, ಅಂಥ ನಿವೇಶನಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಅವು ಇರುವ

ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಬಿಡಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸರಾಸರಿ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು.

3) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಏರ್ಪಾಟುಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಲೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅವನು:-

(ಎ) ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾಪದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿವೇಶನವಾಗಿ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಲಾಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಕ್ಕದ ನಿವೇಶನ ಪಡೆದಿರುವವನಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಗಮನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

5) ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆದ್ಯತಾಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(ಎ) ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ, ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಗರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಅಥವಾ ಮನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಬಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(ಬಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಗರದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಮನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಬಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ IVನೇ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು,

(ಡಿ) ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ IIIನೇ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು;

(ಇ) ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ IIನೇ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು;

(ಎಫ್) ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ Iನೇ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು

ಪರಂತು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ, ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಗರದಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಅಥವಾ ಮನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಕಳೆದ ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಛ) ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು.

6. ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು, ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅವನಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೌಲ್ಯವು ಸಂದಾಯವಾದ ಮೇಲೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-XIII

ರೆವಿನ್ಯೂಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ

94. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ, ಬೀದಿ, ಓಣಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಅಳಿದು ಹೋಗುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ, ಬೀದಿ, ಓಣಿ ಅಥವಾ ದಾರಿಯು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಾಗ, ಅಫಿಷಿಯಲ್ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 27ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

95. ವಿಚಾರಣೆಯ ನೋಟೀಸು.- (1) ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ 94ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿಚಾರಣೆಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕಾಲ ಮತ್ತು ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ 28ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸ್ವತ್ತು ಇರುವ ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಯು ನಡೆಯುವುದೋ ಅದರ ಮೇಲೆ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಯು ನಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಹತ್ತು ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಅವಧಿಗೆ ಮೊದಲು ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಚಾರಣೆಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿರುವರೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ನಂಬಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಹತ್ತು ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಅವಧಿಯ ಮೊದಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು 30ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

96. 68(5)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು 68(6)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರ ತೀರ್ಮಾನ.- ವ್ಯವಹಾರಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮತ್ತು 68ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (4)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು ಕಳಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ, 94ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ, ಬೀದಿ, ಓಣಿ, ದಾರಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಅದು 29ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅಫಿಷಿಯಲ್ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಮೊಬಲಗಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರು ಮಾಡಿದ ತೀರ್ಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ 30ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿ ಆ ಆದೇಶದ ವಿಷಯ, ಒಳಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ 30ನೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

97. ಉಚಿತ ಗೋಮಾಳವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.- (1) ಪ್ರತಿ ನೂರು ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಹನ್ನೆರಡು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಜಾನುವಾರಿಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಉಚಿತ ಗೋಮಾಳವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ:- ಜಾನುವಾರನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಾಗ, ಆಡು, ಕುರಿ ಅಥವಾ ಕರು ಅಥವಾ ಹಸು ಅಥವಾ ಎಮ್ಮೆ ಇವುಗಳೊಂದೊಂದನ್ನೂ ಒಂದೊಂದು ಜಾನುವಾರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಕ್ಕದ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮದ ಜಾನುವಾರು ಮೇಯುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶವಿದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಉಚಿತ ಗೋಮಾಳವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇದೆಯೆಂದು ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಗೋಮಾಳವೂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಇರುವ ಭೂಮಿಯು (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಪಕ್ಕದ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಗೋಮಾಳವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಆ ಕೊರತೆಯನ್ನು ತುಂಬಬಹುದು.

(4) ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಚಿತ ಗೋಮಾಳವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಡುವುದರಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಗೋಮಾಳದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರಬೇಕೆಂದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅವನು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಹಾಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇಡಬಹುದು. ಇದರ ಬದಲಾಗಿ ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಡಲಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶವು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಬಹಳ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅವನು ಅದನ್ನು ನಿಯಮಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಬಹುದು. ಗೋಮಾಳವನ್ನು ನಿಯಮಿತ ಪರಿಮಿತಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಗೆ ಇಳಿಸಬಹುದೆಂದು ಅವನು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ, ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಮಾತ್ರವೇ ಅವನು ಹಾಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

98. ಸರ್ಕಾರಿ ಮರಗಳ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರಾಟ.- ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮರಗಳ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಮಾರತಕ್ಕದ್ದು.

99. ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಗಳ ಮೇವು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿಲೆ.- ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದು ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಭೂಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಮೋಜಣಿ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧಾರ ಆಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಆಗಿರದಿರಲಿ ಮತ್ತು (ಉಚಿತ ಗೋಮಾಳಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿರುವ ಭೂಮಿಗಳ ಹೊರತು) ಹುಲ್ಲುಗಾಡಿ ಅಥವಾ ಮೇವಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮೀಸಲಾಗಿರುವ ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿ, ಮೇಯಿಸುವ ಅಥವಾ ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪ್ರತಿ ಹುಲ್ಲುಗಾವಲನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಮಾರಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ಖರೀದಿದಾರನಿಗೆ ಇರುವ ಹಕ್ಕು ಜೂನ್ ಮೂವತ್ತನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಅಥವಾ ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧಾರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಮುಂಚಿನ ದಿನಾಂಕದಂದು; ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

100. ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಮಾರದೆ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇವು ಮತ್ತು ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿಲೆ.- ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು, ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, 99ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಯಿಸುವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಮಾರದೆ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

101. ಕೆರೆಗಳ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ನಾಲೆಗಳ ಏರಿಯ ಹಿಂಭಾಗದ ಇಳಿಜಾರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುವಹುಲ್ಲಿನ ವಿಲೆ.- ಕೆರೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ನಾಲೆಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಂಥ ಕೆರೆಗಳ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ನಾಲೆಗಳ ಏರಿಗಳ ಹಿಂಭಾಗದ ಇಳಿಜಾರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುವ ಹುಲ್ಲನ್ನು ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಮಾರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಹುಲ್ಲನ್ನು ಕೊಯ್ದು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇಳಿಜಾರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೇಯಲು ಯಾವ ದನಕ್ಕೂ ಅವಕಾಶ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

102. ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವ ಹಳ್ಳದ ಏರಿಯ ಮೇಲೆ ಬೆಳೆಯುವ ಮರಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಹಕ್ಕು.- ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಮೇರೆಯಾಗಿ ಒಂದು ಹಳ್ಳವು ಇರುವಾಗ, ಅಧಿಭೋಗದಾರನು 81 ಮತ್ತು 82ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಳ್ಳದ ಮಧ್ಯದವರೆಗೆ ಇರುವ ಮರಗಳ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

103. ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿದಾಗ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಕಂದಾಯ.- (1) ವ್ಯವಸಾಯವಲ್ಲದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಿದಾಗ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ, ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಣ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಕಂದಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಹಿಂದಿನ ವ್ಯವಸಾಯದ ಕಂದಾಯ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಭೂಮಿಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದಂಥ ವ್ಯವಸಾಯ ಸಂಬಂಧವಾದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾದ ವ್ಯವಸಾಯ ಸಂಬಂಧವಾದ ಕಂದಾಯವು, ಭೂಮಿಯು ಇರುವ ಗ್ರಾಮದ ಸಾಧಾರಣ ಭೂಕಂದಾಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಡೆಯುವ ಪರಿಕ್ಷರಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನ ಇತರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಉಪ-ಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಹಿಡುವಳಿದಾರನು ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಯಾವುದೇ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿತ ಕಂದಾಯದಂತೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ಅವಧಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಕಂದಾಯವು ಹಾಗೆ ಪರಿವರ್ತಿತವಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮರು ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಗೇನಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

104. ವಾರ್ಷಿಕ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಕಂದಾಯದ ಪರಿವರ್ತನೆ.- (1) ವ್ಯವಸಾಯವಲ್ಲದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಯಾವ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಕಂದಾಯವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದೋ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕಂದಾಯವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಭೂಮಿಯ ಹಿಡುವಳಿದಾರನು ಅಂಥ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿಸಬೇಕೆಂದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಅಂಥ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡಿನ ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣಿತ

ಪ್ರತಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಾರ್ಷಿಕ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಕಂದಾಯದ ಮೊಬಲಗಿನ ಐದರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಹಿಡುವಳಿದಾರನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಖಜಾನೆಯ ಚಲನ್ನೂ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ತಾನು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಹಿಡುವಳಿದಾರನು ಅಂಥ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾನೆಂಬುದನ್ನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ ಕಂದಾಯ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) (ಕ) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು (3)ನೇ ಉಪಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ತಾನು ಮಾಡಿದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸ್ವತ್ತು ಕಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭೂದಾಖಲೆಯ ಸಹಾಯಕ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟನಿಗೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಸೀಲ್ದಾರನಿಗೆ ಕಳಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಖ) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ವಾರ್ಷಿಕ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಕಂದಾಯದ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು 44ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

105. ಅಧಿನಿಯಮದ Xನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯಾಗಿರದ ಭೂಮಿಗಳ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ನಿರ್ಧರಣೆ.- ಅಧಿನಿಯಮದ Xನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಭೂಕಂದಾಯದಿಂದ ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿರದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಣೆ ಯಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಭೂಮಿಯು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅದೇ ರೀತಿಯ ಮತ್ತು ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚಾಲತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಭೂ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

106. ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಭೂಮಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಉದ್ಧತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.- (1) 85ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಇಡಬೇಕಾದ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಭೂಮಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು 31ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಭೂಮಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಉದ್ಧತ ಭಾಗವನ್ನು, 5 ರೂಪಾಯಿಗಳ ಫೀಜನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ, 85ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಡಬಹುದು.

107. ವ್ಯವಸಾಯ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಭೂಮಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಜುಲ್ಮಾನೆ ವಿಧಿಸುವುದು.- 95ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (7)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯ ಮೊಬಲಗು ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ.-

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರಮಾಂಕ	ಸ್ಥಳ	ಪ್ರದೇಶ	ಜುಲಾನೆಯ ದರ ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ
1	2	3	4
1	ಬೆಂಗಳೂರು	ಪೌರ ನಿಗಮದ ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ 16 ಕಿ.ಮೀ. ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳು	4,000
2	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ	ಪೌರ ನಿಗಮದ ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ 8 ಕಿ.ಮೀ. ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳು	2,000
3 4	ಮೈಸೂರು ಬೆಳಗಾಂ	ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ 8 ಕಿ.ಮೀ. ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳು	2,000
5 6	ಮಂಗಳೂರು ದಾವಣಗೆರೆ	ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ 8 ಕಿ.ಮೀ. ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳು	2,000
7 8 9 10 11	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಬಿಜಾಪುರ ಬಳ್ಳಾರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮಂಡ್ಯ	ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ 8 ಕಿ.ಮೀ. ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳು	1,400
12 13 14 15 16 17 18 19 20	ರಾಯಚೂರು ತುಮಕೂರು ಬೀದರ್ ಹಾಸನ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಗದಗ ದಾಂಡೇಲಿ ಭದ್ರಾವತಿ ಕೋಲಾರ ಚಿನ್ನದ ಗಣಿ ಪ್ರದೇಶ	ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ 5 ಕಿ.ಮೀ. ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳು	1,200

1	2	3	4
21	ಹೊಸಪೇಟೆ	ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ 5 ಕಿ.ಮೀ. ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳು	1,200
22	ಬಾಗಲಕೋಟೆ		
23	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು		
24	ಮಡಿಕೇರಿ		
25	ಕೋಲಾರ		
26	ಕಾರವಾರ		
27	ಕಡೂರು	ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ 5 ಕಿ.ಮೀ. ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳು	1,200
28	ನಂಜನಗೂಡು		
29	ಹರಿಹರ		
30	ಉಡುಪಿ		
31	ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು	ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ 5 ಕಿ.ಮೀ. ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳು	530
32	ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ		
33	ಹಾವೇರಿ		
34	ಸಂಕೇಶ್ವರ		
35	ನಿಪ್ಪಾಣಿ		
36	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮುಖ್ಯಸ್ಥಳ ರೈಲಿನ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪಟ್ಟಣಗಳು	ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ 2 ಕಿ.ಮೀ. ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳು	60
37	ಇತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮುಖ್ಯ ಸ್ಥಳ	ಪಟ್ಟಣದ ಪರಿಮಿತಿಗಳು	35
38	5000 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು	ಗ್ರಾಮದ ಪರಿಮಿತಿಗಳು	170
39	2000 ರಿಂದ 5000ರ ವರೆಗೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು	ಗ್ರಾಮದ ಪರಿಮಿತಿಗಳು	100
40	2000ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಜನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಗ್ರಾಮಗಳು	ಗ್ರಾಮದ ಪರಿಮಿತಿಗಳು	10

108. (1)ರ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಯ, ಪೌರ ಪರಿಷತ್ತಿನ, ಸ್ಥಳೀಯ ಮಂಡಲಿಯ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ, ಪೌರ ಪರಿಷತ್ತು, ಸ್ಥಳೀಯ ಮಂಡಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ-ಇವುಗಳು ಯಾವ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆಯದಿರುವ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ರಚನೆ, ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು, ರಸ್ತೆಗಳು, ಅಸ್ವತ್ತೆಗಳು, ಔಷಧಾಲಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಗೃಹಗಳ ರಚನೆಯಂಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದಾಗ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ವಹಿಸಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸಾಯ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವ ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ವಿನಾಯಿತಿಯು;

(1) (ಕ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಮದ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ,

(ಖ) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಮನೆಗಳ ರಚನೆಗಾಗಿ; ಕೊಡಲಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ-

(i) (ಕ) ಕೋಲಿ ಸಾಕಣೆಯ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ;

(ii) ಹೊಸ ಕೈಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕನಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಇತರ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಹೊಸ ಕೈಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಬಳಸಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ;

(1) ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಸಹಕಾರಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಹೊಸ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಆ ಸಹಕಾರಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ-ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (2)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ (ii) ಮತ್ತು (iii)ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗಿನ ವಿನಾಯಿತಿಯು 1969ರ ಜೂನ್ 30ನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು:

108ಕ. ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಗೆ ಕಂದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸು.- 122ಕ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಭೋಗದಾರನ ಮೇಲೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಂದಾಯದ ನೋಟೀಸನ್ನು ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನು 31ಕ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-XIV

ಭೂಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿ

109. ಕಂದಾಯದ ಸಂದಾಯ.- (1) ಎಲ್ಲ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು 36ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ರಸೀತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಣವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವವನ ಇಚ್ಛಾನುಸಾರ ಅಂಥ ಕಂದಾಯವನ್ನು,-

(ಕ) ಭೂಮಿಯು ಇರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಖಜಾನೆಗೆ;

(ಖ) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಜಾನೆಗೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗೆ; ಅಥವಾ

(ಗ) ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ, ಮತ್ತು ಯಾವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿವರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮನಿಯಾರ್ಡರಿನ ಮೂಲಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗೆ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಜಾನೆಗೆ ಅಥವಾ ಮನಿಯಾರ್ಡರಿನ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ, ಅಂಥ ಸಂದಾಯವು ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ಆ ಸಂದಾಯದ ಬಗೆಗಿನ ರಸೀತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮವುಂಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಖಜಾನೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆ ಬಗ್ಗೆ, ಯಾವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ನಮೂದನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಲು ಯಾವ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

110. ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು, ಕಂತುಗಳ ಅವಧಿಗಳು.- (1) ಕಂದಾಯ ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಭೂ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜನವರಿ, ಫೆಬ್ರವರಿ, ಮಾರ್ಚ್ ಮತ್ತು ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಸಮಾನ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಂತನ್ನೂ ಅಂಥ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿನ 20ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಭೂ ಕಂದಾಯವು ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ, ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಪೂರ್ತಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಜನವರಿ 20ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇಡೀ ವರ್ಷದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಒಂದು ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಯಾರೇವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ, ಅವನು ಜನವರಿ 20ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದು.

111. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಾವಧಿ.- ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದಾಯ ವರ್ಷದ ಬಗೆಗೂ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

112. ತಗಾದೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕು.- (1) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗನು 162ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸನ್ನು 37ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಹಾಗೆ ಕಂದಾಯ ಕೊಡದಿರುವವರ ಚರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದರೆ, ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಹಾಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನು ಆ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

113. ಮಾರಾಟದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾರಾಟವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಉದ್ಯೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮಾರಾಟವಾಗುವವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ (ರಜಾ ದಿನಗಳ ಹೊರತು) ಆ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮೂರು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ, ಅಂಥ ಮುಂದೂಡಿಕೆಗೆ ಇರುವ ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಮುಂದೂಡಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಮಾರಾಟವು ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನಿಂದ ತಹಸೀಲ್ದಾರನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಆವರಣದೊಳಗೆ ನಡೆದರೆ, ತಹಸೀಲ್ದಾರನು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಅವನ ಅಪ್ಪಣೆಯಿಲ್ಲದ ಹಾಗೆ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಯಾವ ಹಣದ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಹಣಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರ ಸ್ವಷ್ಟ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಆ ಸ್ವತ್ತಿಗಾಗಿ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಸವಾಲು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಅಂಥ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಪಕ್ಷವು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರು, ತಾನು ಯುಕ್ತವೆಂದು, ಆಲೋಚಿಸಿದರೆ, ತಪ್ಪಿದಸ್ಥನ ಅಥವಾ ಆ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಯಾವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವುಂಟಾಗುವುದೋ, ಅಂಥ ಯಾರೇವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ, ಆ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತಳ್ಳಿ ಹಾಕಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಆದೇಶದ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮರು ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬರುವ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಯಾವ ಪಕ್ಷದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮೂಲತಃ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಪಕ್ಷವು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸವಾಲು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡಕೂಡದೆಂದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಹಾಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊಬಲಗನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಲು ಅವನು ಸಕ್ಷಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಂಥ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಯಾವ ಮೊಬಲಗಿನ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಯಿತೋ ಆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಖರೀದಿ ಹಣದಲ್ಲಿ ವಜಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) 111ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಡಲಾದ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಚವಡಿಯ ಸೂಚನಾಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ, ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 30ನೇ

ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿದಸ್ಥನ ಮೇಲೆಯೂ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸಿನ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪಿದಸ್ಥನಿಂದ 1 ರೂಪಾಯಿಯನ್ನು (ಒಂದು ರೂಪಾಯಿ ಮಾತ್ರ) ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಾರಾಟವು ಪೂರ್ಣವಾದ ಮೇಲೆ ಚಿರಾಸ್ತಿಯ ಪೂರ್ಣ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಠೇವಣಿಯಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಮಾರಾಟದ ಉದ್ದೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಆ ಬಗೆಗಿನ ನೋಟೀಸು 38ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

114. (* * * * *)

115. ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡಲಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟುಗಳನ್ನು ಅಧಿಭೋಗವು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- ಯಾವ ಅಧಿಭೋಗ ಅಥವಾ ಪರಭಾರಿಯಾದ ಹಿಡುವಳಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಅಧಿಭೋಗತೆ ಅಥವಾ ಪರಭಾರಿಯಾದ ಹಿಡುವಳಿಯು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟುಗಳ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟುಗಳ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ಬಾಕಿಯ ಪೂರ್ತಾ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅವನು, ತನ್ನ ವಿವೇಚನೆಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಸದರಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟುಗಳ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನವುಗಳ ಮುಟ್ಟುಗೋಲನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಬಹುದು.

116. (ನಿರಸಿತ)

117. ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಡೆತನದ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಿರದ ಸೇವಾ ಇನಾಮುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿದಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- (1) ಗ್ರಾಮ ಸೇವೆಗಾಗಿ, ರೆವಿನ್ಯೂಅಥವಾ ಪೊಲೀಸ್‌ಗಾಗಿ, ಅಥವಾ ಮತೀಯ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಇನಾಮು ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮಾರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಚರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಅವರಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಡೆತನದ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಿರದ ಹಿಡುವಳಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಕಿ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವಾಗ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಬಾಕಿದಾರನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟದ ಮೂಲಕ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಿಡುವಳಿಯು ಮುಟ್ಟುಗೋಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ಅವನು ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸಲು ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮಿಷನರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

118. ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಡೆತನದ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಿರುವ ಪರಭಾರಿಯಿಂದ ಇನಾಮುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅವಧಿಯನ್ನು, ಆ ಇನಾಮನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕುವುದರ ಮೂಲಕ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.- 163ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾರಾಟದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಡೆತನದ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಿರುವ ಪರಭಾರಿಯಾದ ಹಿಡುವಳಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಯಾವ

ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪರಭಾರೆಯನ್ನು ಮೂಲತಃ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಅಂಥ ಮುಟ್ಟುಗೋಲನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಪರಭಾರೆಯಾದ ಸ್ವತ್ತೆಂಬಂತೆ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಖರೀದಿದಾರನಿಗೆ ಹಾಗೆ ಅದನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಹಿಡುವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಪರಭಾರೆಯಾಗಿರದ ಭೂಮಿಯೆಂದು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

119. ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲಾದ ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಅಥವಾ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಲಾದ ಹಿಡುವಳಿಯನ್ನು ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗು ಸಂದಾಯವಾದ ಮೇಲೆ ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವುದು.- ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡಲಾದ ಮತ್ತು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳೊಳಗೆ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲಾದ ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಅಥವಾ ಪರಭಾರೆಯಾದ ಹಿಡುವಳಿಯನ್ನು ಯಾವ ಬಾಕಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲಾಗಿತ್ತೋ. ಆ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗಿನ ಹಿಡುವಳಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ನಡಸಲೇಬೇಕಾಗಿ ಬಂದ ವಸೂಲಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಣೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ತಗುಲಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಬಹುದು.

120. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- (1) ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವಾಗಲೆಲ್ಲ, ಅಂಥ ಮಾರಾಟವು ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಪರಭಾರೆಯಾಗಿರದ ಭೂಮಿಗಳ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂಥ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

121. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿನ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಕಾಲ.- ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ತಾನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು, ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದಾಗ ಅದನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಜಾನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಯಾವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೇ ಆಗಲಿ ಕಳೆದಸಲ ಹಣ ಕಳುಹಿಸದಂದಿನಿಂದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ತಾನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು, ಅಂಥ ಮೊಬಲಗು ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ, ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 25ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಜಾನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ತಾನು ಕಳುಹಿಸಿದ ಹಣವು ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹಣಕ್ಕೆ ಸಂವಾದಿಯಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಲು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ, ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇರಸಾಲಿನ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಯನ್ನು ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಯಾವುದೇ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಹಣ ಇರಸಾಲು ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಕಳುಹಿಸಲು ತಪ್ಪಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅವನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು ತಹಸೀಲ್ದಾರನ ಅಥವಾ ಅವನ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

122. ಬಾಕಿದಾರನ ಚರಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರುವುದು.- (1) 164ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಜಪ್ತಿಯ ಆದೇಶಗಳು 40ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.-

(ಕ) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಮೂರು ಮಂದಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳದ ಗಣ್ಯವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಂಚಾಯತಿದಾರರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಬಾಕಿದಾರನು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದರೆ ಅವನಿಗೆ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಯಾವ ಅಭಿಕರ್ತನೂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾಸಿಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತಿದಾರರು ಅನುಪ್ರಮಾಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ವತ್ತಿನ ಪಟ್ಟಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬಾಕಿದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನ ಅಧಿಕೃತ ಅಭಿಕರ್ತನಿಗೆ, ಅವನು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ, ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತು ವಸೂಲಾಗಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಖ) ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲ ಸ್ವತ್ತು, ಇತರ ಏರ್ಪಾಟು ಹೆಚ್ಚು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ಹೊರತು, ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನ ವಶದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇತರ ಏರ್ಪಾಟಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಅಂಥ ಏರ್ಪಾಟುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(ಗ) ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿಲ್ಲದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಜಪ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಚರಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ನಿಯಮಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಂತೆ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

123. ಯಾವ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಈ ಮೊದಲು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಯಿತೋ ಆ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವುದು.— ಕಂದಾಯದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವ ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕಿನ ಅಥವಾ ಪರಭಾರೆಯಾದ ಹಿಡುವಳಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಜಪ್ತಿಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಅಥವಾ ಪರಭಾರೆಯಾದ ಹಿಡುವಳಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಿದರೆ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತೀರಿಸಲು ತಪ್ಪಿದುದಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕುವ ಅಥವಾ ಬಾಕಿಗಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಯಾವ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಮೊದಲು ಹಾಗೆ ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಯಿತೋ ಅಂಥ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

124. ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.— (1) (ಕ) 168ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಮಾರಾಟದ ನೋಟೀಸು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಕಂಡು ಬರಬಹುದಾದಂಥ ಮಾರ್ಪಾಟುಗಳೊಡನೆ, 38 ಮತ್ತು 39ನೇ ನಮೂನೆಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಖ) ಮಾರಾಟದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ.—

- (i) ಮಾರಬೇಕಾದ ಸ್ವತ್ತು;
- (ii) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾಫಲಕ;
- (iii) ರೆವಿನ್ಯೂ ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾಫಲಕ;
- (iv) ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತು ಇರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಸೀಲ್ದಾರನ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾಫಲಕ;

(v) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೂಚನಾಫಲಕ; ಮತ್ತು

(vi) ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತು ಇರುವ ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿ;

(vii) ವಸೂಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಯು ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದೇಶ ಭಾಷೆಯ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲೂ ಸಹ ಮಾರಾಟದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) 169ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾರಾಟವು ಉದ್ಯೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ದಿನದಂದು ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಾದರೆ, ಮಾರಾಟದ ಉದ್ಯೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮಾರಾಟವಾಗುವವರೆಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ (ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳ ಹೊರತು) ಆ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಮೂರು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾರಾಟವನ್ನು, ಅಂಥ ಮುಂದೂಡುವಿಕೆಗೆ ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿ, ಮುಂದೂಡಬಹುದು.

(3) ಮೋಸದ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಒಂದಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಸವಾಲುದಾರರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಿದ ಸವಾಲಿನ ಮೊತ್ತವು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮುಂದೂಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 163ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲಾದ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಕೊಳ್ಳಬಹುದೆಂದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರದ ಭೂಮಿಯಂತೆ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಇಲ್ಲವೆ ತಾನು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಆ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮರು ಮಾರಾಟ ಇಲ್ಲವೆ ಬೇರೆ ರೀತಿಯ ಅದರ ವಿಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತನಗೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) 179ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತಿನ ಖರೀದಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು 41ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಖರೀದಿದಾರನು ಒದಗಿಸುವ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಛಾಪಾ ಒತ್ತಿದ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

125. ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾದ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು.- ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾದ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ 42 (ಕ) ಮತ್ತು 42(ಖ) ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

126. ಹರಾಜು ಮಾರಾಟವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು.- 123ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಡೆಸುವ ಹರಾಜುಗಳನ್ನು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಇಡಲಾದ ಭೂಮಿಯ ಇರುವ ಪಟ್ಟಣ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

127. ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡುವುದು.- 171ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಂಥವೇ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಸಬ್‌ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬರುವ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಮೂಲಕ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸರ್ಕಾರವು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಅವನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

128. ಭೂಮಿಯ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಷರತ್ತುಗಳು.- 169ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಡೆದ ಮಾರಾಟವನ್ನು,-

(i) ಅಂಥ ಮಾರಾಟದ ಸವಾಲು ಸದ್ಭಾವದಿಂದ ಕೂಡಿರಲಿಲ್ಲವೆಂದು; ಅಥವಾ

(ii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದೆ ಹಿಡುವಳಿಯನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯಲು ಒಳಸಂಚು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು; ಅಥವಾ

(iii) ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸವಾಲಿನ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರೇವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಗಮನಾರ್ಹ ಹಾನಿಯನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡಿರುವಂಥ ಸಂಭವವಿರುವಂಥ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ನಡೆಸುವುದನ್ನು ಗಣನಾರ್ಹ ಕ್ರಮ ಲೋಪ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಮೋಸವು ನಡೆದಿದೆಯೆಂದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹೊಂದಿದರೆ, ಅವನು ಅದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಳ್ಳಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-XV

ಪ್ರತಿಗಳು, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಶೋಧನೆಗಳು

1. ಪರಿಶೀಲನೆ

129. ಕೆಲವು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.- ಭಾರತ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮದ (1872ರ 1ನೇ ಅಧಿನಿಯಮದ) ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜಾಗಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಸ್ತಾವೇಜು ಮತ್ತು 193ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತವಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾಖಲೆಯು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶೋಧನೆಯ ಫೀಜುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ದೊರಕುವಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.-

(1) ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. 1-50ನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಗಂಟೆಗೆ ಎಪ್ಪತ್ತೈದು ಪೈಸೆ.

(2) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನ ವಶದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 1-50ನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರತಿ ಗಂಟೆಗೆ 50 ಪೈಸೆಯ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಫೀಜನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಂಥ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅವು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ದೊರಕುವಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) (ಕ) ವಿಚಾರಣಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ಅಥವಾ ನಗರ ಮೋಜಣಿಯ ಸ್ವತ್ತಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ಪೌರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಗರಸಭಾ ನೌಕರನ (ಅವುಗಳನ್ನು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು) ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ;

(ಬಿ) ವಿಚಾರಣಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ಅಥವಾ ನಗರ ಮೋಜಣಿಯ ಸ್ವತ್ತಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಂಡಲಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1959ರ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಂಥ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ (ಅವುಗಳನ್ನು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು) ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ

(ಗ) ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನು ಗ್ರಾಮ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ;

- ಯಾವ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

2. ಉದ್ಧತ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳು

130. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಗಳು.- ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಾನು ಯಾವುದರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವನೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಾನೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ತನ್ನ ಅಭಿಕರ್ತನ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಆದರೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಯಾವನೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

131. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕೆಲವು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.- (1) ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಮತ್ತು 152ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಮೋಜಣಿಯ ಎಲ್ಲ ನಗರ ಮೋಜಣಿದಾರರು ತಮ್ಮ ವಶದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಮೂಲ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರುಗಳ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಸಲಿನೊಡನೆ ತಾಳೆ ನೋಡಿದ ತರುವಾಯ, ಅವು ಅಸಲಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೆಂದು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಅಥವಾ ನಗರ ಮೋಜಣಿದಾರನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯು ಬಂದ ಹತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

132. ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.- 139ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದವುಗಳನ್ನುಳಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅದರ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತಾನು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

133. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೇಲೆ ರಶೀತಿಯನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.- ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯ ಅಥವಾ ಉದ್ಧತ ಭಾಗದ ಮೇಲೆ ಫೀಜನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರಶೀದಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.-

ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗೆ ಫೀಜಾಗಿ ರೂ.
ಪೈಸೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ 19

ಸಹಿ

134. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಗಳ ಯಥಾಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.- 131 ಮತ್ತು 132ನೇ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಅಂಥ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯ ಯಥಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಈ ಮುಂದೆ 140ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ಫೀಜನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ, ತಾನು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರತಿಯ ಮೇಲೆ, ಅದು ದಸ್ತಾವೇಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಫೀಜನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.-

ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯ ಈ ಯಥಾಪ್ರತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಫೀಜಾಗಿ
ರೂ.ಪೈಸೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ 19 .

(ಸಹಿ) ಕ.ಖ.

135. ಪ್ರತಿಯು ಸಿದ್ಧವಾಗುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.- ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯು ಬಂದ ತರುವಾಯ, ಮುಖ್ಯ ಲಿಪಿಕಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕೃತವಾಗಿರುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ರತಿಯು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೊಡಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಬಹುದೆಂಬುದನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿಯು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿಯು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಿದ್ಧವಾಗುವುದೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪುನಃ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

136. ಪ್ರತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಕಾಲವನ್ನು ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಹೂಡುವಾಗ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.- ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಕೊಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯು ಸಿದ್ಧವಾಗುವ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿಯನ್ನು ಹಾಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ, ಅದನ್ನು ಹಾಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯು ಸಿದ್ಧವಾಗುವುದೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-XVI

ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು

137. ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು.- (1) 128ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನನುಸರಿಸಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರನ್ನು ಅಥವಾ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಪೋಡನ್ನು ವಿಭಜಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಜನೆಗೂ ನಾಲ್ಕು ರೂಪಾಯಿಗಳ ದರದಲ್ಲಿ ಫೀಜನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಯವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ತಂಡದವರಿಗೆ ಅಂಥ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, 1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂದಾನ ಯಜ್ಞ ಅಧಿನಿಯಮದ (1963ರ 34ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮದ), ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂದಾನ ಯಜ್ಞ ಮಂಡಳಿಗೆ ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಅಥವಾ ಆ

ಮಂಡಲಿಯು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಯಾವ ಫೀಜನ್ನೂ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) 128ನೇ ಪ್ರಕರಣದ(4)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಫೀಜನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(i) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಒಂದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಅಥವಾ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಪೋಡಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ನಮೂದಿಗೆ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿ ಫೀಜು;

(ii) ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ, ಅಳತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಹಾಗೂ ರೂಪಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೊಸ ಪೋಡಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಫೀಜು;

ಪರಂತು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಫೀಜನ್ನೂ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, 1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂದಾನ ಯಜ್ಞ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ (1963ರ 34ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂದಾನ ಯಜ್ಞ ಮಂಡಳಿಗೆ ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಅಥವಾ ಅ ಮಂಡಲಿಯು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ಫೀಜನ್ನೂ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

138. 131ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಖ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆ.- 131ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಖ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ನಕಾಶೆ ಅಥವಾ ನಕ್ಷೆಯ ತಯಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕಾದ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(i) ಮೋಜಣಿದಾರ ಮತ್ತು ಅವನ ಸೇವಕನ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ದಾಮಾಷಾ;

(ii) ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮಜೂರಿ,

ಪರಂತು, ಪಕ್ಷಕಾರರು ಅಂಥ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಅಂಥ ಮಜೂರಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(iii) ಕಲ್ಲುಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಖರ್ಚು;

(iv) ಮೋಜಣಿ ಸಲಕರಣೆಯ ಸಾಗಣೆಯ ಖರ್ಚು; ಮತ್ತು

(v) ಆ ಖರ್ಚಿನ ಶೇಕಡಾ 20ರಷ್ಟು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂಥ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟನು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

139. ಅಪೀಲುಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಫೀಜಿನ ವಸೂಲಿ.- ಮೋಜದಾರನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಅಥವಾ ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಪೋಡಿನ ಮೇರೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿದಾರನು ಮಾಡಿದ ತೀರ್ಮಾನದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಮೋಜಣಿದಾರನ ತೀರ್ಮಾನದ ವಿರುದ್ಧ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟನಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ

ಸಹಾಯಕ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟನು ಮಾಡಿದ ತೀರ್ಮಾನದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ನಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ನಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಪೀಲು ವಿವರಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಫೀಜನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ನಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಪೀಲು ವಿವರಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಫೀಜನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪಕ್ಷಕಾರನ ಅಪೀಲನ್ನು ಎತ್ತಿ ಹಿಡಿದರೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಫೀಜಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಆ ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ಮರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಭೂಮಿಯು ಇರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

140. (1) ಮೂಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮತ್ತು ಯಥಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.- ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯೂ, ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯ ಯಥಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಮುಂದೆ ನಿಯಮಿಸಿರುವ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಕಿ ಅವನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

I (i)	ಪ್ರತಿ 100 ಪದಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ	40 ಪೈಸೆ
	ತಾಳೆ ನೋಡುವುದಕ್ಕೆ	ಮೇಲಿನ ದರದ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು
	ಮೂಲವು ಕೋಷ್ಟಕ ರೂಪದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ	ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ದರದ ಎರಡರಷ್ಟು
	ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಗೆ	20 ಪೈಸೆ

ಮೂರನೇ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದುದನ್ನು ಮೇಲೆ (i) ಮತ್ತು (ii)ರಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ಫೀಜುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

II.	ಗ್ರಾಮ, ಪಟ್ಟಣ ಅಥವಾ ನಗರದ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗೆಗಿನ ನಮೂದನೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿ	
i)	ಪ್ರತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ	ಪ್ರತಿ ನಮೂದನೆಗೆ 20 ಪೈಸೆ
ii)	ತಾಳೆ ನೋಡುವುದಕ್ಕೆ	ಮೇಲಿನದರ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು
iii)	ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಮುದ್ರಿತ ನಮೂನೆಗೆ	ಮೇಲಿನ ದರ ಜೊತೆಗೆ 20 ಪೈಸೆ

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಮೇಲಿನ ಫೀಜು ವಿಚಾರಣಾ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿರುವ ನಮೂದನೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳಿಗೆ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

III. ಒಂದು ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಅಥವಾ ಪೋಡಿನ ನಕಾಶೆಯ ಅಥವಾ ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಅಥವಾ ಪೋಡಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗೆ,

ಪ್ರತಿ ಮಾಡುವ ಫೀಜು	ರೂ. ಪೈಸೆ. 1-25
ತಾಳೆ ನೋಡುವುದಕ್ಕೆ	ರೂ. ಪೈಸೆ. 0-30

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈ ದರಗಳು ಗ್ರಾಮ, ಪಟ್ಟಣ ಅಥವಾ ನಗರದ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಫೀಜನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಫೀಜಿನ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತು ಭಾಗವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ಮಾಡುವ ಫೀಜನ್ನು, ತಾಳೆ ನೋಡುವ ಫೀಜನ್ನು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳ ಖರ್ಚನ್ನು ನೌಕರರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

IV. ನಗರ ಸ್ವತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಉದ್ಧತಭಾಗದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಮೂನೆಗೆ 0.50 ಪೈಸೆ ಮುದ್ರಿತ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದು ದೊರೆಯದಿದ್ದರೆ ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗಿನ ನಕಾಶೆ ಅಥವಾ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲದ ಇತರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಫುಲ್‌ಸ್ಕೇಪಿನ ಕಾಗದದ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಗೆ 0.25 ಪೈಸೆ.

- 1) ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವನೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಸಂಯುಕ್ತ ನಮೂನೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಒಂದು ಕ್ರಮಾಂಕದ (ಅಥವಾ ನಮೂದನೆಯ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗೆ ಮತ್ತು 130(2)ನೇ ನಿಯಮವು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ, ಹಿಂದೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಮೂದನೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹಿಡುವಳಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಗೆ.

ಪರಂತು, ಹಿಡುವಳಿಯ ದಾಖಲೆ ಹಾಳೆಯನ್ನು ತಿದ್ದಿ ಸರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ, ಅದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಫೀಜನ್ನೂ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

- 2) ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಅಥವಾ ಸರ್ವೇನಂಬರಿನ ಪೋಡಿನ ನಕಾಶೆಯ ಅಥವಾ ನಗರ ಸ್ವತ್ತಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತಿನ ಯಾವುದೇ (ಬಣ್ಣ ಹಾಕದ) ನಕಾಶೆಯ ಅಥವಾ ನಗರ ಸ್ವತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ನಮೂದನೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗೆ 0-15 ಪೈಸೆ.
- 3) ನಕಾಶೆಯ, ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ, ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಪೋಡಿನ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿದ ಪರಿಧಿಯ ಅಳತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದಕ್ಕೆ;
 - i) ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಅಥವಾ ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಪೋಡಿನ ಅಳತೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಂಡರೆ. 0-15 ಪೈಸೆ

ii) ಅನಂತರ ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆಗಲೀ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಂಡರೆ 30 ಪೈಸೆ. ಪೋಡಿನ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಅಥವಾ ಜಮೀನಿನ ನಕಾಶೆಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ (ಬಣ್ಣ ಹಾಕದ) ನಕಾಶೆಯ ಅಥವಾ ನಕ್ಷೆಯ ಅಥವಾ ನಗರ ಮೋಜಣಿ ನಕಾಶೆಯ ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗೆ 164ನೇ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು (8)ನೇ ಬಾಬಿಗೆ ಸೇರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಮೀನಿಗೆ ಅಥವಾ ತಾಕಿಗೆ 1 ರೂಪಾಯಿ.

5) (1) ಅಥವಾ (4)ನೇ ಬಾಬುಗಳಿಗೆ ಸೇರದ ನಕಾಶೆಯ ಅಥವಾ ನಕ್ಷೆಯ ಅಥವಾ ನಕಾಶೆಯ ಅಥವಾ ನಕ್ಷೆಯ ಭಾಗದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗೆ ಆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಹದಿನೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ, ಆದರೆ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗದಂತೆ ಅಂಥ ಫೀಜನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ ಅಥವಾ ತಾನು ಯಾರಿಗೆ ಅಧೀನನಾಗಿರುವನೋ ಆ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಹೊರತು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಅಧೀನನಾಗಿರುವ ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಯೂ ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರುವ ಯಾವ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯಥಾಪ್ರತಿಗೆ: ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಷ್ಟೇ ಫೀಜು;

(7) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶೋಧನೆಗೆ.-

ಯಾವ ವರ್ಷದ ಬಗೆಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶೋಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ರೂಪಾಯಿಗಳು.

ಪರಂತು, ಪರಭಾರೆಯಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಕಛೇರಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೆ ಶೋಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾಖಲೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಆದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರಣಗಳ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತಕ್ತ ಅಥವಾ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ಪ್ರದರ್ಶಕಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಪ್ರಮಾಣಿತ ಭಾಷಾಂತರಕ್ಕೆ:-

(ಕ) ಮೊದಲನೇ ಒಂದು ನೂರು ಪದಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ನೂರು ಪದಗಳ ಅಂಶಕ್ಕೆ 0.80 ಪೈಸೆ.

(ಖ) ಅನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ನೂರು ಪದಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ನೂರು ಪದಗಳ ಅಂಶಕ್ಕೆ.... 40 ಪೈಸೆ.

ಯಾವುದೇ ಫೀಜನ್ನು ವಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಮೂಲಕ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಇದರ ಜತೆಗೆ ಅಂಚೆಯ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಅಂಚೆಯ ಕಮೀಷನನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಕಮೀಷನನ್ನು ಸೇರಿ ಫೀಜಿನ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು ಒಂದು ಆಣೆಯ ಅಂಶವಾದರೆ, ಆ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಬದಲು ಒಂದು ಪೂರ್ತಿ ಅಣೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಶೋಧನೆ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.- ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಪ್ರತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವಾಗ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸದಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಣೆಯು ಸರಿಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ವಶದಲ್ಲಿ

ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದರೆ, ಯಾವ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶೋಧಿಸಲಾಗುವುದೋ ಆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಫೀಜನ್ನು ಅಂಥ ಶೋಧನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

141. ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕಾಲ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ.— ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಯಾವ ಪರಿಶೀಲನಾ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸದೆ ಅವನು ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

142. ವಿಭಜನೆಯ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಸೂಲಿ.— (1) IIIನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿಭಜನೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಪೋಡಿಗೆ ಹನ್ನೆರಡು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅನಂತರ ಸಹಾಯಕ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ನು ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ತಗುಲಿದ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು—

(i) ಮೋಜಣಿದಾರನ ಮತ್ತು ಅವನ ಸೇವಕನ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ದಾಮಾಷಾ;

(ii) ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮಜೂರಿಗಳು,

ಪರಂತು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇ ಅಂಥ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಿದರೆ ಅಂಥ ಯಾವ ಮಜೂರಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(iii) ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಕಲ್ಲುಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳ ವೆಚ್ಚ;

(iv) ಮೋಜಣಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸಾಗಣೆ ವೆಚ್ಚ; ಮತ್ತು

(v) ಅದರ ಖರ್ಚಿನ ಶೇಕಡ 20ರಷ್ಟು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳು—ಇವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ವೆಚ್ಚಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಠೇವಣಿಯಿಟ್ಟಿರುವ ಮೊಬಲಗಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದರೆ, ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ಅದನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯೆಂಬಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಮೊಬಲಗು ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟ ಮೊಬಲಗಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ, ಹಾಗೆ ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮನಿಯಾರ್ಡರಿನ ಮೂಲಕ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಾಪಸ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

143. ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೊಟ್ಟ ಸಮಾಚಾರ ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ತಲುಪೊಪ್ಪಿಗೆ.— 130ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ 22ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ತಲುಪೊಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

144. ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಫೀಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.- ಈ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುವೇ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹಿಸ್ಸೆದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಕ್ಲೇಮುದಾರರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಹಣದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬಿಗೂ 23ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

145. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಯನ್ನಿಡುವುದು.- (1) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಹಣದ ಲೆಕ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ 24 ಮತ್ತು 25ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಯನ್ನಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಖಾತೆಯನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ.-

ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು, ಈ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿನ ಒಟ್ಟು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕು.

(3) “ಹಳೇ ಬಾಕಿ” (ಕುಳುವಾರು) ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದರಿಂದ ಖರೀದಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಂದೊಂದು ಬಾಬನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿದಂತೆ, ಅವುಗಳನ್ನು “ಹಳೇ ಬಾಕಿ”ಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಖರೀದಿಯ ಕೊನೆಯ ಪುಟದಲ್ಲಿ, ಆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗು, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

146. ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.- ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ಕೆಲಸವು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯುವ ಹಾಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರೆವೆನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರುಗಳು ಮತ್ತು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ತಾವು ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸುವಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಖಾತೆ ಹಾಗೂ ಖರೀದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಲ್ಲಿರುವ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ರಸೀದಿಗಳೊಡನೆ ತಾಳೆ ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು. ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮುದ್ರಿತ ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ ಅವರು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-XVII

ಭೂಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾಫಿ

147. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಬೆಳೆ ಕೊಯ್ಯುವ ಪ್ರಯೋಗ ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವುದು.- ಅನಾವೃಷ್ಟಿಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಭೂ ಭಾಗದ ಪೂರ್ತಾ ಬೆಳೆಗಳು ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಷ್ಟ ಹೊಂದಿವೆ ಅಥವಾ ನಾಶವಾಗಿವೆ ಎಂದು ವಿಚಾರಣೆಗಳು ಮೂಲಕ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ, ಅವನು ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಯ ಸರಾಸರಿ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಭೂ ಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆ ಕೊಯ್ಯುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಭೂಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕುವ ಅಥವಾ ಮಾಫಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಭೂ ಭಾಗದ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಶೇಕಡಾ ಐದರಷ್ಟು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ಅಂಥ ಬೆಳೆ ಕೊಯ್ಯುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು; ರೆವೆನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು, ತಹಶೀಲ್ದಾರನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ರೆವೆನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನಾಗಲೀ ಪ್ರಯೋಗ ನಡೆಸದಿರುವ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ವಶದಲ್ಲಿರುವ, ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

147ಕ. ಭೂ ಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕುವುದು.- (1) 147ನೇ ನಿಯಮಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಯ ಸರಾಸರಿ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತೇಳು ಆಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಭೂಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ಶೇಕಡಾಮೂವತ್ತೇಳಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತನ್ನು ಮೀರಿದ್ದರೆ, ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಭೂಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಬಹುದು.

(3) ಅಂಥ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ, ಭೂ ಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

147ಖ. ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಲಾದ ಭೂಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿ.- (1) ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಿರುವ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭೂಕಂದಾಯದ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(i) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ ಸರಾಸರಿ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತೈದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದರೆ, ಒಂದು ವರ್ಷದ ಭೂಕಂದಾಯಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮೊಬಲಗು; ಮತ್ತು

(ii) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತೈದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ, ಆದರೆ ಶೇಕಡಾ ಅರವತ್ತೈರಡಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಭೂಕಂದಾಯದ ಶೇಕಡಾ ಅರವತ್ತೈರಡಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮೊಬಲಗು.

(2) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ಶೇಕಡಾ ಅರವತ್ತೈರಡಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ, ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಲಾದ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

147ಗ. ಭೂಕಂದಾಯದ ಮಾಫಿ.- (1) ಸರಾಸರಿ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮಾಫಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರಾಸರಿ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ಮಾಫಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

147ಘ. ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಲಾದ ಭೂಕಂದಾಯದ ಮಾಫಿ.- (1) ಭೂಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸರಾಸರಿ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತೇಳರಷ್ಟಿದ್ದು ಮತ್ತು ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದುದರ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಭೂಕಂದಾಯದ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಮೂರನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಫಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಫಿ ಮಾಡಲಾಗದ, ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಲಾದ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ನಾಲ್ಕನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಫಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

148. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬರಹದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿಯ ಹೊರತು ಉಳಿದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮೊತ್ತದ ಸ್ವಾಂಪು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಉದ್ಭೂತ ಭಾಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಭಾಷಾಂತರವನ್ನು ವಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಮೂಲಕ (ನೋಂದಾಯಿತವಲ್ಲದ ಪುಸ್ತಕ ಭಾಂಗಿ) ಮನಿಯಾರ್ಡರಿನ ಕಛೇರಿಯೂ ಆಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕೆಂಬ ಕೋರಿಕೆಯು ಆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

149. ಸ್ವಾಂಪು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಫೀಜನ್ನು ಸಹ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಫೀಜುಗಳ ಮತ್ತು ದಾವೆಗಳ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 1958ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಬಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ, ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಾಂಪು ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಫೀಜನ್ನು ಇದರಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿರುವ ಫೀಜಿನ ಜೊತೆಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿ, ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಫೀಜುಗಳ ಮತ್ತು ದಾವೆಗಳ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪೂರೈಸುವಂತೆ ಜಾಗರೂಕತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

150. ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೊಹರು.- ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ ಕಛೇರಿ, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ ಕಛೇರಿ, ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಎಲ್ಲ ರೆವಿನ್ಯೂ ಕಛೇರಿಗಳು, ಮೋಜಣಿ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಕಮೀಷನರ, ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ, ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟರ, ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟರ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ದತ್ತಿಗಳ ಕಮೀಷನರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಯ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್‌ರ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಂಪುಗಳ ಕಮೀಷನರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಮೇಲಿನ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಎರಡು ಆಂಗುಲ ವ್ಯಾಸವಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಲಾಂಛನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಲಿಪಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸುವ ವೃತ್ತಾಕಾರದ ಮೊಹರನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

150ಕ. ವಾರಂಟಿನ ನಮೂನೆ.- 22ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತವಾದ ವಾರಂಟು, 46ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

151. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 202ನೇ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂವಾದಿಯಾದ ಎಲ್ಲ ನಿಯಮಗಳು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸಿತವಾಗಿವೆ;

ಪರಂತು, ಸದರಿ ನಿರಸನವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಮೊದಲು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1899ರ 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಸಿತವಾಗಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ - 1

(ನಿಯಮ 18)

ಸಾಮಾನ್ಯ ನೋಟೀಸುಗಳ ನಮೂನೆ

..... ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಾಲೀಕರು, ಹಿಡುವಳಿದಾರರು, ಅಧಿಭೋಗದಾರರು, ಗೇಣಿದಾರರು ಮತ್ತು ಆ ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಿತಾಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿಗಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ ಮೋಜಣಿದಾರರು ರಿಂದ ಅಥವಾ ಆ ಸುಮಾರಿನಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹಿಡುವಳಿದಾರರು, ಮೊದಲಾದವರು ತಮ್ಮ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ಒಡತನ, ಹಕ್ಕು, ಮೇರೆ, ನೀರಾವರಿಯ ಮೂಲ-ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮೋಜಣಿದಾರನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗ ಬಹುದಾದಂಥ ತಮ್ಮ ವಶದಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಅಳತೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ನಿಶಾನೆ ಹಿಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಸರಪಣಿ ಎಳೆಯುವುದು ಇವುಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಹಿಡುವಳಿದಾರರು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಜೂರಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮೂಲಕ ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಭೂಕಂದಾಯವೆಂಬಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

.....
ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ನಮೂನೆ-2

(ನಿಯಮ 48)

..... ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇನಾಮ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿರುವ ಹಿಡುವಳಿದಾರ; ಮೊದಲಾದವರಿಗೆ ಮೋಜಣಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೋಜಣಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೋಜಣಿದಾರರು ಆಯಾ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ರಿಂದ ಅಥವಾ ಆ ಸುಮಾರಿನಿಂದ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಟ್ಟೆಯ ಅಳತೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಮೋಜಣಿದಾರರು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಹಿಡುವಳಿದಾರ ಮೊದಲಾದವರು ತಮ್ಮ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ಒಡತನ, ಹಕ್ಕು, ಮೇರೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ವಶದಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ; ಹಾಗೂ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಳತೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

.....
ಮೋಜಣಿ ತಂಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ನಮೂನೆ-3

(ನಿಯಮ 49)

ನೋಟೀಸು

..... ಜಿಲ್ಲೆಯು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಹಿಸ್ಸೆಗಳನ್ನು ರಂದು ಅಳತೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಹಿಸ್ಸೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಳತೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ಹಿಸ್ಸೆಯ ನಂಬರು	ಹಿಸ್ಸೆದಾರನ ಹೆಸರು

ಮೊಕ್ಕಾಂ

ದಿನಾಂಕ

ಮೋಜಣಿದಾರ

ನಮೂನೆ-4

(ಪ್ರಕರಣ 119(2) ಮತ್ತು ನಿಯಮ 3)

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 119ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ನೋಟೀಸು ಜಿಲ್ಲೆಯು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಗ್ರಾಮದ ಜನರಿಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ಭೂಮಿಗಳ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ (ಈಗಿರತಕ್ಕ ಗರಿಷ್ಠ) ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರಿನ ಎದುರಿನ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದೆ) ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ	ಚಾಲ್ತಿ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವರ್ಗದ ದರಗಳು				ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ (ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರಗಳು)			
		ಖುಷ್ಕಿ	ತರಿ	ಬಾಗಾಯ್ತು	ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್	ಖುಷ್ಕಿ	ತರಿ	ಬಾಗಾಯ್ತು	ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್
1	2	3(ಕ)	3(ಖ)	3(ಗ)	3(ಘ)	4(ಕ)	4(ಖ)	4(ಗ)	4(ಘ)

ಟಿಪ್ಪಣಿ: (ಕ) ವರ್ಗದ ಗರಿಷ್ಠ ದರದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ

(i) ಖುಷ್ಕಿ (ii) ತರಿ (iii) ತೋಟ (iv) ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್

(ಖ) ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರಗಳ ಬಗೆಗಿನ ತನ್ನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಈ ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(ಗ) ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯು ಅವಲೋಕನಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

..... ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್

..... ಜಿಲ್ಲೆ

ನಮೂನೆ-5

(ನಿಯಮ 32)

ನೋಟೀಸು

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ 121ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನನುಸರಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಅನೇಕ ವಲಯಗಳ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ದಿನಾಂಕದ ನಂಬರಿನ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯದ ನಿಯಮಗಳು, 1965ರ 32ನೇ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 122ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರಗಳು ಅನೇಕ ವಲಯಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನೇಕ ವರ್ಗಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಭೂಕಂದಾಯದ ನಿರ್ಧಾರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ದರಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ವಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಗದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರಗಳು			
		ಮಿಷಿ	ತರಿ	ಬಾಗಾಯ್ತು	ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್
1	2	3	4	5	6

ನಮೂನೆ - 5ಕ

(33(1)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು 1965ರ 32ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನೇಕ ವರ್ಗಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗದ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 12) 122ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನನುಸರಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ದಿನಾಂಕವೆಂದು..... ದಿನಾಂಕದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1965ರ 33ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಗ್ರಾಮದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗದ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರಗಳು ಭೂಕಂದಾಯದ ನಿರ್ಧಾರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಗ್ರಾಮದ ವಿವರಗಳು	ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರ			
	ಮಿಷಿ	ತರಿ	ಬಾಗಾಯ್ತು	ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
1. ಗ್ರಾಮ				
2. ತಾಲ್ಲೂಕು				
3.ಜಿಲ್ಲೆ				
4. ವರ್ಗ ಸಂಖ್ಯೆ				
5. ವಲಯ ಸಂಖ್ಯೆ				

.....
ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು, ಜಿಲ್ಲೆ

ನಮೂನೆ - 5ಖ

(23 (2)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 1965ರ 32ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ವರ್ಗಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 12) 122ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸರಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ದಿನಾಂಕದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ;

ಆದ್ದರಿಂದ ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ನಿಯಮಗಳು, 1965ರ 33ನೇ ನಿಯಮದ 2ನೇ ಉಪನಿಯಮದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗದ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರಗಳನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯದ ನಿರ್ದರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಭೂ ಕಂದಾಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವಿಧಿತಕ್ಕಿದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ವಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಗದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗ್ರಾಮ	ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರಗಳು			
			ಮಿಷ್ಕಿ	ತರಿ	ಬಾಗಾಯ್ತು	ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್
1	2	3	4	5	6	7

ನಮೂನೆ-6

(ನಿಯಮ 39)

ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ನಮೂನೆ

ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದ
ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಇನಾಮು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಕ್ಕು
ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಮಸ್ತರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ
ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ತಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ
ಮೂಲಕ ಅದರ ವಿಲೇಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡುವುದು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಕೊಡುವುದರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು
ನೋಂದಾಯಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗಾಗುವ ಅನಾವಶ್ಯಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮೊಸ ಹಾಗೂ
ಸುಳ್ಳು ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟನೆಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ, ಅವರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು ದಾಖಲೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ
ಹಿಸ್ತೆದಾರರ ಪೈಕಿ ಕಂದಾಯದ ಹೊಣೆಯಷ್ಟೆಂಬುದನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ರೈತರಿಗೆ
ಕೊಡುವ ಸಾಲದ ಮತ್ತು ಭೂಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ
ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮುಂದೂಡುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಾಫಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಇದು ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ
ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು ತನಗೆ
ದೊರೆತಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯನ್ನು
ನಿಯಮಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ತಯಾರು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕ್ರಮವಾಗಿ ತನಿಖೆ
ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅನಂತರ ತಹಶೀಲ್ದಾರ ಅಥವಾ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯ ತನಿಖೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂದಿನ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗೆ ಆಧಾರವಾಗುವ ಈ ದಾಖಲೆಯ
ತಯಾರಿಕೆಯು ನಿಷ್ಪಷ್ಟವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಭೋಗದಾರರು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ
ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಿಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿರುವ
ಹಿಸ್ತೆಗಳ ನಡುವಣ ವಿವಾದಗ್ರಸ್ಥ ಮೇರೆಯ ರೇಖೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ, ನಿಯಮಿಸಿದ
ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಬಂದಾಗ ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಎಲ್ಲ ಸಹಾಯವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು
ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

5. ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಕಲನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರತನಾಗಿರುವ ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಯು
ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ಸಂಕಲನ ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಣಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅಂಥ ಕೋರಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ
ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 130ನೇ ಪ್ರಕರಣದ
ಉಪಬಂಧಗಳ ಕಡೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಮತ್ತು
ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅಧಿಭೋಗದಾರರು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ
ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಹಿಡುವಳಿದಾರರು 25 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ದಂಡಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗುತ್ತಾರೆ (ಇದನ್ನು

ಭೂಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯೆಂಬಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದು) ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಥವಾ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಲಪ್ಪೊಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಬರಹದಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಅದರ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಆ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಬರೆದು ತನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಹಿ

ಪದನಾಮ

ನಮೂನೆ-7

(ನಿಯಮ 42)

ತಕರಾರು ಪ್ರಕರಣಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು

..... ತ್ರಿಲೋಕ ಹೋಬಳಿ ಗ್ರಾಮ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಪುಟ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು, ಪೋಸ್ಟ್ ನಂಬರು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧಾರಣೆ ಅಥವಾ ಜೋಡಿ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	ತಕರಾರುಗಳ ವಿವರಗಳು, ಹೆಸರು ಗಳೊಡನೆ	ವಿಚಾರಣೆಯ ತರುವಾಯ ತಹಸೀಲ್ದಾರನ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ತಹಶೀಲ್ದಾರನ ಆದೇಶಗಳು	ಅಪೀಲಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪೀಲು ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ, ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ, ಅನಂತರ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಮೂದನೆಗಳ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ರಿಜಿಸ್ಟರಿ ನಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ನಮೂದನೆ ಯಲ್ಲಿನ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			ರೂ. ಗಳು						

ನಮೂನೆ - 8

(ನಿಯಮ 67)

ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ

ತಕರಾರು ಪ್ರಕರಣಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ಕ್ರ. ಸಂ.	7ನೇ ನಮೂನೆ ಯಲ್ಲಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಹಿಸ್ಸೆ (ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಭಾಗ)	ತಕರಾರು ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	ತಕರಾರುಗಳ ವಿವರಗಳು, ಹೆಸರುಗಳೊಡನೆ	ತಹಸೀಲ್ದಾರನ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶಗಳು
1	2	3	4	5	6

ನಮೂನೆ-9

(ನಿಯಮ 86)

ಅನುಸೂಚಿ

ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಮತ್ತು ಹಿಡುವಳಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

.....ಗೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಭೂಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಒಡೆತನದ ಹಕ್ಕಿನ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಕ್ಕುಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆನ ನಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಗಳ ಮೋಜಣಿ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 154ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

..... ನ ವಿಭಾಗದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರು ನಂಬರಿನ ನಕಾಶೆ ಗುರುತಿಸುವ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಅಭಿಮುಖವಾಗಿ, ಯಿಂದಗೆ ಹೋಗುವ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ಚದುರ ಗಜಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆಕಾರದ ಮತ್ತು ಸುಮಾರು ಕೆಳಕಂಡ ಆಳತೆಗಳ ಒಂದು ಪ್ಲಾಟು ನಿನ್ನ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿ ಇದೆ:-

ಈ ಮೂಲಕ ನಿನ್ನ ಸದರಿ ಅಧಿಭೋಗವನ್ನು ಯಾವ ಭೂ ಕಂದಾಯವೂ ಇಲ್ಲದೆ (ಅಥವಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ.ಗಳ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು) ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿನ್ನ ಅಧಿಭೋಗವು ವರ್ಗಾವಣೆಯವೂ ಮತ್ತು ನಿನ್ನ ವಾರಸುದಾರರು ಪಡೆಯುವಂಥದೂ ಆಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅದರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಿಡುವಳಿದಾರರಾಗಿರುವ ಯಾರೊಬ್ಬರ ಹಕ್ಕು ಮೂಲಕ್ಕೆ ಯಾವ ತಕರಾರೂ ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಯೂ ಇಲ್ಲದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವಂತಹದಾಗಿದೆ ಎಂಬುವು ನಿನ್ನ ಹಿಡುವಳಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಸಹಿ
ಪದನಾಮ

ನಮೂನೆ - 10

(44 ಮತ್ತು 63ನೇ ನಿಯಮಗಳು)

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರತಿ

..... ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಂದ

..... ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನಿಗೆ

ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಈ ದಿನ, ದಿನಾಂಕರಂದು ನನ್ನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ, ನಂಬರು ಮತ್ತು ಪುಟ	ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಹೋಬಳಿ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಹಿಸ್ಸೆ ದಾರರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಕಂದಾಯ	ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದವರ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕು ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು	ಪಡೆದ ಹಕ್ಕಿನ ತರಹ ಅಥವಾ ಸ್ವಭಾವ
1	2	3	4	5	6	7	8

ದಿನಾಂಕ:..... ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

ನಮೂನೆ - 11

(46 ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಅಥವಾ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರರ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಛೇರಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಉಲ್ಲೇಖನದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಕ್ಕಿನ ಸ್ವರೂಪ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಪೋಡು	ನೋಟೀಸನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಆದೇಶಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4	5	6	7

ನಮೂನೆ - 12

(46 ಮತ್ತು 64ನೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)

ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ

ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ನಮೂದನೆಯ ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹಕ್ಕಿನ ಸ್ವರೂಪ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಪೋಡು ನಂಬರುಗಳು	ನಮೂದಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಪರಾ
1	2	3	4

ನಮೂನೆ - 13

(83ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಡ್

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಹಿಡುವಳಿಯ ಸ್ವರೂಪ	ಕಂದಾಯದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಜೋಡಿ ಕಂದಾಯದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಯಾವಾಗ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕು?
1	2	3	4
		ಅನುಬೋಗ ಹಕ್ಕುಗಳು	
		ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಹಕ್ಕಿನ ಮೂಲ (ಗೊತ್ತಿರುವಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ)	
		ಗೇಣಿ	
		ಇತರ ಪೂರ್ವಾಧಿಗಳು	
		ಇತರ ಷರಾ	

ದಿನಾಂಕ	ವ್ಯವಹಾರ	ಸಂಪುಟದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊಸ ಹಿಡುವಳಿದಾರ (ಹಿ) ಗೇಣಿ (ಗೇ) ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಾಧಿ (ಪೂ)	ಅನು ಪ್ರಮಾಣನ

ನಮೂನೆ - 16

(50, 42, 58 ಮತ್ತು 70ನೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)

ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ, ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಗೇಣಿ ವಿವರಗಳು

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರು :

ತಾಲ್ಲೂಕು:

ಗ್ರಾಮ:

ಪುಟದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸರ್ವೆ ನಂಬ ರು	ನಂ	2 ಹಿಸ್ಸೆ	3 ಖಾತೆ ಗನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ				4 ಕಂದಾಯ			ಮಣ್ಣಿನ ತರಹ	6 ಪಟ್ಟಾ ಇನಾಂ ಸರ್ಕಾರ	7 ಮರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			8 ಖೇತ್‌ವಾರಿನ		
			ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಪೋಟ್ ಖರಾಬ್ (ಕೆ)	ಪೋಟ್ ಖರಾಬ್ (ಖಿ)	ತಿಲ್ಕು	ಕ) ಕಂದಾಯ ಖ) ಜೋಡಿ ಒಟ್ಟು ಗ) ಉಪಕರ ಘ) ನೀರಿನ ದರ	ಹೆಸರು	ಸಂಖ್ಯೆ			ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ನೀರಾವ ರಿ ಮೂಲ	ಮುಂಗಾರಿ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					ರೂ. ಪೈ	ರೂ. ಪೈ	ರೂ.ಪೈ	ರೂ.ಪೈ	ರೂ.ಪೈ								

ಪ್ರಕಾರ ನೀರಾವರಿ			9 ಒಡೆಯನ ಅಥವಾ ಕಬ್ಬಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ತಂದೆಯ ಹೆಸರು ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ			10 ಸ್ವಾಧೀನದ ಸ್ವರೂಪ	10 ಇತರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾ ರಿ ಕೆಗಳು	12 ಗೇಣಿ ವಿವರಗಳು						
ಹಿಂ ಗಾರಿ	ಬಾಗಾ ಯ್ತು	ಒಟ್ಟು	22	23	24	25	26	ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಕಾಲ	ವಾಸ್ತವಿಕ ಸಾಗುವಳಿ ದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಾಸ ಸ್ಥಳ	ಸಾಗುವಳಿ ವಿಧಾನ ಗೇಣಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ				
										ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿರುವ ಗೇಣಿ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ವರ್ಗ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಖುಷ್ಕಿ ನೀರಾವರಿ ಬೆಳೆ ಭಾಗಾಯ್ತು	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

12 ಭೂಮಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೃಷಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು

ಬಿತ್ತಿನ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ನೀರಾವರಿ ಮೂಲ	ಪ್ರತಿ ಎಕರೆ ಅಂದಾಜು ಉತ್ಪತ್ತಿ ಮಣದಲ್ಲಿ	ಮಿಶ್ರ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಶುದ್ಧ	ಮಿಶ್ರ	ಒಟ್ಟು			ಮಿಶ್ರ ಪ್ರತಿ ಸಂಘಟಿತ ಮಿಶ್ರ ಬಿತ್ತನೆಯ ಪೈಕಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
34	35	36	37	38	39	40

ನಮೂನೆ-17

(61ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ರೆವೆನ್ಯೂ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ 127ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ, ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯು ಪೂರ್ಣವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ದೊರಕುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಗ್ರಾಮಗಳ ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ಹೋಬಳಿ	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು

ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು

ನಮೂನೆ-19

(62ನೇ ಮತ್ತು 64ನೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)

(ಪಕ್ಕದ ಪ್ರತಿ)

ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದ, ಉತ್ತರ ಜೀವಿತಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ವಾರಸಿನ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ
 ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿಯ ಗ್ರಾಮದ
 ಗ್ರಾಮಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಆದ ಮರಣದಿಂದಾಗಿ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ, ಉತ್ತರ
 ಜೀವಿತಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಾರಸಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾಗಿವೆ:

ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ಹಿಸ್ಸೆ ನಂಬರು	ಮೃತ ಖಾತೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮರಣದ ದಿನಾಂಕ		ಮೃತನ ವಾರಸುದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಮೃತನೊಡನೆ ಅವರ ಸಂಬಂಧ		ಭೂಮಿಯ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸ್ವರೂಪ
		ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕ	ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕ	

ದಿನಾಂಕ

..... ವಾರಸುದಾರರ ಸಹಿ.

ಸ್ಥಳ:

ನಮೂನೆ-19

(ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದುದು)

(62ನೇ ಮತ್ತು 64ನೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)

ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದ, ಉತ್ತರ ಜೀವಿತಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ವಾರಸಿನ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ
 ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿಯ ಗ್ರಾಮದ
 ಗ್ರಾಮಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಆದ ಮರಣದಿಂದಾಗಿ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ, ಉತ್ತರ
 ಜೀವಿತಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಾರಸಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾಗಿವೆ:

ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ಮೃತ ಖಾತೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮರಣದ ದಿನಾಂಕ		ಮೃತನ ವಾರಸುದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಮೃತನೊಡನೆ ಅವರ ಸಂಬಂಧ	ಭೂಮಿಯ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸ್ವರೂಪ
	ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕ		
1	2	3	4	5

ದಿನಾಂಕ

ಸ್ಥಳ:

.....

ವಾರಸುದಾರರ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ-20

(ಪಕ್ಕದ ಪ್ರತಿ)

(62ನೇ ಮತ್ತು 64ನೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)

ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವರದಿ

..... ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿಯ
 ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಾಮಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ
 ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು
 ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ವೇ ನಂಬರು ಹಿಸ್ಸೆಯ ನಂಬರು	ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಅಥವಾ ಹಿಸ್ಸೆದಾರನ ಹೆಸರು	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದು ಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ (ಇಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಹಕ್ಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಹಕ್ಕು ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)
1	2	3	4

ದಿನಾಂಕ

.....
 ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಸಹಿ

ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಅಥವಾ ಹಿಸ್ಸೆದಾರನ ಹೆಸರು.

ನಮೂನೆ-20

(ಆವೇದನಕಾರನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದುದು)

(62ನೇ ಮತ್ತು 64ನೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)

ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವರದಿ

..... ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿಯ

ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಾಮಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ, ಈ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ವೆ ನಂಬರುದಾರನ ಅಥವಾ ಹಿಸ್ಸೆದಾರನ ಹೆಸರು	ಹಿಸ್ಸೆಯ ನಂಬರು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಭೂಹಿಡುವಳಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ (ಪಕ್ಕದ ಪ್ರತಿ)	ಆ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ (ಇಲ್ಲಿ ಬೇರೆಬೇರೆ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ
1	2	3

ದಿನಾಂಕ

.....
ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಸಹಿ

ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಅಥವಾ ಹಿಸ್ಸೆದಾರನ ಹೆಸರು.

ನಮೂನೆ-21

(65ನೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)

ನೋಟೀಸು

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ

..... ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿಯ

ಗ್ರಾಮದ (ಪ್ರಾರಂಭಿಕ) ಹಕ್ಕುದಾಖಲೆಗಳ ನಮೂದನೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆದ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಈ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇದ್ದರೆ, ಈ ನೋಟೀಸಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನಿಗೆ ಬರಹದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಸರ್ವೆ ನಂಬರು, ಹಿಸ್ಸೆಯ ನಂಬರು	
ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಕಂದಾಯ	
ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ, ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ	
ಷರಾ	

ದಿನಾಂಕ

ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ
(ಮೊಹರು)

ಮೊಕ್ಕಾಂ

ನಮೂನೆ-21

(65ನೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ

1) ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ 4 ಮತ್ತು 5ನೇ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ 128ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (4)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2) ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ 4 ಮತ್ತು 5ನೇ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹಿಡುವಳಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಡುವಳಿಗಳ ತುಂಡೀಕರಣ ನಿರೋಧ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನ ಅಧಿನಿಯಮ 1966ರ 4(10)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಒಂದು ತುಂಡು ಎಂಬಂತೆ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ನಮೂದನೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಈ ನೋಟೀಸಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರಿಗೆ ಬಾಯಿ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬರಹದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಕೋಟೇಜಿ	ಗ್ರಾಮ	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಕಂದಾಯ	ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು	ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿರುವ ಕಾರಣಗಳು	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ದಿನಾಂಕ

ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ

ಮೊಕ್ಕಾಂ

..... ಗ್ರಾಮ

ಟಿಪ್ಪಣಿ:- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಮೇರೆಗೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಟ್ಟಾಗ (2)ನೇ ಬಾಬನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ:- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಡುವಳಿಗಳ ತುಂಡೀಕರಣ ನಿರೋಧ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಮೇರೆಗೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಟ್ಟಾಗ (1)ನೇ ಬಾಬನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ:- 3) ಕೋಷ್ಟಕದ 8ನೇ ಅಂಕದಲ್ಲಿ-

(i) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಟ್ಟಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಯಿತೆಂಬುದನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ:-

(ಕ) ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ	-	-
(ಖ) ಉತ್ತರ ಜೀವಿತಾಧಿಕಾರ	-	-
(ಗ) ವಾರಸು	-	-
(ಘ) ವಿಭಜನೆ	-	-
(ಙ) ಖರೀದಿ	-	-
(ಚ) ಅಡಮಾನ	-	-
(ಛ) ದಾನ	-	-
(ಜ) ಗೇಣಿ : ಅಥವಾ	-	-
(ಝ) ಬೇರೆ ರೀತಿ	-	-

(ii) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಡುವಳಿಗಳ ತುಂಡೀಕರಣ ನಿರೋಧ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಮೇರೆಗೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಟ್ಟಾಗ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ:-

ಭೂಮಿಯ ವರ್ಗೀಕರಣ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಭೂಮಿಯ ವರ್ಗ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
1	2	3
1	ಮೊದಲನೇ ವರ್ಗ, ಅಂದರೆ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬತ್ತದ ಎರಡು ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಬಹುದಾದ ಖಾತರಿಯಾದ ನೀರಾವರಿಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತರಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ	ಅರ್ಧ ಎಕರೆ
2	ಎರಡನೇ ವರ್ಗ ಅಂದರೆ, ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬತ್ತದ ಒಂದು ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯಬಹುದಾದ ನಾಲಾ ಪ್ರದೇಶದ ಭೂಮಿ ಅಂದರೆ ಖಾತರಿಯಾದ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ಆದರೆ ಮೊದಲನೇ ವರ್ಗದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲದ ತರಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ	ಮೂರನೇ ಎರಡು ಎಕರೆ
3	ಮೂರನೇ ವರ್ಗ ಅಂದರೆ, ಕೆರೆಗಳಿಂದ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಆದರೆ ಮೊದಲನೇ ಅಥವಾ ಎರಡನೇ ವರ್ಗದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲದ ತರಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ	ಆರನೆಯ ಐದು ಎಕರೆ

1	2	3
4.	<p>ನಾಲ್ಕನೇ ವರ್ಗ ಅಂದರೆ,</p> <p>(i) ಮಳೆ ನೀರಿನಿಂದ; ಅಥವಾ</p> <p>(ii) ಚರಂಡಿ ನೀರಿನಿಂದ, ಕೆರೆಗಳಿಂದ, ನಾಲೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ನೀರಿನ ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ; ಅಥವಾ</p> <p>(iii) ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ ನದಿ ಅಥವಾ ನಾಲೆಯಿಂದ ನೀರನ್ನು ಎತ್ತುವುದರ ಮೂಲಕ ನೀರಾವರಿ ಮಾಡಲಾದ ಆದರೆ ಮೊದಲನೇ, ಎರಡನೇ ಅಥವಾ ಮೂರನೇ ವರ್ಗದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲದ ತರಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ</p>	ಒಂದು ಎಕರೆ
5.	<p>ಐದನೇ ವರ್ಗ ಅಂದರೆ, ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಳೆಯು ಮೂವತ್ತೈದು ಅಂಗುಲಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ, ಆದರೆ ಮೊದಲನೇ, ಎರಡನೇ, ಮೂರನೇ ಅಥವಾ ನಾಲ್ಕನೇ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರದ ಋಷ್ಠಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ.</p> <p>ಋಷ್ಠಿ ಹಾಗೂ ತರಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಋಷ್ಠಿ ಹಾಗೂ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ ಅಂದರೆ, ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಮಾಡಲಾದ ಋಷ್ಠಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ</p>	ಎರಡು ಎಕರೆಗಳು
6	<p>ಆರನೇ ವರ್ಗ, ಅಂದರೆ ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಳೆಯು ಮೂವತ್ತೈದು ಅಂಗುಲಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಅಂಗುಲಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ, ಆದರೆ ಮೊದಲನೇ, ಎರಡನೇ, ಮೂರನೇ, ನಾಲ್ಕನೇ ಅಥವಾ ಐದನೇ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಋಷ್ಠಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ</p>	ಮೂರು ಎಕರೆಗಳು
7	<p>ಏಳನೇ ವರ್ಗ, ಅಂದರೆ ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಳೆಯು ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಅಂಗುಲಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ, ಆದರೆ ಮೊದಲನೇ, ಎರಡನೇ, ಮೂರನೇ, ನಾಲ್ಕನೇ ಅಥವಾ ಐದನೇ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರದ ಋಷ್ಠಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಳೆಯು ಎಪ್ಪತ್ತೈದು ಅಂಗುಲಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾಗುವಳಿ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಋಷ್ಠಿ ಭೂಮಿ</p>	ನಾಲ್ಕು ಎಕರೆಗಳು

ಪರಂತು,

(ಕ) ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎಂದರೆ, 'ಮುಂಬಯಿ ಹಿಡುವಳಿಗಳ ತುಂಡೀಕರಣ ನಿರೋಧ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1947ರ 62ನೇ ಮುಂಬಯಿ ಅಧಿನಿಯಮ) ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವರ್ಗಗಳ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತ

ವಿಸ್ತೀರ್ಣವೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ:-

(ಖ) ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವೆಂದರೆ:

(i) ಮಿಷ್ಕಿ ಬೆಳೆಯ ಭೂಮಿ, ಒಂದು ಎಕರೆ

(ii) ಬತ್ತದ ಬೆಳೆಯ ಭೂಮಿ, ಹದಿನೈದು ಗುಂಟೆಗಳು, ಮತ್ತು

(iii) ಬಾಗಾಯ್ತು ಬೆಳೆಯ ಭೂಮಿ, ಹತ್ತು ಗುಂಟೆಗಳು

ನಮೂನೆ-22

(143ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ರಸೀದಿಗಳು

ಪುಸ್ತಕದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ..... ರಸೀದಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ
 ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿಯ ಗ್ರಾಮ
 ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಪೋಡು ನಂಬರಿನ
 ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು
 ಕೊಟ್ಟ ವಿವರಗಳ ಅಥವಾ ನಮೂದನೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ
 ವರ್ಣನೆ.....

ದಿನಾಂಕ:

ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ನೌಕರನ ಸಹಿ
 ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ನಮೂನೆ-22

(143ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ರಸೀದಿಗಳು

ಪುಸ್ತಕದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ..... ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ

ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿಯ ಗ್ರಾಮದ

ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಪೋಡು ನಂಬರು

ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು

ಕೊಟ್ಟ ವಿವರಗಳ ಅಥವಾ ನಮೂದನೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರ್ಣನೆ.....

.....

.....

ದಿನಾಂಕ:

ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ನೌಕರನ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ನಮೂನೆ-23

(144ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ರಸೀದಿಗಳು

ಪುಸ್ತಕದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ..... ರಸೀದಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ

ಜಿಲ್ಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹೋಬಳಿಯು ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು

..... ಸಂಖ್ಯೆ ಹಿನ್ನೆದಾರನ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರನ

ಹೆಸರು ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಹಿನ್ನೆ ನಂಬರು

.....

ಮೊಬಲಗು.....

ಯಾವ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದೆ

ವಸೂಲಿಯ ದಿನಾಂಕ

ಪಟೇಲ

ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗ
(ಕರಣಂ)

ನಮೂನೆ-23

(144ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ರಸೀದಿಗಳು

ಪುಸ್ತಕದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ..... ರಸೀದಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ
 ಜಿಲ್ಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹೋಬಳಿಯು ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು
 ಸಂಖ್ಯೆ ಹಿನ್ನೆದಾರನ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರನ
 ಹೆಸರು ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಹಿನ್ನೆ ನಂಬರು

ಮೊಬಲಗು.....

ಯಾವ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದೆ

ವಸೂಲಿಯ ದಿನಾಂಕ

ಪಟೇಲ

ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗ
(ಕರಣಂ)

ನಮೂನೆ-24

(145ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಖಾತೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣ	ಹಿನ್ನೆದಾರನ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ. ಮತ್ತು ಹಿನ್ನೆ ನಂ.	ಬರಜೇಕಾದರ ಮೊಬಲಗು	ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಕರ್ಡಿಯ ಪುಟ	ರಸೀದಿಯ ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಸೂಲಾದ ಮೊಬಲಗು	ಬರಜೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				ರೂ.ಗಳು				ರೂ.ಗಳು		

ನಮೂನೆ-25

(145ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕೆಡಿಎ

ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಯ ಉಲ್ಲೇಖ	ಖಾತೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಸೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಣ ಪಡೆಯುವವನ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ಹಿಸ್ಸೆ ನಂಬರು	ವಸೂಲಾದ ಮೊಬಲಗು	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ರೂ.ಗಳಿ	

ನಮೂನೆ-26

(84ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸು

ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ 153ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ
 ದಿನಾಂಕದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ತನ್ನ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ
ನ ಮೋಜಣಿಯನ್ನು (ಇಲ್ಲಿ ಮೇರೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ) ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ
 ನೀಡಿದ್ದಾರೆಂದು ನಗರ/ಪಟ್ಟಣ/ಗ್ರಾಮದ ಎಲ್ಲ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ
 ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ ಮೋಜಣಿದಾರರು
 ರಂದು ಅಥವಾ ಆ ಸುಮಾರಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವರು.

ಮೋಜಣಿಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುವ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗಳಲ್ಲಿ
 ಯಾವುದೇ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಮೋಜಣಿದಾರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ
 ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದರೆ, ಅನಂತರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ, ಅದರ ಮೇರೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ
 ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಭಿಕರ್ತನ ಮೂಲಕ
 ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಡಮಾನಕಾರರು, ಅಡಮಾನದಾರರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸದ ಭೂ ಒಡೆಯರು ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು
 ಸರಿಯಾಗಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ
 ಮೋಜಣಿದಾರರು ಕಟ್ಟಡದ ಒಳ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು; ಅದರ
 ಬಗ್ಗೆ ಮೊದಲೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಎಲ್ಲ ಭೂಮಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಹಿಡುವಳಿದಾರರು
 ಎಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ತ್ವರೆಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೋ ಅಷ್ಟು ಖರ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು
 ಎಲ್ಲ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

.....
 ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ನಮೂನೆ-27

94ನೇ ನಿಯಮದ 68(1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಘೋಷಣೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತಾಗಿರುವ ಹಾಗೂ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ/ಬೀದಿ/ಗಲ್ಲಿ/ದಾರಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದರಿಂದ,

ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 68ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಯ ಸದರಿ ಭಾಗವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಯ ಸದರಿ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತದೆ.

2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೆದ್ದಾರಿಯ ಹಕ್ಕಿನ ಜೊತೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ/ಬೀದಿ/ಗಲ್ಲಿ/ದಾರಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವು *ರಸ್ತೆಯ ಸದರಿ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಅಥವಾ ಈ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮಕ್ಕೊಳಗಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವನೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕನು ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸದರಿ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು, ಅಂಥ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕಿನ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮವು ಸಂಭವಿಸಿರಬಹುದಾದ ರೀತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಬರಹದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಸೂಚಿ

ರಸ್ತೆಯ ಭಾಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು	
ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು	
ಜಿಲ್ಲೆ	
ರಸ್ತೆಯ ಮೊದಲಾದುದರ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳ ವರ್ಣನೆ	
ರಸ್ತೆಯ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳ ಸರಿಸುಮಾರು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಮೇರೆ	
* ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ/ಬೀದಿ/ಗಲ್ಲಿ/ದಾರಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗ	

ನಮೂನೆ-28

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮದ 1964ರ 68(3)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸಿನ ನಮೂನೆ-ನಿಯಮ 95.

ಕ, ಖ, ಗೆ..

..... (ಇಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಿವರಿಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಗ, ಘ ನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವನೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸು ಕೊಡುತ್ತೇನೆ.

19ದ ತಿಂಗಳ ರಂದು ಸದರಿ ಕ್ಲೇಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಗಂಟೆಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ (ವಿವಾದದಲ್ಲಿರುವ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ) ನನ್ನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ (..... ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮೊಕ್ಕಾಂನಲ್ಲಿ) ನನ್ನ ಮುಂದೆ ನೀವು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯವಾದಿಯ ಮೂಲಕ ಹಾಜರಾಗಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಕಾಲ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೀವು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ನನ್ನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಮಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಈ ನೋಟೀಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ನೀವು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಶ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಅಭಿಕರ್ತನ ಮೂಲಕ ಹಾಜರಗಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ನಿಮ್ಮ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗುವುದು.

ದಿನಾಂಕರ19.

(ಸಹಿ) ಅಧಿಕಾರಿ ಪದನಾಮ

ನಮೂನೆ-29

68ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಘೋಷಣೆ-ನಿಯಮ 96

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 68ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಯ/ಬೀದಿಯ/ಗಲ್ಲಿಯ/ದಾರಿಯ ಭಾಗವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಯ/ಬೀದಿಯ/ಗಲ್ಲಿಯ/ದಾರಿಯ ಅಂಥ ಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಾಗೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ರಸ್ತೆಯ/ಬೀದಿಯ/ಗಲ್ಲಿಯ/ದಾರಿಯ ಭಾಗವು ಇರುವ ಗ್ರಾಮ	
ತಾಲ್ಲೂಕು	
ಜಿಲ್ಲೆ	
ರಸ್ತೆಯ/ಬೀದಿಯ/ಗಲ್ಲಿಯ/ದಾರಿಯ ಭಾಗದ ವರ್ಣನೆ	
ರಸ್ತೆಯ/ಬೀದಿಯ/ಗಲ್ಲಿಯ/ದಾರಿಯ ಭಾಗದ ಸರಿಸುಮಾರು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಮೇರೆಗಳು	

ನಮೂನೆ-30

(96 (2)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಭೂಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು 1966ರ 96ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ನೋಟೀಸಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಾನು ಒಂದು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದನು ಮತ್ತುರಂದು ಒಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಿದೆನು. ನನ್ನ ತೀರ್ಮಾನವು ಮತ್ತು ಆದೇಶವು ಹೀಗಿದೆ:- (ಆದೇಶದ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ) ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅಥವಾ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಎಂದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು (ಇಲ್ಲಿ ಈ ನೋಟೀಸನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ) ಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ

ಸಹಿ

ನಮೂನೆ- 31

(106ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು (85)ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನೋಡಿ)

ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಭೂಮಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ಗ್ರಾಮ	ಹೆಸರು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ	ಮೇರೆಗಳು	ಸರ್ವೇ ನಂ.	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಪೋಟ್ ಖರಾಬ್, ಮಿಷ್ಕಿ, ತರಿ ಬಾಗಾಯ್ತು	ಕಂದಾಯ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪೋಟ್ ಖರಾಬ್ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ನಮೂನೆ- 31 ಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ 122ಕ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸು

..... ಗೆ,

ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕದ 6ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಗ್ರಾಮ		ತಾಲ್ಲೂಕು		ಜಿಲ್ಲೆ	
ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ಹಿಸ್ಸೆಯೆ ನಂಬರು	ಭೂಮಿಯ ವರ್ಗ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ದರ	ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭೂ ಕಂದಾಯ
1	2	3	4	5	6

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಭೂ ಕಂದಾಯವು ಸರಿಯಲ್ಲವೆಂದು ನಿಮಗೆ ಕಂಡರೆ, ಈ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ, ನೀವು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ 122ಖ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು, ಸದರಿ 122ಖ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನಾಂಕ.....

ರೆವೆನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು,
..... ಹೋಬಳಿ

ನಮೂನೆ- 36

(109ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕಂದಾಯದ ಸಂದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ರಸೀದಿ

ಸಿ ಬಾಕಿ	ಎಲ್ ನಿಶ್ಚಿತ	ಆರ್ ವ್ಯಾತ್ಯಾಸ ವಾಗುವ	ಒಟ್ಟು ನಗದು ಶಿಲ್ಕು	ಗ್ರಾಮ ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಾತೆ ನಂಬರು			ರಸೀದಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ	
				ಒಟ್ಟು	ಭೂ ಕಂದಾಯ			
1. ದಿನಾಂಕ				ಬಾಕಿ	ನಿಶ್ಚಿತ	ವ್ಯಾತ್ಯಾಸ ವಾಗುವ	ಸಂದಾಯ	
2. ಖಾತೆ ನಂ.								
ರೂ.ಪೈ.	ರೂ.ಪೈ.		ರೂ.ಪೈ.	ರೂ.ಪೈ.	ರೂ.ಪೈ.	ರೂ.ಪೈ.	ಒಟ್ಟು	ಖುದು

..... ರಿಂದ ರೂ.ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗ

..... ರೂ.ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕದ

..... ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಚಲನ್ನಿನ ಮೇರೆಗೆ

..... ಮೂಲಕ ಇರಸಾಲು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರತು ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಯಾವ ರಸೀದಿಯೂ ಮಾನ್ಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಂದಾಯಕಾರನೂ ತನ್ನ ಖಾತೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ನೋಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ - 37

(112ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಬಾಕಿದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸು

.....ದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಕ, ಖ, ಗೆ,

..... ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ
 ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನ ಅಥವಾ
 ಸರ್ವೇ ನಂಬರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಕಂತಾಗಿ ನಂಬರಿನ ಖಾತೆಯ ಬಗ್ಗೆ
 ನಿಮ್ಮಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ರೂ.ಗಳ ಪೈಸೆಯ ಮೊಬಲಗು
 ಸಂದಾಯವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ
 ಲೆಕ್ಕಿಗನಿಗೆ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗೆ ಈ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
 ಹತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಈ ನೋಟೀಸಿನ ಬಗೆಗಿನರೂ.ಗಳ ಪೈಸೆಯ ಫೀಜಿನ
 ಮೊಬಲಗು ಸಹಿತ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಹೊರತು, ಸದರಿ ಖಾತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಇನ್ನೂ
 ಬಾಕಿ ಇರುವ ಒಟ್ಟು ಕಂದಾಯದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾನೂನಿಗನುಸಾರವಾಗಿ
 ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಹೂಡಲಾಗುವುದು.

ದಿನಾಂಕ

ಸಹಿ

ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ/ತಹಸೀಲ್ದಾರ

ನಮೂನೆ - 38

(113 ಮತ್ತು 124ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

1. ಜಪ್ತಿಯಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಹರಾಜು ಬಗೆಗಿನ ಇಸ್ತಿಹಾರಿನ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸಿನ ನಮೂನೆ.

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ರವರ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸದರಿ
 ರಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ರೂ.ಗಳ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಗಾಗಿ ಜಪ್ತಿ
 ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸದರಿ ಜಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ತಗುಲಿದ ಎಲ್ಲ ಕಾನೂನು
 ಬದ್ಧವಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳೊಡನೆ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಸವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟದಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು
 ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದರಿಂದ:

..... ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ರಲ್ಲಿ
ನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನು (ಅಥವಾ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾದ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು) 19ರ
 ತಿಂಗಳ ದಿನಾಂಕದಂದು ಗಂಟೆಗೆ, ಕೆಳಗೆ
 ನಮೂದಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸವಾಲುದಾರನಿಗೆ, ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ
 ಸದರಿಗೆ ಇದ್ದ ಹಕ್ಕು, ಹಕ್ಕು, ಮೂಲ ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಬೇಷರತ್ತಾಗಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು
 ಅಥವಾ ಅದರ ಪೈಕಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಅಥವಾ ದರಿಂದ ಬರುವ ಉತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ
 ಸದರಿನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸವಾಲುದಾರನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ
 ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಚರಸ್ವತ್ತು

ರಾಶಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವರ್ಣನೆ	ಎಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಯಿತು	ಈಗ ಎಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ	ಎಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ನೋಡಬಹುದು	ಮಾರಾಟವು ಖಾಯಂ ಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ?
1	2	3	4	5	6

ಛೇರ
ಚಿತ್ರ

ಗುಂಪಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಷ್ಕೃತಿ, ಬರಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲಾದ ಗೇಣಿ ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಎಷ್ಟು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ, ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಯಾರಿಗೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಗುಂಪಿನ ವರ್ಣನೆ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು, ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಇತರ ಹೆಣಕಾಸಿನ ವಿವರಣೆ	ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಉಪಕರಣ ಗುಂಪಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಹಣವೂ ಸೇರಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗು	ಹಾಲಿ ಅಧಿಭೋಗದಾರ	ಇತರ ವಿವರಗಳು
1	2	3	4	5	6

ಮಾರಾಟದ ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನದಂದು ಹರಾಜು ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಾದರೆ ಉದ್ಯೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮಾರಾಟವಾಗುವವರೆಗೆ (ರಜಾ ದಿನಗಳ ಹೊರತು) ದಿನದಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ಹರಾಜನ್ನು ಮುಂದುರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ, ಯಾವುದೇ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮೂರು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಬಹುದು.

2. ಯಾವ ಹಣದ ವಸೂಲಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸವಾಲು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

3. ಯಾವ ಹಣದ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ತಾನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಮಾರಾಟದಿಂದ ಯಾರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಬಾಕಿದಾರನು ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಆಲೋಚಿಸಿದರೆ, ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಆ ಹರಾಜನ್ನು ತಳ್ಳಿ ಹಾಕಬಹುದು; ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮರು ಹರಾಜಿನಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಯಾರಿಗಾಗಿ ಹರಾಜನ್ನು ಮೂಲತಃ ನಡೆಸಲಾಯಿತೋ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಆಗುವ ಯಾವುದೇ ಮಾರಾಟದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವನೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನೇಮಿಸಿರುವ ಅಥವಾ ಅವನಿಗೆ ಅಧೀನನಾಗಿರುವ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಆಗಲಿ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಆಗಲಿ ಆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸವಾಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

5. ಹರಾಜನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸವಾಲನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸುವ ವಿವೇಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಹರಾಜಿನ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯಾವ ಸವಾಲುದಾರರೂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಖರೀದಿ ಮಾಡಬಹುದು.

7. ಸ್ಥಿತ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖರೀದಿದಾರನೆಂದು ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸವಾಲಿನ ಮೊಬಲಗಿನ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಚರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅವನು ಖರೀದಿದಾರನೆಂದು ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೂಡಲೇ ಸವಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಕ) 6ನೇ ಷರತ್ತಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸವಾಲಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮರು ಹರಾಜಿಗೆ ಇಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಮೊದಲನೇ ಹರಾಜಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಗುಲಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಖರೀದಿದಾರನು ಹಣವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದ ಕಾರಣದಿಂದ ಆದ ಮರು ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಬೆಲೆಯ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮರು ಹರಾಜಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಗುಲಿದ ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯೆಂಬಂತೆ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದ ಖರೀದಿದಾರನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಖ) ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖರೀದಿದಾರನು ಸವಾಲು ಮೊಬಲಗಿನ ಬಾಕಿಯನ್ನು 6ನೇ ಷರತ್ತನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದರಂತೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮುಂಗಡ ಹಣದಿಂದ ಹರಾಜಿನ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮುರಿದುಕೊಂಡ ತರುವಾಯ ಉಳಿದುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮರು ಹರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಮಾರಾಟವು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರನ ಸ್ಥಿರೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಹರಾಜನ್ನು ತಳ್ಳಿ ಹಾಕಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಖರೀದಿದಾರನು ಠೇವಣಿಯಿಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು ಅವನಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಮಾರಾಟವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಯಶಸ್ವಿ ಸವಾಲುದಾರದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

(12) ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆ ಮಾರಾಟದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲನೆ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಭೂಕಂದಾಯದ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ನಮೂನೆ - 39

(124 (2)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲರದ ಭೂಮಿಯ ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕಿನ ಹರಾಜಿನ
(ಇಸ್ತಿಹಾರಿನ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸಿನ) ನಮೂನೆ

..... ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ
ಹೋಬಳಿಯ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿದ್ದ (ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ) ಭೂಮಿಯ
ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕನ್ನುದ 19ರ ತಿಂಗಳ
ದಿನಾಂಕದಂದು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ಅಪರಾಹ್ನ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ
ಸಮಯದ ಅನಂತರ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿಗೆ ಇಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

.....ನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಹರಾಜಿನ ದಿನಕ್ಕೆ ಮೊದಲು
ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ಕಛೇರಿಯ ವೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹರಾಜನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ
ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಹರಾಜಿನ ಕಾಲದಲ್ಲಿನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಹರಾಜಿನ ಲಿಖಿತ
(ಅಥವಾ ಮುದ್ರಿತ) ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಸವಾಲು ಮಾಡಬಯಸುವವರು ಸವಾಲು
ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸದರಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರಬೇಕೆಂದು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಭೂಮಿ ವಿವರಣೆ.- (ಇಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಡಿ) ಅಂದರೆ, ಅದನ್ನು ಮೋಜಣಿ
ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಸರ್ವೇ ನಂಬರು ಅಥವಾ ನಂಬರುಗಳು; ಮೋಜಣಿಯಾಗಿದ್ದಿದ್ದರೆ, ಅದರ
ಮೇರೆಗಳು, ಭೂಮಿಯ ವರ್ಗ, ಅಂದರೆ, ಅದು ಖುಷ್ಕಿ ಬೆಳೆಯ ಭೂಮಿಯೇ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿಯೇ
ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನವೇ ಇತ್ಯಾದಿಯೇ, ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಅಥವಾ ಅದರ ಸರಿಸುಮಾರು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ.
ಸದ್ಯದಲ್ಲಿ ಆ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಂದಾಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದು ಮತ್ತು
ಹರಾಜನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ.

(ಸಹಿ)
ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು,
(ಅಥವಾ ಇತರ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ)

ದಿನಾಂಕ:

ನಮೂನೆ - 40

(122ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

..... ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನು ಕೆಳಕಂಡ ಬಾಕಿದಾರನಿಂದ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಗಾಗಿ ಅವನ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಖಾತೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿದಾರನ ಹೆಸರು	ಯಾವ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಕಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ	ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗು	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಾಕಿ ಬರಬೇಕಾಗಿತ್ತು	ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವವನ ಭತ್ಯೆ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕ ದೊಳಗೆ ವಾರಂಟನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕು	ಜಪ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಾರಂಟಿನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬಾಕಿದಾರನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ ಅಥವಾ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಬರಬೇಕಾದ ಹಣವು ಸಂದಾಯವಾದ ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4	5	6	7	8

ಕೊಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಜಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚಗಳೊಡನೆ ಜಪ್ತಿಯ ಮೊದಲು ತೀರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಜಪ್ತಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಸಂಹಿತೆಯ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅದನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದೆಂದು ಬಾಕಿದಾರನಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ

ಸ್ಥಳ.....

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವವನು ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಲೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವನೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ದಿನ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರವನ್ನು ಮತ್ತು ಆ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಇಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಜಪ್ತಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬಾಕಿದಾರನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ - 41

(124ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

..... ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ
ವಾಸಿಸುವ ನುನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ನಡೆಸಿದ, ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ
ಕೆಳಕಂಡ ಗ್ರಾಮದ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಾದ ನಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಕಂದಾಯದ
ಬಾಕಿಗಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾದ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು
ಖರೀದಿ ಹಣದ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ, ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಈ ದಿನ ಸದರಿ
.....ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ:-

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ	ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರ			ಸ್ವತ್ತಿನ ಗುರುತು ಅನ್ಯಥಾ ಸಂದೇಹಕ್ಕೆ ಎಡೆ ಕೊಟ್ಟರೆ ಅದರ ಮೇರೆಗಳು	ಕಂದಾಯ	ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಖರೀದಿ ಹಣದ ಮೊಬಲಗು	ಹರಾಜಿನ ದಿನಾಂಕ
	ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಣೆ ತರಿಯೇ ಖುಷಿಯೇ ಅಥವಾ ಭಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿಯೇ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನವೇ	ನಂಬರು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ				
1	2	3	4	5	6	7	8

ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ ಕಛೇರಿ

ದಿನಾಂಕ: 19

ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು

ನಮೂನೆ - 42ಕ

(125ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

..... ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 19ನೇ ವರ್ಷದ ಸಂದಾಯದ ಬಾಕಿಗಾಗಿ
ಮಾರಲಾದ ಚರಸ್ವತ್ತಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರು.

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಗ್ರಾಮ	ಬಾಕಿದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು	ಸಲ್ಲಭೇಕಾದ ಬಾಕಿ	ಮಾರಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಹೆಸರುಗಳು	ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯ	ಮಾರಾಟ ದಿಂದ ಬಂದ ಮೊಬಲಗು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ಕೊರತೆ	ಖರೀದಿದಾರನ ಹೆಸರು	ಮಾರಾಟದ ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			ರೂ.ಪೈ.		ರೂ.ಪೈ.	ರೂ.ಪೈ.	ರೂ.ಪೈ.		

ನಮೂನೆ - 43

(82ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕಟ್ಟಡ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳ ದರಖಾಸ್ತುಗಳ ಬಗೆಗಿನ ದಾಖಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರಿನ ನಮೂನೆ

1	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ
2	ದರಖಾಸ್ತನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
3	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ
4	ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ರವಾನಿಸಿ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಮುಖಾಂತರ ಕೊಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆಯೇ
5	ಗ್ರಾಮ
6	ಖಾನೇಷುಮಾರಿ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ
7	ನಿವೇಶನದ ಅಳತೆ-ಉತ್ತರ, ದಕ್ಷಿಣ, ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ
8	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ-ಚದರ ಗಜಗಳು
9	ಮೇಲೆಗಳು
10	ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ, ಕಟ್ಟಡ ಹುಲ್ಲು ಓತ್ತಲು, ಕಣ ಇತ್ಯಾದಿ
11	ವರದಿಗಾಗಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್‌ಗೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
12	ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
13	47ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ನಿಗದಿತ ಕನಿಷ್ಠ ಚೆಲಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ
14	ಹೇಗೆ ಎಲೇ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ? ಮಾರಾಟಕ ಮೂಲಕವೇ? ಅಥವಾ ನಿಗದಿ ಬೆಲೆಗೆ?
15	ಮಾರಾಟದ ದಿನಾಂಕ
16	ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿ ಅಥವಾ ಬಂದ ಚೆಲಿ
17	ಮಾರಾಟದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
18	ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆದೇಶಗಳ ಸ್ವರೂಪ
19	ಸಾಗುವಳಿ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
20	ಅದನ್ನು ಸಾಗುವಳಿದಾರನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
21	ಷರಾ

ನಮೂನೆ - 44

(104ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

(ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಕಂದಾಯದ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

..... ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ

ಹೋಬಳಿಯ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕವಾದ 1964ರ ಏಪ್ರಿಲ್ 1ಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿನ ಕಂದಾಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ರೂಪಾಯಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಕಂದಾಯದ ಐದರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 83ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (4)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು ರಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆದೇಶಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳಿಸಲು ಸಮ್ಮತಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸದರಿ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ 19.....ನೆಯ ಕಂದಾಯ ವರ್ಷದಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಕಂದಾಯದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು 19.....ನೆಯ ದಿನದಂದು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ ಸಹಿ ಮೊಹರು

ದಿನಾಂಕ:

ನಮೂನೆ - 45

(104 (2)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

.....ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿಯ

ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೇ ನಂಬರಿನಲ್ಲಿ ಎಕರೆಗಳ

ಗಂಟೆಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯ (ಖಾತೆದಾರ)ನಾದ ಅರ್ಜಿದಾರ ಶ್ರೀ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ 83ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (4)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ

ವಾರ್ಷಿಕ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಕಂದಾಯದ ಐದರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ರೂ.ಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು

..... ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಚಲಿಸಿನ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕದಂದು

ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ತಹಸೀಲ್ದಾರ,
.....ತಾಲ್ಲೂಕು

ನಮೂನೆ - 46

(150ಕ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

22(2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾದ ವಾರಂಟಿನ ನಮೂನೆ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ನ.ಕ.ಖ.ನು.ನೇ 19..... ರಂದು 22ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಆದೇಶಿತನಾಗಿರುವುದರಿಂದ (ಇಲ್ಲಿ 22ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ);

ಸದರಿ ಕ, ಖ, ನು ಸದರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಅಥವಾ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ತಗಾದೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆಯದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿರುವುದರಿಂದ; ಮತ್ತುನನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ.

ಈಗ 22ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ನೀವು ಸದರಿ ಕ, ಖ, ನನ್ನು ಸಿವಿಲ್ ಸೆರೆಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ (ಇಲ್ಲಿ 90 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ) ಅಥವಾ ಅವನು ಹಣವನ್ನು ತೀರಿಸುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಕೇಳಲಾದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅವನು ಒಪ್ಪಿಸುವವರೆಗೆ ಅವನನ್ನು ಬಂಧನದಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಇದನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಡನೆ 19 ರಂದು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

(ಸಹಿ)

(ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು/ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು/
ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು)

ಮೊಹರು

ರೆವೆನ್ಯೂ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ನವೆಂಬರ್, 1969

ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 365.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 12) 197ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಅವುಗಳ ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 197ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ 1969ರ ಜೂನ್ 12ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ 1969ರ ಜೂನ್ 3ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 204ನೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, 1969

ನಿಯಮಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣೆಗೆ

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು
3. ವಿಲೆಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ
4. ಬೇಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
5. ಭೂಮಿಯ ಮೀಸಲಾತಿ
6. ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮ
7. ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ರೆವೆನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು
8. ಬೇಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ
9. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಷರತ್ತುಗಳು
10. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯ ವಿಲೆಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧ
11. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮರಗಳ ವಿಲೆ
12. ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬೆಲೆ
13. ಈಗಾಗಲೇ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯಾಗಿರದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅದರ ಕಂದಾಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಚೌಳು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬೇಸಾಯ ಯೋಗ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
15. ಕರಾವಳಿಯ ಹತ್ತಿರದ ಭೂಮಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ
16. ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು
17. ಗೇರುಬೀಜ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ
- 17-ಕ. ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕ್ರಮ
18. ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ

19. ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವುದು
20. ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಲಿ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮಂಡಲಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
21. ಮತೀಯ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ
22. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ
23. ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹಂಗಾಮಿಯಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಖಾಯಂಗೊಳಿಸುವುದು
24. ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ
25. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ರದ್ದಿಯಾತಿ
26. ಭೂಮಂಜೂರಾತಿಯು ವಿವೇಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವುದು
27. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
28. ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವರು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
28-ಕ ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಭೂಮಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ
29. ಅನುಮತಿ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ
30. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು
31. ನಿರಸಿತ ನಿಯಮಗಳು ಕೆಲವು ಅಡಮಾನಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ 1 ರಿಂದ 7

ಅನುಸೂಚಿ

259

17*

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, 1969

(ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ)

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, 1969 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅವು ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಅರ್ಥದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದ ಹೊರತು:-

(1) 'ಅಧಿನಿಯಮ' ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964;

(2) 'ಕೃಷಿ' ಎಂದರೆ

(ಕ) ತೋಟಗಾರಿಕೆ;

(ಖ) ಬೆಳೆಗಳನ್ನು, ಹುಲ್ಲು ಅಥವಾ ತೋಟದ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು;

(ಗ) ಬೇಸಾಯಗಾರನು ತಾನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ತನ್ನ ದನಗಳನ್ನು ಮೇಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು, ಆದರೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ, ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆ, ಜಾನುವಾರು ತಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಬೇಸಾಯದ ದನಗಳು ಮೇಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಹುಲ್ಲುಗಾವಲಿನ ಹೊರತು) ಹುಲ್ಲುಗಾವಲನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ವೃತ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಮರವನ್ನು ಕಡಿಯುವುದು ಸೇರುವುದಿಲ್ಲ.

(3) 'ಭೂಚ್ಯುತ ಹಿಡುವಳಿದಾರ' ಎಂದರೆ, ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ತಾನು ಒಡೆತನ ಹೊಂದಿರುವ ಬೇಸಾಯದ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಚ್ಯುತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(4) 'ಚ್ಯುತನಾದ ಗೇಣಿದಾರ' ಎಂದರೆ, ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ತಾನು ಗೇಣಿದಾರನಾಗಿದ್ದ ಬೇಸಾಯದ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಚ್ಯುತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(5) 'ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ' ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯದ ಹಿಂದಿನ ಸೈನ್ಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಹೈದರಾಬಾದ್ ರಾಜ್ಯದ ಸೈನ್ಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಭಾರತದ ಹಿಂದಿನ ಸೈನ್ಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಭಾರತದ ಒಕ್ಕೂಡದ ಸಶಸ್ತ್ರ ಸೈನ್ಯದಿಂದ ಕಾಯಂ ಆಗಿ ನಿವೃತ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(6) ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 'ಕುಟುಂಬ' ಎಂದರೆ, ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಮದುವೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಗಂಡ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಮೊಮ್ಮಕ್ಕಳು;

(7) 'ನಮೂನೆ' ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂನೆ;

(8) 'ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರ' ಎಂದರೆ, ಸಾಕಷ್ಟು ಹಿಡುವಳಿ ಹೊಂದಿರದ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(9) 'ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳು' ಎಂದರೆ, ಏಲಕ್ಕಿ, ಕಾಫಿ, ಮೆಣಸು, ರಬ್ಬರ್ ಮತ್ತು ಚಹ;

(10) 'ರಾಜಕೀಯ ಸಂತ್ರಸ್ತ' ಎಂದರೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಳುವಳಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದುದರ ಮೂಲಕ-

- (ಕ) ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾಗೃಹವಾಸ ದಂಡನೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ; ಅಥವಾ
- (ಖ) ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ (ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಬಂಧನದಲ್ಲಿರುವವನೂ ಸೇರಿ) ಬಂಧಿಯಾಗಿ ಬಂಧನದಲ್ಲಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ; ಅಥವಾ
- (ಗ) ತನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಥವಾ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಅಥವಾ ತನ್ನ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಹುಭಾಗವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿ;

ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(11) 'ಮೀಸಲು ಮರಗಳು' ಎಂದರೆ, ತೇಗ ಅಥವಾ ಸಾಗುವಾನಿ (ಟೆಕೋನಾಗ್ರಾಂಡಿಸ್) ಕರಿಮರ ಅಥವಾ ಬೀಟೆ (ಡಾಲ್‌ಬೆರ್ರಿಯಾ ಲತಿಫೋಲಿಯಾ) ಮೈರೋಬೋಲಮ್ ಅಥವಾ ಗಾಲಾನಬ್ ಅಥವಾ ಅಳಲೆ (ಟರ್ಮಿನಾಲಿಯ ಚುಬುಲಾ) ವೈಪ್‌ಸೀಡರ್ ಅಥವಾ ದೇವಗರ್ಗೆ (ಡೈಸೈನೋಲು ಲಬಾರಿಕೆ), ಜಾಲರಿ (ಷುರಿಯಾ ಲೆಕ್ವಿಫೈರ) ಬೇಂಟೀಕ್ ಅಥವಾ ನಂದಿ (ಲೆಗಸೆರ್ನಾಫಿಮಿಯ ಲಾನ್ಸಿಯೋಲಾಟ), ಸ್ಯಾಟೀನ್ ಮರ ಅಥವಾ ಉರಗಲು, (ಕ್ಲೋರೋಗೈಲಾನ್ ಅವೆತ್ತುಬಿನಿಯಾ), ಸೀಗೆ ಅಥವಾ ಅಂಟವಾಳಲ (ಸಪಿನ್‌ಡಸ್ ಎಮಾರ್ಜಿನಟಸ್), ಕರಾಚಿಮರ (ಹಾರ್ಡಾ ವಿಕ್ಟಿಯಾ ಚಿನ್ನಾಟ), ತೈಲ ವೃಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಎಣ್ಣೆ ಮರ (ಹಾರ್ಡಾ ವಿಕ್ಟಿಯಾ ಪಿನ್ನಾಟ), ಹೆಬ್ಬಲಸು (ಆರ್ಟೋಕಾರ್ಪಸ್ ಪಿಸೂರ್ಟ್), ಎಬೋನಿ ಅಥವಾ ಕರಿಮರ ಅಥವಾ ಬಾಲೆ (ಡಿ ಫೈರಾಸ್ ಬೀನಂ), ಐರನ್‌ವುಡ್ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ (ಕ್ಯೆಲಿಯಾ ಡೊಲೆ ಬ್ರಿಫಾರ್ಮೆನ್), ಪೂನ್ಸ್‌ಫಾರ್ ಅಥವಾ ಸುರಹೊನ್ನೆ (ಖಿಲೋಫೈಲಂಮೆಲಾಟಮ್), ಚಿತ್ತಗಾಂಗ್ ಮರ (ಚಿಕ್ರಸಿಯಾ ಟುಬೋಲಾರಿಸ್), ಕಿರಾಲ ಬೋಗಿ (ಹೋಸಿಯಾ ಪಾರ್ಮಿಪ್ಲೋರ್), ಕಾಚು ಅಥವಾ ಕಗ್ಗಲಿ (ಅಕಾಶಿಯಾ ಕಬಾಚ್ಯು), ಬೋರೆ (ಜಿಜಿಪಸ್ ಜುಜುಬಾ) ಸಗಡ (ಸ್ಪಿಲಿಚೆರಾ ಟ್ರಿಜುಗ), ಯತ್ತೇಗ (ವ್ಯಾನ್‌ಟೀಕ್) (ಅಂಡೀನಾ ಕೋರ್ಡಿ ಕೋರ್ಡಿ ಪೋಲಿಯಾಮೇಯ), ಹುಣಸೆ (ಇಂಡಿಕಾ), ಕರಿಮತ್ತಿ (ಟರ್ಮಿನೇಲಿಯಾ ಟೊಮೋಟೋಸಾ), ಮಾವು (ಮಂಗಿಫೆರಾ ಇಂಡಿಕಾ), ಕಸರ್ಕ (ಸ್ಟೆಚೊದಸ್ ನಕ್ಲವಾಮಿಕ), ಹಲಸು (ಆರ್ಲೊ ಕಾರ್ಪಸ್ ಇಂಟಿಗ್ರಿಫೋಲಿಯಾ), ಬಿಳಿಮತ್ತಿ (ಟರ್ಮಿನೇಲಿಯಾ ಅರ್ಜುನ), ದೂಪ್ (ಆಪ್ಲಾಮುಹಿಸ್ ಮಲಬೇರಿಕಾ), ಶ್ರೀಗಂಧದ ಮರ (ಸ್ಯಾಂಟಲಂ ಅಲ್ಬಂ) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1963 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ 5) ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲು ಮರಗಳೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಮರಗಳು;

(12) 'ಪ್ರಕರಣ' ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ;

(13) 'ಸೈನಿಕ' ಎಂದರೆ, ಭಾರತ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸಶಸ್ತ್ರ ದಳದ ಸೇನೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಭಾರತದ ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರತನಾಗಿದ್ದಾಗ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಸೈನಿಕನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅವನ ಮರಣ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವನ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿದ್ದ ಅವನ ತಂದೆ, ತಾಯಿ, ಹೆಂಡತಿ, ಮಗು ಮತ್ತು ಮೊಮ್ಮಗು ಇವರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:

ಪರಂತು, ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೈನಿಕನೇ ಅಥವಾ ಭಾರತದ ರಕ್ಷಣಾಕಾರ್ಯಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರತನಾಗಿರುವಾಗ ಯಾವನೇ ಸೈನಿಕನು ಮರಣ ಹೊಂದಿದನೇ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಅಂಥ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(14) 'ಸ್ವಂತ ಸಾಗು ಮಾಡುವುದು' ಮತ್ತು 'ಖಾತ್ರಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಗಳು' ಎನ್ನುವ ಪದಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರಲ್ಲಿ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ 10) ಅವಕ್ಕೆ ಕೊಡಲಾದ ಅರ್ಥಗಳೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(15) 'ಸಾಕಷ್ಟು ಭೂಮಿಯ ಹಿಡುವಳಿದಾರ' ಎಂದರೆ, ನಾಲ್ಕು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಖಾತ್ರಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನುಳ್ಳ ತರಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ 8 ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳ ಋಷಿ ಅಥವಾ ಮಳೆಯ ನೀರಿನ ಅಸರೆಯ ತರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ವಿವರಣೆ:

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಗಗಳ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯನಾಗಿದ್ದರೆ, ಈ ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಅವನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವರ್ಗಗಳ ಭೂಮಿಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾಗುವ ಭೂಮಿಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿಯ ಒಂದು ಹೆಕ್ಟೇರು ಅಥವಾ ಖಾತ್ರಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಕರ್ಯಗಳುಳ್ಳ ತರಿ ಭೂಮಿಯ ಒಂದು ಹೆಕ್ಟೇರು ಇವನ್ನು ಮಳೆ ನೀರಿನಿಂದ ಬೇಸಾಯವಾಗುವ ತರಿ ಭೂಮಿಯ ಅಥವಾ ಋಷಿ ಭೂಮಿಯ ಎರಡು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಸಮಾನವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(16) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಆದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರದ ಪದಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾದ ಅರ್ಥವು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ವಿಲೆಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ.- (1) ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಿಲೆಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ಅಧಿನಿಯಮದ 71ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡಲಾದ ಅಥವಾ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯು ಗ ಮತ್ತು ಘ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಭೂಮಿಯೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯು ಗ ಮತ್ತು ಘ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದ ಭೂಮಿಗಳನ್ನುಳಿದು ಇತರ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರದ ಭೂಮಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ಪಟ್ಟಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿಯೆ ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದರೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವು ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದರೆ, ಆ ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಪಟ್ಟಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ದೊರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಹಾಗೂ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜುಲೈ ಒಂದನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಬೇಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು:-

(1) ಬೇಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಲು ದೊರೆಯುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು:-

(i) ಹದಿನೆಂಟು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಾಗಿರುವವನು; ಮತ್ತು

(ii) ಒಟ್ಟು ಎರಡು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನವಿರುವವನು;

(iii) ಸ್ವಂತವಾಗಿ, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುವ ನಿಜವಾದ ಬೇಸಾಯಗಾರ ಅಥವಾ ಸ್ವಂತ ಸಾಗುವಳಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಜವಾದ ಉದ್ದೇಶವುಳ್ಳವನು; ಮತ್ತು

(iv) ಸಾಕಷ್ಟು ಭೂಮಿ ಇಲ್ಲದಿರುವವನು:

ಪರಂತು, ಮೊದಲು ಸೇನಾ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದವರ ಮತ್ತು ಸೈನಿಕರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿದಾರನ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನವು ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು;

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯ ಜೊತೆಗೆ 15(2)ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹಿಡುವಳಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವನ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿಸಿದ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ತಾನು ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಗೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯು, ಅದು, ಈಗ ಅವನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಪಯುಕ್ತತೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಉತ್ತಮ ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭೂಮಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇದೆಯೆಂದು ನಿರ್ದರಿಸುವಂಥ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ತರಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅರ್ಥ ಹೆಚ್ಚೇರಿಗೆ ಮೀರುವ ಮತ್ತು ಮಿಷ್ಕಿ ಭೂಮಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚೇರಿಗೆ ಮೀರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ತರುವಾಯ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸುಧಾರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ಕ್ಕನುಸಾರವಾದ ಪರಮಾವಧಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

5. ಭೂಮಿಯ ಮೀಸಲಾತಿ.- (1) ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಿಲೆ ಮಆಡುವುದಕ್ಕೆ ದೊರೆಯುವ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ, ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿಟ್ಟು, ಉಳಿದುದನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ಮೊದಲು ಸೇನಾ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದವರು ಮತ್ತು ಸೈನಿಕರು ಶೇಕಡಾ 10

(ii) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ
ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಶೇಕಡಾ 50

(iii) ರಾಜಕೀಯ ಸಂತ್ರಸ್ತರು ಶೇಕಡಾ 10

(iv) ಇತರರು ಶೇಕಡಾ 30

(2) (ii) ಮತ್ತು (iii)ರಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಆ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು (iv)ನೇ ವರ್ಗದಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾರಿಗಾದರೂ ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಿಲೆಗಾಗಿ, ದೊರಕುವ ಭೂಮಿಯು ನಾಲ್ಕು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾಸಿಸುವ ಅಥವಾ ನೆರೆಯ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆ ಇಡೀ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೂ ಅದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮ.— 5ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ (iv)ನೇ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:—

- (i) ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಭೂರಹಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;
- (ii) ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಸಾಕಷ್ಟು ಭೂಮಿ ಇಲ್ಲದ ಹಿಡುವಳಿದಾರರು;
- (iii) ಅದೇ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಇತರ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಭೂರಹಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;
- (iv) ಇತರರು

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸರಕಾರಿ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ಗೇಣಿದಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಾಗಿಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಅಧಿನಿಯಮದ 71ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಾಗ 5 ಮತ್ತು 6ನೇ ನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ರೆವೆನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು.— (1) ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವುದಕ್ಕಲ್ಲದ ಇತರ ಬೇಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಕೆಳಕಂಡ ರೆವೆನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು:

- (i) ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್.— ಎರಡು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳವರೆಗೆ ಖುಷ್ಕಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಹೆಕ್ಟೇರಿನವರೆಗೆ ತರಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ;
- (ii) ರೆವೆನ್ಯೂ ಉಪವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯಾವನೇ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರು ನಾಲ್ಕು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳವರೆಗೆ ಖುಷ್ಕಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಎರಡು ಹೆಕ್ಟೇರಿನವರೆಗೆ ತರಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ;
- (iii) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು.— ಆರು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಖುಷ್ಕಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಮೂರು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ತರಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ;

(iv) ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರು.- ಆರು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಆದರೆ ಹತ್ತು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಖುಷ್ತಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಮೂರು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ, ಆದರೆ ಐದು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ತರಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿ;

(v) (iv)ನೇ ಉಪಖಂಡದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ತಮ್ಮ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(1) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ, (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ (i) ಮತ್ತು (ii)ನೇ ಬಾಬುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೆವೆನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಸದರಿ ವಿಶೇಷ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರುಗಳಿಗೆ, ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ, (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಾಲ್ಕು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳವರೆಗೆ ಖುಷ್ತಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಎರಡು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳವರೆಗೆ ತರಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಬಾಗಾಯ್ತು ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು 10 ಎಕರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರು ಹದಿನೈದು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. ಇತರ ಎಲ್ಲ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳಿಗಾಗಿಯಲ್ಲದೆ ಇತರ ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೆವೆನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 10(3)ನೇ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅವರು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕಾದ ಪರಿವರ್ತನಾ ಪರಿಹಾರದ ಮೊಬಲಗು ಸೇರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದು, ಅವರ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

(i) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು-ನಾಲ್ಕು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ;

(ii) ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರು-ನಾಲ್ಕು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಆದರೆ 8 ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ;

(iii) (ii)ನೇ ಉಪಖಂಡದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಮೀರಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಬೇಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಬೇಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರುವ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತಾಲ್ಲೂಕು ತಹಶೀಲ್ದಾರನಿಗೆ, ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.-

(i) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ;

(ii) ಕೇಳಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು, ಅಂದರೆ ಭೂಮಿಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರು, ಅದು ಇರುವ ಗ್ರಾಮ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗ;

- (iii) ಅವನು ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈಗಾಗಲೇ ಒಡತನ ಪಡೆದಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ವಿವರ;
- (iv) ಅವನು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವನೇ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾಂತರಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇ, ಭೂಚ್ಯುತ ಹಿಡುವಳಿದಾರನೆ, ಭೂಚ್ಯುತ ಧಾರಕನೆ, ಗೇಣಿದಾರನೆ, ಮೊದಲು ಸೇನಾ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದವನೆ, ಸೈನಿಕನೆ ಅಥವಾ ರಾಜಕೀಯ ಸಂತ್ರಸ್ತನೆ;
- (v) ಅವನು ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಭೂಮಿಗಾಗಿ ಹಿಂದೆಯೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದನೇ, ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದ ಉತ್ತರದ ವಿವರಗಳು;
- (vi) ಅವನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಈ ಮೊದಲು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ವಿವರಗಳು;

(2) ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯು ತಲುಪಿದ ಕೂಡಲೇ, ತಹಶೀಲ್ದಾರನು, ತನ್ನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ 11ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಆ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 6ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (1969ನೇ ವರ್ಷಕ್ಕೆ) 1969ರ ನವೆಂಬರ್ 30ರ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು (ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ) 30ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರಿನ ತರುವಾಯ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ತದನಂತರ, ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಆಲೋಚಿಸುವಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನು ತಾನು ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುವ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಹನಾಗಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಮನದಟ್ಟಾದರೆ 5, 6, 7 ಮತ್ತು 24ನೇ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುವ ಭೂಮಿಯು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಉಪಲಬ್ಧವಿರದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅರ್ಹನಲ್ಲವೆಂದು ತಹಶೀಲ್ದಾರನಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಅವನು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

(6) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ತಹಶೀಲ್ದಾರನಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಯಾವ ಭೂಮಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಅವನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಅಂಥ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಈ ವಿಷಯದ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

(7) ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದಾಗಲೆಲ್ಲ, 5ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಭಿಲೇಖಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಷರತ್ತುಗಳು.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಬೇಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಈ ಮುಂದಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ತಾನು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅದನ್ನು ಪರಭಾರೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಪರಂತು, ಅವನು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ತರುವಾಯ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಅವನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ, ಆ ಪರಭಾರೆಯು ಇತರ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಉಳಿದಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಅಂಥ ಪರಭಾರೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೊಡುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇದೆಯೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂಥ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡ ಐವತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮವಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವನೆಂದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದ ಹೊರತು, ಅವನು ಅಂಥ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಪರಂತು, ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, 4ನೇ ನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(i) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ ಅದನ್ನು ಸಾಗುವಳಿಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ವಾಸ್ತವಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಅವನು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು 5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು;

(ii) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(iii) ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸುವಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಅವನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಬಹುದಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಗದಿತ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಹೊರತು ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗದೆಯೋ ಅದರ ಹೊರತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅದನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಪರಂತು, ಪರಿವರ್ತನೆಯು ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಬೆಲೆಯು 12ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪರಮಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಇರಬೇಕು.

(iv) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದರೆ, ಮಂಜೂರಾತಿಯು ರದ್ದಿಯಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅದನ್ನು ಎಲ್ಲ ಪೂರ್ವಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪುನಃ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

ಪರಂತು, ನಿಗದಿತ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದಾಗ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಭೂಮಿಯು ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೆಯಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಮಂಜೂರಾತಿಯ ತರುವಾಯದ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನಿಗದಿತ ಬೆಲೆಯ ಶೇಕಡ 10ರಷ್ಟು ದಂಡದೊಡನೆ ನಿಗದಿತ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪುನಃ ಅವನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಪರಿಭಾರಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:-

(ಕ) ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡಲು ದನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಬೇಸಾಯದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಭಾರತ ಕಾಫಿ ಮಂಡಲಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ (ಅಥವಾ ಬೇಸಾಯ ಪುನರ್ವಿತ್ತ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ನಿಗಮಕ್ಕೆ) ಅಡಮಾನ ಮಾಡುವುದು; ಮತ್ತು

(ಖ) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಡುವುದು;

(3) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳಿಗಾಗಿ ಹೊರತು ಇತರ ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ:-

(i) ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅದನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ನಂಬಲರ್ಹವಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಸದರಿ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಗಲಿಲ್ಲವೆಂದು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರದ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಲಿಖಿತಾದೇಶದ ಮೂಲಕ ಕಾಲವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು;

(ii) ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಾನು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸುವಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕೊಡಬಹುದಾದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಲ್ಲದೆ ಇತರ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿಯಾಗಿಯೂ ಅದನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(iii) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ, ಮಂಜೂರಾತಿಯು ರದ್ದಿಯಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಪೂರ್ವಾಧಿ ಮುಕ್ತವಾಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅದನ್ನು ಪುನಃ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ನಿರ್ಬಂಧ.- (1) ಒಂದು ಹೆಕ್ಟೇರಿನಲ್ಲಿ ಐವತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮೀಸಲು ಮರಗಳುಳ್ಳ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಆದೇಶವಿಲ್ಲದೆ ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (i) ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ ಹದಿನಾರು ಕಿಲೋಮೀಟರುಗಳ ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ii) ಮೈಸೂರು, ದಾವಣಗೆರೆ, ಮಂಗಳೂರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ ನಗರಗಳ, ಕೋಲಾರ, ಚಿನ್ನದಗಣಿ ಪ್ರದೇಶದ ಮತ್ತು ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಪಟ್ಟಣದ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸ್ಥಳಗಳ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ ಏಳು ಕಿಲೋಮೀಟರುಗಳ ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(iii) ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಸ್ಥಳಗಳ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗಿರುವ ಮತ್ತು ಗದಗ-ಬೆಟಗೆರಿ ಹಾಗೂ ದಾಂಡೇಲಿ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸ್ಥಳಗಳ ಪೌರಸಭಾ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ ಐದು ಕಿಲೋಮೀಟರುಗಳ ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(iv) ತಾಲ್ಲೂಕು ಮುಖ್ಯಸ್ಥಳಗಳ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗಿರುವ ಮತ್ತು ರೈಲಿನ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸ್ಥಳಗಳ ಪೌರಸಭಾ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ ಮೂರು ಕಿಲೋಮೀಟರುಗಳ ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(v) ಇತರ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಇತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮುಖ್ಯ ಸ್ಥಳಗಳ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗಿರುವ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಒಂದೂವರೆ ಕಿಲೋಮೀಟರುಗಳ ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ

ವಿವರಣೆ:- ಈ ಉಪನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಗ್ರಾಮದ ಮುಖ್ಯ ಸ್ಥಳವು, ಗ್ರಾಮ ತಾಣೆಯು ಅಥವಾ ಚಾವಡಿಯು ಈ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಇಡೀ ಗ್ರಾಮವು ಈ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(vi) ಇತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮುಖ್ಯ ಸ್ಥಳಗಳ, ಪಟ್ಟಣಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಪೌರ ಸಭೆಯ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಪಟ್ಟಣದ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ ಒಂದು ಮೈಲಿಯೊಳಗಿರುವ-

ಯಾವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಬೇಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(3) 7(3) ಮತ್ತು 18ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, (2)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿರುವ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಸ್ಥಳಗಳ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ(iii), (iv) ಮತ್ತು (v)ನೇ ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ತ್ರಿಜ್ಯದೊಳಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅಂಥ ಅನುಮೋದನೆಯು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಅಂಥ ಮರಗಳ ಮೌಲ್ಯವು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ ಭೂಮಿಯು ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆ ಮರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು'

ಪರಂತು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯು ಇರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿಭಾಗ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರು ಇನ್ನೂ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು, ಹಾಗೂ ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಬೇಸಾಯದ ಕಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೆ ಮತ್ತೊಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

(4) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಹಾಗೆ ಅಂಥ ಮರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕದಿದ್ದರೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂಥ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ, ಆ ಮರಗಳನ್ನು ಆತನಿಗೆ ಮಾರಬಹುದು.

(4) (ಕ) (4)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮರಗಳನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಮರಗಳನ್ನು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತೆಗೆದುಹಾಕುವವರೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಪಡೆದವನಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

11. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮರಗಳ ವಿಲೇ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಮರಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಹಾಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಮರಗಳ ಮೌಲ್ಯವು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಹಾಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಮರಗಳನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಮಾರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಮರಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಮೇಲೆ ಹಾಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅವನಿಗೆ ಮರಗಳನ್ನು ಮಾರುವುದನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮರಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಒಪ್ಪದಿದ್ದರೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಟೆಂಡರು ಹಾಗೂ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಆ ಮರಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

(i) ಅಂಥ ಮರಗಳ ಮೌಲ್ಯವು-

(ii) ಚಿಕ್ಕಮಂಗಳೂರು, ಹಾಸನ, ಕೊಡಗು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ; ಮತ್ತು

(iii) ಇತರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆ ಮರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಭೂಮಿಯು ಇರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿಭಾಗ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರು ಮತ್ತೆ ಒಂದು ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಬೇಸಾಯದ ಕಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೆ ಮತ್ತೊಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

(4) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ, ಹಾಗೆ ಅಂಥ ಮರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕದಿದ್ದರೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ದರವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂಥ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಆ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅವನಿಗೆ ಆ ಮರಗಳನ್ನು ಮಾರಬಹುದು.

(4-ಕ) ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮರಗಳನ್ನು (4)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕೆಂದು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವವರೆಗೆ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಅದರ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) 'ಮಾವು', 'ಹಲಸು', 'ನೇರಳೆ', 'ಹುಣಸೆ', 'ನೆಲ್ಲಿ', 'ಸೀತಾಫಲ', 'ಗೆರು'-ಇವುಗಳಂಥ ಯಾವುವೇ ಹಣ್ಣು ಬಿಡುವ ಮರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ 'ಹೊಂಗೆ', 'ಸೀಮೆ ತಂಗಡಿ', 'ಬಸವನಪಾದ' ಮತ್ತು 'ಗ್ಲೈರಿಸೀಡಿಯ' ದಂಥ ಗೊಬ್ಬರಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಯಾವುವೇ ಮರಗಳನ್ನು ತನಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂಥ ಮರ ಅಥವಾ ಮರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವಂಥ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಅವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಂಥ ಮರಗಳನ್ನು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಿತ್ತು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

12. ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬೆಲೆ.-
ಬೇಸಾಯೋದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ,-

(i) ಖುಷ್ಕಿ, ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಮಳೆಯ ನೀರಿನಿಂದಲೇ ಬೆಳೆ ಬರುವ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬೆಲೆಯು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭೂಕಂದಾಯದ ಐವತ್ತಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇನ್ನೂರರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ii) ಕೆರೆಗಳು ಅಥವಾ ನಾಲೆಗಳಿಂದ ಖಾತ್ರಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯವುಳ್ಳ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಅಥವಾ ತರಿ ಭೂಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬೆಲೆಯು ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಭೂಮಿಯು ಬಹಳ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವನಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಮಾರಬಹುದು.

(3) ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳ ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಬೆಲೆಯು, ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಇನೂರ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇರದಂತೆ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವು (1) ಮತ್ತು (3)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಮಿತಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳ ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಾಫಿ ಬೆಳೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಖಾಯಂಗೊಳಿಸುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಹತ್ತು ಎಕರೆಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಮೀರದ ಕಾಫಿ ಭೂಮಿಗಳ ಒಡೆತನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆತನವನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಾಫಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಂಡಾಗ ಅವನಿಗೆ ಐದು ಎಕರೆಗಳವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಹತ್ತು ಎಕರೆಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವಷ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು, ಈ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅರ್ಧ ದರದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

3(ಕ) ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಒಂದೇ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಅಸಮರ್ಥನೆಂದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಅವನು, ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅಭಿಲೇಖಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸಮಾನವಾದ ಮೂರು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ಕೊಡಬಹುದು. ಮೊದಲನೆಯ ಕಂತನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಕೊಡುವ ಮೊದಲು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಡತನದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಆ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅಸಮರ್ಥರಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿಗದಿತ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಐನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತೈದರವರೆಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು

ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಉಳಿದುದನ್ನು ಮೂರು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಆ ಮೊಬಲಗು ಐನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದಿದ್ದರೆ, ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಆ ಇಡೀ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡಬಹುದು.

(5) ಈ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, 3.2 ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳ ವರೆಗೆ ಖುಷ್ಕಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ 1.6 ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕೆರೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ನಾಲೆಗಳಿಂದ ಖಾತ್ರಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ತರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮೊದಲು ಸೇನಾ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸೈನಿಕರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಬೆಲೆಯೂ ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

13. ಈಗಾಗಲೇ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯಾಗಿರದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅದರ ಕಂದಾಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.— ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ಕಂದಾಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡಿರದಿದ್ದರೆ, ಭೂಮಿಯ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಅದರ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅದನ್ನು ಮೋಜಣಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಗಡಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮೇಲೆ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಮೋಜಣಿ ಮತ್ತು ಗಡಿ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಗಲಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಚೌಳು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬೇಸಾಯ ಯೋಗ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.— ಉಪ್ಪು ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಉಪ್ಪು ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಬೇಕಾಗಿರದ ಅಥವಾ ಬೇಕಾಗುವ ಸಂಭವವಿರದ ಹಾಗೂ ಒಮ್ಮೊಮ್ಮೆ ಉಪ್ಪು ನೀರಿನಿಂದ ತುಂಬಿ ಹಗಿಯುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬೇಸಾಯ ಯೋಗ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು:—

(ಕ) ಮೊದಲನೇ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಗೇಣಿ ಮೊಬಲಗಿಲ್ಲದೆ;

(ಖ) ಹಾಗೆ ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಒಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಬೇಸಾಯ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ, ಮುಂದಿನ ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ಎರಡು ರೂಪಾಯಿಗಳ ದರದಲ್ಲಿ ಗೇಣಿಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು;

(ಗ) ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷಗಳು ಕಳೆದ ತರುವಾಯ, ಬೇಸಾಯ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅವು ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ದರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬೇಸಾಯ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡಿರದ ಭೂಮಿಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬೇಸಾಯ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಗಳ ಸರಾಸರಿ ದರದಲ್ಲಿ ಗೇಣಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.

(ಘ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಆ ಭೂಮಿಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಗೇಣಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಙ) ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ ತಕ್ಕ ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬೇಸಾಯ ಯೋಗ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಬೇಸಾಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ

ಉಪಯೋಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅರ್ಥ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಬೇಸಾಯ ಯೋಗ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬೇಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ, ಗೇಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಮೊದಲು ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ತಾನು ಬೇಸಾಯ ಯೋಗ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಗೇಣಿದಾರನಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

(ಚ) ಬೇಸಾಯ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದರೆ, ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರದಿದ್ದರೂ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಗೇಣಿಯು ಪರಿಷ್ಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಕರಾವಳಿಯ ಹತ್ತಿರದ ಭೂಮಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತಾಗಿರುವ ಸಮುದ್ರದ ಏರುಮಟ್ಟದಿಂದ ಇನ್ನೂರು ಮೀಟರುಗಳ ಒಳಗೆ ಇರುವ ಕರಾವಳಿಯ ಹತ್ತಿರದ ಯಾವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಈ ಮುಂದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಲೈಸೆನ್ಸು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ವರ್ಷದಿಂದ ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ತ ಕರನಿರ್ಧಾರಣೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅತ್ಯಂತ ಹತ್ತಿರದ ಗ್ರಾಮಗಳಿಂದ ಅರ್ಥ ಕಿಲೋಮೀಟರಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದೂರದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಏರುಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ (ಒಂದು ನೂರು ಮೀಟರುಗಳ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿರುವ) ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ವೆ ಮರಗಳು, ತಾಳೆ ಮರಗಳು ಮತ್ತು ತೆಂಗಿನ ತೋಪುಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು, ಲೈಸೆನ್ಸು ಕೊಡಲಾದ ವರ್ಷದಿಂದ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣ ಕಂದಾಯವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು. ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಅಂಥ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಮೀನೆಣ್ಣೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗೊಬ್ಬರ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಾಸದ ಮನೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ಬೆಸ್ತರಿಗೆ ಕರಾವಳಿಯ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಬಹುದು. ಆ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಮೊದಲೇ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದ ಹೊರತು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

16. ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.- (1) ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಯುವಂಥ ಒಟ್ಟು ಭೂಮಿಯ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎರಡೂ ಸೇರಿ ಮತ್ತು ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು:-

ಪರಂತು, (i) ಏಲಕ್ಕಿ, ಕಾಫಿ, ಟೀ ಮತ್ತು ರಬ್ಬರ್ ಬೆಳೆಯಲು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಹತ್ತು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ii) ಮೆಣಸು ಬೆಳೆಯಲು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಐದು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು 7 ಮತ್ತು 9ನೇ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕಾಫಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗೆ ಹಾಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲಾದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾಫಿ ಬೆಳೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಫಿ ಅಧಿನಿಯಮದ (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 1942ರ 7) ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಂದ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಈ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ ಆ ಇಡೀ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಫಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಯದಿದ್ದರೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು, ಯೋಗ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೊಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಐದು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.

(3) ಕಾಫಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಕಾಫಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ಆ ಭೂಮಿಗಳು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಭಾರತ ಕಾಫಿ ಮಂಡಲಿಯೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾಫಿ ಮಂಡಲಿಯು ಮೊದಲ ನೋಟಕ್ಕೆ ಭೂಮಿಯು ಕಾಫಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅದರ ಗುಣಮಗುಣಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಕಾಫಿ ಮಂಡಲಿಯು ಹಾಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಗೇರು ಬೀಜ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ.— ಅರ್ಜಿದಾರನು ಗೇರು ಬೀಜ ಬೆಳೆಯುವ ಒಟ್ಟು ಭೂಮಿಯು ಹತ್ತು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಗೇರು ಬೀಜವನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು 7ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ತರುವಾಯ ಐದು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರದಷ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಹಾಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವೂ ಸೇರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸುಧಾರಣೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪರಮಾವಧಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

17ಕ. ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕ್ರಮ.— (1) ಯಾವುದೇ ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಆಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಆ ಭೂಮಿಯು ಇರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:—

(i) ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು (ಅರ್ಜಿದಾರನು ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ) ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ:

(ii) ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಅಂದರೆ, ಭೂಮಿಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಅದು ಇರುವ ಗ್ರಾಮ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗ;

- (iii) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬ ಇತರ ಯಾವನಾಗಲಿ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಗಾಗಿ ಈ ಮೊದಲೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದನೇ, ಹಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳು;
- (iv) ಈ ಮೊದಲು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ವಿವರಗಳು;
- (v) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವನೇ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಈ ಮೊದಲೇ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ವಿವರಗಳು
- (vi) ಭೂಮಿಯು ಬೇಕಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶ.

(2) ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯು ತಲುಪಿದ ಮೇಲೆ, ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾನೋ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಜವಾದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಾನು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಆಲೋಚಿಸುವಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಲಾದ ಭೂಮಿಯು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ದೊರಕಬಹುದಾಗಿದ್ದರೆ, ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ತನ್ನ ವರದಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳೊಡನೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ.- (1) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಉಳಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಥ ನಿವೇಶನದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ತಾನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದಂಥ ಬೆಲೆಯು ಸಂದಾಯವಾದ ಮೇಲೆ, ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ನಿವೇಶನಗಳ ಶೇಕಡಾ ಹದಿನೆಂಟರಷ್ಟನ್ನು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡವರಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ, ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಗರದಲ್ಲಿ ಮನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಳೆದ ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಪಡೆದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯಾವ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಕ) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ನಿವೇಶನದ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಆ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಹದಿನೈದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಪರಬಾರೆ ಮಾಡಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಪರಭಾರೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಅಂಥ ನಿವೇಶನದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡ ಐವತ್ತರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಅಂಥ ಪರಭಾರೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಥವಾ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ-ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ಭಾರತ ಜೀವವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಹೆಸರಿಗೆ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಅಡಮಾನ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಭಾರಿಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಖ) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ನಿವೇಶನವನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಹೊರತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಖಖ) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ನಿವೇಶನವನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ನಿವೇಶನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ನಿವೇಶನವನ್ನು ನೈಜವಾದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಿಲ್ಲವೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಕಾಲದವರೆಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು:

(ಗ) ಮಂಜೂರಾದ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ಅದು ಇರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಘ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೊಡದೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು:

(2) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಿವೇಶನವೆಂದು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುವ ಹಾಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ ಹೊಂದಿರುವವನು ಹಾಗೆ ಆಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂಥ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು, ಯಾವುದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಥವಾ ಲೋಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಾನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ನಿಗದಿತ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ, ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

(4) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ತಾನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡುವ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ಅದನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಬಹುದು.

(5) ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳು ಐದು ಎಕರೆಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ 1969ರ ಜೂನ್ 21ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಆರ್.ಡಿ. 26 ಜಿಎನ್‌ಎ 9ನೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ಮನೆಯ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನದ ಒಡೆತನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸರಹದ್ದಿನ ಹೊರಗೆ ವಾಸಿಸುವ ಬಡನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಯಾವುದೇ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಎಕರೆಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಎಕರೆಗೆ ಮೀರದ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವಂಥ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಸಕ್ಷಮರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರನು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

19. ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವುದು.- (1) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು, ಭೂಮಿಗಳು ದೊರಕುವುದಾದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಬಹುದು:-

(ಕ) ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು;

(ಖ) ಸಹಕಾರಿ ಬೇಸಾಯ ಸಂಘಗಳು;

(ಗ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಲಿಗಳು ಮತ್ತು

(ಘ) ಬೇಸಾಯ, ಉದ್ಯಮ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಂಪೆನಿ ಅಥವಾ ಸಂಘ.

(2) (ಕ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ (ಆದರೆ ಸರಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಅಲ್ಲದ) ಶಾಲೆಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೆಲಸಗಾರರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ, ಆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪರವಾಗಿ ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.-

(ಖ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1959ರ 2)ರ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಸಹಕಾರಿ ಬೇಸಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಸಂಘದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಎರಡು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಂತೆ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ತರಕಾರಿ ತೋಟಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹಣ್ಣಿನ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ ಫಾರೆಸ್ಟಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಲಿಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಐದು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳ ತರಿ ಭೂಮಿಗೆ ಅಥವಾ ಹತ್ತು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳ ಋಷಿ ಭೂಮಿಗೆ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಗ) ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಂಪೆನಿ ಅಥವಾ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ನಾಲ್ಕು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಘ) ಯಾವನೆ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಅವನು ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವೂ ಸೇರಿ 2(15)ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಭೂಮಿಯ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಜ) ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಮೀರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯು,

(ಕ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇಲ್ಲದೆ, ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಕಂಪೆನಿಯ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಮತ್ತು

(ಖ) ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮತ್ತು ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಈ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ, ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಲು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) (ಕ) ಬೇಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಭೂಮಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಹ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ಭೂಮಿಗೆ ವಿನಾಶಕಾರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಹಾನಿಕಾರಕವಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಏನನ್ನೂ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ii) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(iii) ಭೂಮಿಯನ್ನು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(iv) ಭೂಮಿಯನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಹೊರತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(v) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭೂಕಂದಾಯದ 5ರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಮೀರದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(vi) ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿಯು ರದ್ದಾದಾಗ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವಾಗತಕ್ಕದ್ದು;

(vii) ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿಲ್ಲವೆಂದು ತಾನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲದಲ್ಲೂ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಅವಕಾಶ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು;

(viii) ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಒಂದು ಭಾಗವು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಗೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತರುವಾಯ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು;

(ix) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದುದಕ್ಕಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಕೊನೆಗಾಣಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಁ) ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಡಲಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಆ ಭೂಮಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಗೊತ್ತು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ತಾನು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಹ ಅವನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.

(5) ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಾಗ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಆ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಎಲ್ಲ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ (iii) ಅಥವಾ (iv)ನೇಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಲಿ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮಂಡಲಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಳಕಂಡವರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.-

(ಕ) ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ಬಾಡಿಗೆ ಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದಕ್ಕೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿಗೆ;

(ಁ) ಶಾಲೆಗಳ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ, ಔಷಧಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಂಡಲಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1959ರ ಮೇರೆಗೆ ನೆರವೇರಿಸಬೇಕಾದವುಗಳೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಉಚಿತವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಲಿಗಳಿಗೆ;

(ಗ) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ 50ನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಂಡಲಿ ಇತ್ಯಾದಿಯಂಥ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಕಾಯಗಳಿಗೆ;

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ (ಕ) ಯಿಂದ (ಗ)ವರೆಗಿನ ಖಂಡಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು, ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸದಿದ್ದರೆ, ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಭೂಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಅಥವಾ ನಷ್ಟ ಭರ್ತಿಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

21. ಮತೀಯ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಒಂದು ಹೆಚ್ಚೇರಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಎರಡು ಹೆಚ್ಚೇರುಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಯಾವುದೇ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ತಾನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ತಾನು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮತೀಯ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

22. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ.- (1) ಕೈಗಾರಿಕಾ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ), 1951 (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ)ರ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯದ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ, ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.-

- (i) ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಆ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಾರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಡಮಾನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ದಾನ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;
- (ii) ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅದರ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಾರಲು, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲು, ಅಡಮಾನ ಮಾಡಲು, ವರ್ಗಾಯಿಸಲು, ದಾನ ಕೊಡಲು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದರೆ, ಆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅದನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶವಿರದಿದ್ದರೆ, ಆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು;
- (iii) ಯಾವುದೇ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಎರಡು ಹೆಚ್ಚೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.
- (2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯವು ಅದರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಫೀಜನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವಿನಾಯಿತಿಗೊಳಿಸಿದ ಹೊರತು, ಭೂಮಿಯ ಆ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ, ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಆರ್ಥಿಕ ನಿಗಮಗಳಿಗೆ ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು, ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಡಮಾನ ಮಾಡಬಹುದು.

23. ಭೂಮಿಯು ಹಂಗಾಮಿಯಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಖಾಯಂಗೊಳಿಸುವುದು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ,-

(1) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಸಾಗುವಳಿಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಬೇಸಾಯದ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಹಂಗಾಮಿಯಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅನಂತರ ಆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಎಲ್ಲ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದ್ದರೆ, 12ನೇ ನಿಯಮಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಗೆ ಅವನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ತರುವಾಯ, ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ಹಂಗಾಮಿಯಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಎಲ್ಲ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ್ದರೆ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಭೂರಹಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಾಕಷ್ಟು ಭೂಮಿಯಿಲ್ಲದವನಾಗಿದ್ದರೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಗೆ ಅವನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದರೆ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವವು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಪ್ರಸ್ತಾವದ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಆದೇಶ ಮಾಡುವ ಕಾಲದವರೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ತಾನು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯಷ್ಟು ಸರಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ತಾನು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅವಧಿಗಾಗಿ ರಚಿಸಬಹುದು;

(2) ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(3) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ, ಅದು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲೇ ಅಗಲಿ, ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(4) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದೂ ಸೇರಿ ಬೇಸಾಯೋದ್ದೇಶ ಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗೆಗಿನ ಎಲ್ಲ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಭೂಮಂಜೂರಾತಿಯ ಅಧಿಕಾರವಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ರದ್ದಿಯಾತಿ.- ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ ಮೋಸಕರವಾದ ಸಂಗತಿಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವಲ್ಲಿ, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ರದ್ದಿಯಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅದನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡದೆ ಹಾಗೆ ರದ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

26. ಭೂಮಂಜೂರಾತಿಯು ವಿವೇಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವುದು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವುದು ಯಾವುದೂ, ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುವುದೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

27. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಗಳು.- ಈ ಹಿಂದಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತಾವಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ, ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವರ್ಗಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸುವುದು ನ್ಯಾಯವೆಂದು ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅದು ಅಂಥ ಸಡಿಲಿಕೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಅಭಿಲೇಖಿಸಿ, ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅಂಥ ಸಡಿಲಿಕೆಗೆ ಆದೇಶ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅನಂತರ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂಥ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವರ್ಗಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

28. ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವರು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಬೇಸಾಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 5ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 4ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿಗೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವಾಗ, ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಪರಭಾರೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂಬ ಷರತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

28ಕ. ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ ಭೂಮಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರಾಜ್ಯ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು, ಅಂದರೆ,-

(i) ಮಾರ್ಗ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ, ಒಂದು ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿಯ ಮೂಲಕ ನದಿ, ಜಲ ಮಾರ್ಗ ಅಥವಾ ಗಾಡಿ ದಾರಿಯು ಹಾದು ಹೋದರೆ;

ಪರಂತು, ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯು ರೆವೆನ್ಯೂ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನದಿ, ಜಲಮಾರ್ಗ ಅಥವಾ ಗಾಡಿ ದಾರಿಯೆಂದು ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಭೂಮಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ನಾಲೆ ಅಥವಾ ಕಾಲುದಾರಿಯು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಎರಡಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲವಾಗದಂತೆ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮೇರೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ತಿರುಗಿಸಬಹುದಾದರೆ;

(iii) ನಾಲೆ ಅಥವಾ ಕಾಲುದಾರಿಯ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿಯು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ;

(iv) ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿಯು ನೀರಾವರಿ ಕೆರೆ ಅಥವಾ ನದಿಯ ಅಂಗಳದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ;

(v) ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಐದು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳನ್ನು ಮೀರದ ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿಯ ಚಾವಡಿಗಳ, ದನದ ದೊಡ್ಡಿಗಳ, ಬಾವಿಗಳ, ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ

ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಥವಾ ದನದ ಉಚಿತ ಗೋಮಾಳಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದರೆ;

(vi) ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಮೂಲಕ ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು ಬೆಲೆಬಾಳದಂತಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದರೆ;

(vii) ಗ್ರಾಮ ನಿವೇಶನಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿಯು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ;

(2) ತಾನು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ಬದಲಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಆಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು 8ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಒಂದು ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.-

(i) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ;

(ii) ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು;

(iii) ಕೇಳಲಾಗಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಅಂದರೆ, ಆ ಭೂಮಿಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರು, ಅದು ಇರುವ ಗ್ರಾಮ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉಪವಿಭಾಗ;

(3) ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯವು ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರುವ ಎಲ್ಲ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಪೂರ್ವಾಧಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಪೂರ್ವಾಧಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿದರೆ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಹಾಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು, ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯು ಬಂದ ಮೇಲೆ, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಆಲೋಚಿಸುವಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟ ಭೂಮಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅರ್ಹನೆಂದು ತನಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಅವನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತದನಂತರ ಅವನು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯವು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು. ಮೌಲ್ಯವು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆ ಬಗೆಗಿನ ತನ್ನ ವರದಿಯೊಡನೆ ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯವು ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದರೆ ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು. ಮೌಲ್ಯವು ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದರೆ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಅದು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

(5) ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(i) ಮಂಜೂರಾತಿಯು 9 ಮತ್ತು 13ನೇ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು;

(iii) ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯವು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಅನುಮತಿ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ.- ಅಧಿನಿಯಮದ 93ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಡಲಾದ ಅನುಮತಿಯು 7ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಯ ನಕಾಶೆಯನ್ನು ಸದರಿ ನಮೂನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ನಕಾಶೆಯ ಖರ್ಚನ್ನು ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

30. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, 1968 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 1967, (ನಿಯಮ 93-ಕ) ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸಿತವಾಗಿವೆ.-

ಪರಂತು, ನಿರಸನದಿಂದಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳಿಗೆ ಏನೂ ಬಾಧಕವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಕ) ಹಾಗೆ ನಿರಸಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಹಿಂದೆ ನಡೆದ ಯಾವುದೇ ನಡವಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ;

(ಁ) ಹಾಗೆ ನಿರಸಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಸಿದ, ಒದಗಿಬಂದ ಅಥವಾ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರ, ಬಾಧ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ;

(ಗ) ಹಾಗೆ ನಿರಸಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಅಪರಾಧದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆದ ಯಾವುದೇ ದಂಡ, ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಅಥವಾ ದಂಡನೆ; ಅಥವಾ

(ಘ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರ, ಬಾಧ್ಯತೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ದಂಡ, ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಅಥವಾ ದಂಡನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ತನಿಖೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮ;

ಅಂಥ ನಿಯಮವು ನಿರಸಿತವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಹೂಡಬಹುದು, ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತರಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ದಂಡ, ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಅಥವಾ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು;

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಹಿಂದಿನ ಪರಂತುಕಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಕೈಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು (ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ, ಅನುದೇಶ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಸೇರಿ) ಈ ನಿಯಮದ ಸಂವಾದಿ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ, ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂಬಂತೆ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಅವು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಕೈಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮದಿಂದ ರದ್ದಾದ ಹೊರತು ಮತ್ತು ರದ್ದಾಗುವವರೆಗೆ ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

31. ನಿರಸನ ನಿಯಮಗಳು ಕೆಲವು ಅಡಮಾನಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, 1968ರ 12ನೇ ನಿಯಮದ (vi)ನೇ ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 40ನೇ ನಿಯಮದಿಂದ ನಿರಸಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳ ಸಂವಾದಿ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವುದು, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಯನ್ನು, ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಆಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ದನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಬೇಸಾಯದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಪುನರ್ವಿತ್ತ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಅಡಮಾನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ನಮೂನೆ-I

ಭೂಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

(8(1)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

1. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು :
2. ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ :
3. ತಂದೆಯ ಹೆಸರು :
4. ಅರ್ಜಿದಾರನು,-
 - (i) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದವನೇ;
 - (ii) ಸ್ಥಳಾಂತರಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇ, ಭೂಚ್ಯುತ ಹಿಡುವಳಿದಾರನೇ, ಭೂಚ್ಯುತ ಗೇಣಿದಾರನೇ;
 - (iii) ಮೊದಲು ಸೇನಾ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದವನೇ ಅಥವಾ ಸೈನಿಕನೇ;
 - (iv) ರಾಜಕೀಯ ಸಂತ್ರಸ್ತನೇ;

5.	ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಲಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿವರಗಳು		ಗ್ರಾಮ/ತಾಲ್ಲೂಕು			
			ಮೊದಲನೆಯ ಆದ್ಯತೆ ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಪೋಡು ನಂಬರು, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: ಖುಷ್ಕಿ ತರಿ ಬಾಗಾಯ್ತು	ಎರಡನೆಯ ಆದ್ಯತೆ	ಮೂರನೆಯ ಆದ್ಯತೆ	
6.	ರಾಜ್ಯದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಒಡತನದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿವರಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಕಂದಾಯ
	(i) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಇತರ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿ;	ಖುಷ್ಕಿ ತರಿ, ಬಾಗಾಯ್ತು				

	(ii) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಇತರ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಭೂಮಿ;	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಿಷ್ಣಿ, ತರಿ, ಬಾಗಾಯ್ತು	ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
	(iii) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿರುವ ಜನರ ಸಂಖ್ಯೆ					
7.	ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿವರಗಳು:	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಿಷ್ಣಿ, ತರಿ, ಬಾಗಾಯ್ತು	ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
8.	ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಭೂಮಿಗಾಗಿ ಈ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದನೆ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದ ಉತ್ತರದ ವಿವರಗಳು					

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿಜ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ-II

(8(2)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಭೂಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

..... ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಭೂಮಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಅರ್ಜಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು.

1	2	3	4	ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಲಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿವರಗಳು						11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ವರ್ಗ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಕಂದಾಯ	ವರದಿಗಾಗಿ ರೆವೆನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರಿಗೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವರದಿಯು ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	ಮಾಲ್ತಿಯ ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು	ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಪರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ಬೆಲೆಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಿ ಲಾಗಿದೆಯೇ	ಮಾರಾಟದ ದಿನಾಂಕ	ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಮೊಬಲಗು	ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆದೇಶಗಳ ಸ್ವರೂಪ	ಮಾರಾಟದ ದಾಖಲೆಗಳು ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	ಸಾಗುವಳಿ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	ಕಾಲಾವಧಿ ಅಂದರೆ 2ನೇ ಅಂಕಣ ಮತ್ತು 19ನೇ ಅಂಕಣಗಳ ನಡುವಣ ಕಾಲ	ಷರಾ

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

- 5ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಭೂಮಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಇದೇ ನಮೂನೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದರೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲೂ ಹೊಸ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಬಾಕಿಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹಳೆಯದರಿಂದ ಹೊಸ ರಿಜಿಸ್ಟರಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡಿತ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ನಂಬರನ್ನು ಬದಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಒಂದು ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಪಕ್ಕಾ ಪೋಡು ಪೂರ್ತಿಯಾದಾಗ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅಕಾರಬಂದ್‌ನಲ್ಲಿ, ಬರೆದಾಗ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಷರಾ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಕೆಂಪು ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅನುಪೂರಕ ಖೇತವಾರ್ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆ ವಿಶಿಷ್ಟ ನಮೂದನೆಯನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ-III

(19(5)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಬೇಸಾಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹಂಗಾಮಿ ಅಧಿಭೋಗಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು (ಈ ಪದಾವಳಿಯು ಅವರ ಪದದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದವರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು) ಒಂದು ಪಕ್ಷವಾಗಿ ಮತ್ತುನಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ, ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ “ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು” ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವನು (ಈ ಪದಾವಳಿಯು ಅವನ ವಾರಸುದಾರರು, ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಆಡಳಿತಗಾರರು, ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಇವರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು) ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಬಂಭೈನೂರ ರನೆಯ.....ರಂದು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆಯುವವನಾದನು (ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ) ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ರಿಂದ, (ದಿನಾಂಕ, ತಿಂಗಳು ವರ್ಷ) ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ವರ್ಷಗಳ/ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಹಂಗಾಮಿ ಅಧಿಭೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯುವವನಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡುತ್ತಾರೆ:-

(1) ಈ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ವ್ಯವಹಾರವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅನ್ಯಾಯತನವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಸಂಗತಿಯ ತಪ್ಪು ತಿಳಿವಳಿಕೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ನಿರೂಪಣೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಮೋಸದಿಂದ ಆಗಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಲೋಪವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಅದನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಹಾಗೆ ವಜಾ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೆ ವಜಾ ಮಾಡಿದುದರಿಂದಾಗಿ ತನಗೆ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯುವವನು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ತಾನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ರೂ.ಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯುವವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಪೂರೈಸಲು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ) ಸರ್ಕಾರವೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ) ಹಾಗೆ ಠೇವಣಿಯಿಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಆ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಷ್ಟು ಕಾಲದವರೆಗೆರೂ.ಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು, ಎಲ್ಲ ವಜಾ ಪಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರ ಹಾಕಿಕೊಂಡು, ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ/ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸಂದಾಯಗಳ ಪೈಕಿ ಮೊದಲನೆಯದನ್ನು

.....ರಂದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯದ ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ/ ತಿಂಗಳುಗಳ ಅದೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕಗಳಿಂದ ಅವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದ ವರೆಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ ಹನ್ನೆರಡರ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಮೊಬಲಗುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಅದನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಹೊರತು ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(7) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಭೂಮಿಗೆ ವಿನಾಶಕಾರಿಯಾಗುವ ಅಥವಾ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಹಾನಿಕರವಾಗುವ ಯಾವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(8) ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿಯು ರದ್ದಾದಾಗ, ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಭೂಮಿಯನ್ನು ರಾಜಕೀಯ ಸಭೆಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(11) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಕೆಲಸಗಾರರೊಡನೆ ಅಥವಾ ಕೆಲಸಗಾರರಿಲ್ಲದೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಭೂಮಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಅನುಮತಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(12) ಈ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಿಂದ ದೊರಕುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಬೇರೊಬ್ಬರಿಗೆ ವಹಿಸಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಒಳಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(13) (ಕ) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲಾದ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ತರುವಾಯ ಬೆಳೆಯಬಹುದಾದ (ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ) ಎಲ್ಲ ಗಂಧದ ಮರಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಶಾಖೆಗಳ ಮತ್ತು ಬೇರುಗಳ ಮೇಲಿನ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸರ್ಕಾರವರು ತನಗೇ ಮೀಸಲಾಗಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಮರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಬೇರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಯಲು ಅಥವಾ ಅಗೆಯಲು ಮತ್ತು ಆ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಇಷ್ಟಾನುಸಾರ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡಿಯಲು ಅಥವಾ ಸಾಗಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಡಿಯುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಸಾಗಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಁ) ಗಂಧದ ಮರಗಳನ್ನು ಕಳ್ಳತನ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಆ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಬೆಳೆಯುವ ಚಿಕ್ಕ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(ಗ) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಂಧದ ಮರಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿದ ಗುರುತುಗಳು ಸಂರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾರೂ ಕೆಡಿಸದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಘ) ಮೇಲಿನ (ಕ), (ಖ) ಅಥವಾ (ಗ)ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನೇ ಆಗಲಿ ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪದಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂಥ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೆ ಆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪುನಃ ತನ್ನ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅನಂತರ ಆ ಇಡೀ ಭೂಮಿಯು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(14) ಸರ್ಕಾರದ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಆ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಖಾಯಂ ಅಥವಾ ಹಂಗಾಮಿ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು, ಬೇಲಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ರಚನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(15) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಒಣಗಿದ ಮರಗಳನ್ನು ಕಡಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಒಣಗಿದ ಮತ್ತು ಗಾಳಿಗೆ ಬಿದ್ದ ಮರಗಳು ಸಹ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನ ವಶಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(16) ಒಣಗಿದ ಮತ್ತು ಗಾಳಿಗೆ ಬಿದ್ದ ಮರಗಳ ಮತ್ತು (15)ನೇ ಷರತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕಡಿದ ಮರಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(17) ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮರಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಫಲಾನುಭೋಗಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಯಾವ ಹಕ್ಕು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(18) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪದ್ಧತಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮರಗಳ ಫಲಾನುಭೋಗವನ್ನು ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಮರಗಳ ಫಲಾನುಭೋಗದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಹಾಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ದಾರಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(19) ಗೇಣಿ ಪಡೆದವನು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ, (6)ನೇ ಷರತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರತು, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ರಚನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಅಥವಾ ರಚನೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(20) ಈ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಕೊನೆಗಾಣಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(21) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವಂತೆ ಹೊರತು, ಸದರಿ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಣ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಉಂಟು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ನಷ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(22) ಮೇಲಿನ (1)ನೇ ಷರತ್ತಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು, ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ತರುವಾಯ ಆ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಕೇಳಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ, ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗದೆ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಇದರಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತನ್ನ ಹತೋಟಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಆ ಎಲ್ಲ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಬೇಲಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಚನೆಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಹಕ್ಕಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(23) ಮೇಲಿನ (4) ಅಥವಾ (5)ನೇ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊಬಲಗು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಸಹ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(24) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು () ತಿಂಗಳಿನ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ, ಈ ಮೂಲಕ ಕೊಡಲಾಗಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹಿಂದೆಯೇ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅದಕ್ಕಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಬಾಧಕ ಉಂಟಾಗದಂತೆ, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ತಿಂಗಳಿನ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಹಾಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ತಾನು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ರಚನೆಗಳ ಅಥವಾ ಆ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ತಾನು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಅಧಿಭೋಗಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿ ಮಾಡಿದುದರಿಂದ ಉಂಟಾದ ನಷ್ಟದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಗುತ್ತಿಗೆಯ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತಾಯವು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ನೋಟೀಸಿಲ್ಲದೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಅಂಥ ರಚನೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು.

(25) (22) ಅಥವಾ (24)ನೇ ಷರತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಿದಾಗ, ಅಂಥ ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ದಾಮಾಷಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(26) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು (3)ನೇ ಷರತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟ ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸ ಬಹುದಾದಂಥ ರೂ.ಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದಾಗ ಅಥವಾ ಮೊದಲೇ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡಾಗ ಅವನಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(27) ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನ ನಡುವೆ, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಅಥವಾ ಈ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಥ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ವಸ್ತುವಿನ ಬಗೆಗಿನ ಯಾವುದೇ ಪಕ್ಷದ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ ಅಥವಾ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದರೆ, ಸದರಿ

ವಿವಾದವನ್ನು ಅಥವಾ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಅ ಕಾಲದಲ್ಲಿರುವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅವನ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(28) ಗುತ್ತಿಗೆ ಭೂಮಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರತೀತಿಯಿರುವ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಅನುಭೋಗದ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಾದವುಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿವೆ. ಭೂಮಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸುತ್ತುವರೆಯುವ ರಸ್ತೆಗಳು, ದಾರಿಗಳು, ನದಿಗಳು, ಹಳ್ಳಿಗಳು ಮತ್ತು ನಾಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರೂಢಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಗಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಲಿನ ಗಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಹಕ್ಕುಗಳು ಕಾದಿರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯಿಂದಾಗಿ ಯಾವ ವಿಧವಾದ ಬಾಧಕವೂ ಇಲ್ಲ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಪಟ್ಟಣ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎಕರೆಗಳು	ಮೇರೆಗಳು			
					ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ
1	2	3	4	5	63	6ಬಿ	6ಸಿ	6ಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ (ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ) ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಇದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿ ಈನೆಯರಂದು ತಮ್ಮ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

1.ರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಲಪಟ್ಟಿದೆ.
2.ರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ
1.ರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.
2.ರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ

ನಮೂನೆ-IV

(19(5)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಯ ಹಂಗಾಮಿ ಅಧಿಭೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ.

(ಈ ಪದಾವಳಿಯು ಅವರ ಪದದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದವರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು). ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು, ಒಂದು ಪಕ್ಷವಾಗಿ ಮತ್ತುನಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ, ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ “ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು” ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ (ಈ ಪದಾವಳಿಯು ಅವನ ವಾರಸುದಾರರು, ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಆಡಳಿತಗಾರರು, ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಅವನಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದವರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು) ಇನ್ನೊಂದು ಪಕ್ಷವಾಗಿ ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಒಂಬತ್ತನೂರರನೆಯರಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಪತ್ರವು ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.-

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆಯುವವನಾದನು (ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ) ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ರಿಂದ (ದಿನಾಂಕ, ತಿಂಗಳು, ವರ್ಷ) ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ವರ್ಷಗಳ/ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಹಂಗಾಮಿ ಅಧಿಭೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯುವವನಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡುತ್ತಾರೆ.

(1) ಈ ಗುತ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಸಂಗತಿಯ ತಪ್ಪು ತಿಳಿವಳಿಕೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ನಿರೂಪಣೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಮೋಸದಿಂದ ಆಗಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಲೋಪವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಅದನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಹಾಗೆ ವಜಾ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಜಾ ಮಾಡಿದುದರಿಂದಾಗಿ ತನಗೆ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ತಾನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ರೂ.ಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಪೂರೈಸಲು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದರ ಸರ್ಕಾರವೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ) ಹಾಗೆ ರೇವನಿಯಿಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಷ್ಟು ಕಾಲದವರೆಗೆ, ರಾಜ್ಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಾಜಸ್ವಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಎಲ್ಲ ವಜಾವಿಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಕಳೆದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ರೂ.ಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮತ್ತು ಆ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಫಲವಾಗಿ ಪೌರ ನಿಗಮಕ್ಕೆ / ಪೌರಸಭೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸಂದಾಯ

ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ದರಗಳ, ಕರಗಳ, ಕಂದಾಯಗಳ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವನು ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಧಿಭೋಗಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡುದರಿಂದಾಗಿ ರೂ.ಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ/ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸಂದಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೆಯದನ್ನುರರಂದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯದ ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ/ತಿಂಗಳುಗಳ ಅದೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪೌರ ನಿಗಮ/ಪೌರಸಭೆಯು ತನಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೊಬಲಗುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪೌರನಿಗಮ ಪೌರಸಭೆಯು ಕರ ವಿಧಿಸಿದುದರಿಂದಾಗಿ (4)ನೇ ಷರತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗಂದು ಸೂಚಿಸಿದ ಮೊಬಲಗುಗಳಲ್ಲಿಯ ಎರಡನೇ ಭಾಗವನ್ನು ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡದೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರಕಾರವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತವಾದ ತರುವಾಯ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಕೂಡಲೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು, ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ ಹನ್ನೆರಡರ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಮೊಬಲಗುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಭೂಮಿಗೆ ವಿನಾಶಕಾರಿಯಾಗುವ ಅಥವಾ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಹಾನಿಕಾರವಾಗುವ ಯಾವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(8) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಅದನ್ನು ಯಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಉದ್ದೇಶದ ಹೊರತು ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(9) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ನಕ್ಷೆಗೆ (ಗಳಿಗೆ) ಅನುಸಾರವಾಗಿನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದು.

(10) ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು (ಗಳನ್ನು) ರಾಜಕೀಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(11) (9)ನೇ ಷರತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರತು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಖಾಯಂ ಮತ್ತು ಹಂಗಾಮಿ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಬೇಲಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ರಚನೆಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(12) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಲವಾದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಅದರ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ರಚನೆಗಳು,

ಯಾವುವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳ್ಳೆಯ ಮತ್ತು ಬಹುಮಟ್ಟಿನ ದುರಸ್ತಿ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(13) ಸರಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಕೆಲಸಗಾರರೊಡನೆ ಅಥವಾ ಕೆಲಸಗಾರರಿಲ್ಲದೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಭೂಮಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಅನುಮತಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(14) ಈ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಿಂದ ದೊರಕುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಬೇರೊಬ್ಬರಿಗೆ ಅದನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಒಳಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(15) (ಕ) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲಾದ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ತರುವಾಯ ಬೆಳೆಯಬಹುದಾದ (ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಗಂಧದ ಮರಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಶಾಖೆಗಳ ಮತ್ತು ಬೇರುಗಳ ಮೇಲಿನ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸರಕಾರವು ತನಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಮರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಬೇರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಯಲು ಅಥವಾ ಆಗೆಯಲು ಮತ್ತು ಆ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಇಷ್ಟಾನುಸಾರ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಸರಕಾರವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರನ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡಿಯಲು ಅಥವಾ ಸಾಗಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಡಿಯುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಸಾಗಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಁ) ಗಂಧದ ಮರಗಳನ್ನು ಕಳ್ಳತನ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಆ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಬೆಳೆಯುವ ಚಿಕ್ಕ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(ಗ) ಸರಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಂಧದ ಮರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿದ ಗುರುತುಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾರೂ ಕೆಡಿಸದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಘ) ಮೇಲಿನ (ಕ), (ಁ) ಅಥವಾ (ಗ)ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನೇ ಆಗಲಿ ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪದಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂಥ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೆ ಆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪುನಃ ತನ್ನ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸರಕಾರವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅನಂತರ ಆ ಇಡೀ ಭೂಮಿಯು ಸರಕಾರದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(16) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಯೋಗ್ಯವಾದುದನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮರಗಳನ್ನು, ಸಸಿಗಳನ್ನು, ತೋಪುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪೊದೆಗಳನ್ನು ಬೇರು ಸಹಿತ ಕೀಳುವುದು, ಕಡಿಯುವುದು ಅಥವಾ ನಾಶ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಬೇರು ಸಹಿತ ಕೇಳಬಹುದು, ಕಡಿಯಬಹುದು ಅಥವಾ ನಾಶ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಬಹುದು ಮತ್ತು ತಾನು ಇಷ್ಟ ಪಡುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದು, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಯೋಗ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಏರಿಯ ದಾರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಆ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿನ ತಗ್ಗು ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ನೆಲವನ್ನು ಮಟ್ಟ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಹುಲ್ಲನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೊಯ್ಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವನು ಇಷ್ಟಪಡುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಆ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ.- ಮರಗಳು ಬೆಲೆಯುಳ್ಳವುಗಳಾಗಿದ್ದರೆ, ಹಾಗೆ ಕಡಿದ ಮರಗಳನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಂದ ನಿಯೋಜಿತನಾದ ಯಾವನೇ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಬೇಕೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು.

(17) ಗೇಣಿ ಪಡೆದವನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಂದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪಡೆದ ಮೇಲೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ, ಬೇಲಿ ಅಥವಾ ರಚನೆಯನ್ನು ಕೊಡಲೇ ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಕ್ಷಣ ನಡೆಯಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅದನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಅಥವಾ ಅವನ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ತಗಾದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ತನ್ನ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದಾಗ ತನ್ನ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದುದರ ಖರ್ಚನ್ನು ಮತ್ತು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡುದಕ್ಕಾಗಿ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಈ ಷರತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾದ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಯಾವ ಕ್ಲೇಮು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(18) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ (6)ನೇ ಷರತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವುದರ ಹೊರತು, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ರಚನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಅಥವಾ ರಚನೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(19) ಈ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಕೊನೆಗೊಂಡಾಗ ಅಥವಾ ರದ್ದಾದಾಗ, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(20) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವಂತೆ ಹೊರತು, ಸದರಿ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಉಂಟು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ನಷ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(21) ಮೇಲಿನ(1)ನೇ ಷರತ್ತಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು, ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ತರುವಾಯ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಕೇಳಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ, ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗದೆ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಇದರಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತನ್ನ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು, ಬೇಲಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಚನೆಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ರೀತಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಹಕ್ಕಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(22) ಮೇಲಿನ (4) ಅಥವಾ (5)ನೇ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊಬಲಗು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಸಹ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(23) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು ತಿಂಗಳಿನ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಈ ಮೂಲಕ ಕೊಡಲಾಗಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹಿಂದೆಯೇ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೈಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಬಾಧಕ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ತಿಂಗಳಿನ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಹಾಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ತಾನು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ರಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಾನು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಅಧಿಭೋಗಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿ ಮಾಡಿದುದರಿಂದ ಉಂಟಾದ ನಷ್ಟದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನೂ ಪಡೆಯಲು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಹಕ್ಕಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತಾಯವು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ನೋಟೀಸಿಲ್ಲದೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅಂಥ ರಚನೆಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು.

(24) (21) ಅಥವಾ (23)ನೇ ಷರತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಿದಾಗ, ಅಂಥ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ದಾಮಾಷಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(25) ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು (3)ನೇ ಷರತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ ಲೇವಣಿ ಇಟ್ಟ ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೂ.ಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದಾಗ ಅಥವಾ ಮೊದಲೇ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡಾಗ ಅವನಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(26) ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನ ನಡುವೆ, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಥ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ವಸ್ತುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪಕ್ಷದ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ ಅಥವಾ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದರೆ, ಸದರಿ ವಿವಾದವನ್ನು ಅಥವಾ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಆ ಕಾಲದಲ್ಲಿರುವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(27) ಭೂಮಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರತೀತಿಯಿರುವ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಅನುಭೋಗದ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಾದವುಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿವೆ. ಭೂಮಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸುತ್ತುವರಿಯುವ ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನದಿಗಳು, ಹಳ್ಳಗಳು ಮತ್ತು ನಾಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ರೂಢಿಗತ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಗಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಲಿನ ಗಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕಾದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯಿಂದಾಗಿ ಯಾವ ಬಾಧಕವೂ ಇಲ್ಲ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಪಟ್ಟಣ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎಕರೆಗಳು	ಮೇರೆಗಳು			
					ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ
1	2	3	4	5	6			

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ (ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ) ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆದವನು ಇದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿ ಈನೆಯರಂದು ತಮ್ಮ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

1.

2.

.....ರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

1.

2.

.....ರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

ನಮೂನೆ V

(28(i)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಬರೆದು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಮೂನೆ.

.....ನೇ ತಹಶೀಲ್ದಾರನಿಗೆ,

..... ತಾಲ್ಲೂಕಿನನ ನಿವಾಸಿಯಾದ ನಾನು,
 ಕ. ಖ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಭೂಮಿಯ (ಅಥವಾ ಇದರಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನದ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯ) ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಭೂಮಿಯು ಅಧಿಭೋಗದಾರನೆಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, 19.....ರ ತಿಂಗಳ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನನಗೆ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ; ಮತ್ತು ನಾನು ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಹೊರುತ್ತೇನೆ (ಅಥವಾ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭೂಕಂದಾಯದ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಲೋಚಿಸಿದಾ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಹೊರುತ್ತೇನೆ).

ನಾನು ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಯಾವುವೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಾನು ಹೊಣೆಯಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಂಡಕ್ಕೆ ಬಾಧಕ ಉಂಟಾಗದಂತೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು, ಅವನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕಂದಾಯವನ್ನು ನಾನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ನನ್ನ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.

19 ತಿಂಗಳ ದಿನಾಂಕ ಸ್ಥಳ

(ಸಹಿ) ಕ.ಖ.

ಈ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಕ, ಖ ಇವರು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತಾರೋ ಅವರೇ ಎಂದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಂದು ನಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಾವು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

(ಸಹಿ) ಗ. ಘ.

(ಸಹಿ) ಜ. ಚ.

ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ನಾವು ದೊರಕಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾದಂಥ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೇಲಿನ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಜವಬ್ದಾರನಾಗಿರುವನೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಒಪ್ಪುವುದಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯೆಂದು ನಾವು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

(ಸಹಿ) ಛ, ಜ

(ಸಹಿ) ಝ, ಇ

ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ

ನಮೂನೆ VI

(28(2)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಬರೆದು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಮೂನೆ.

.....ನೇ ತಹಶೀಲ್ದಾರನಿಗೆ,

..... ತಾಲ್ಲೂಕಿನನ ನಿವಾಸಿಯಾದ ನಾನು,
..... ಕ. ಖ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಭೂಮಿಯ (ಅಥವಾ ಇದರಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನದ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯ) ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಭೂಮಿಯು ಅಧಿಭೋಗದಾರನೆಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ನಾನು ನನ್ನ ವಾರಸುದಾರರು, ನನ್ನಿಂದ ವಹಿಸಿಕೊಂಡವರು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲೇ ಆಗಲಿ ವಿಭಜನೆಯ, ವಾರಸುದಾರಿಕೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ, ಅಡಮಾನ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ವಿಭಜಿಸುವ ಹಾಗೆ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಇತರ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂಬ ಷರತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ 19.....ನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ನನಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ನಾನು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಾನು ಗುರಿಯಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಂಡಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ನನ್ನ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಕ್ಷಿಪ್ರವಾಗಿ ಮುಟ್ಟುಗೊಳು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಾನು ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದರ ಬಗ್ಗೆಯೂ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಲು ನನಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

19 ತಿಂಗಳ ದಿನಾಂಕ ಸ್ಥಳ

(ಸಹಿ) ಕ.ಖ.

ಈ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಕ, ಖ ಅವನು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತಾರೋ ಅವನೇ ಎಂದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಂದು ನಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಾವು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

(ಸಹಿ) ಗ. ಘ.

(ಸಹಿ) ಙ. ಚ.

ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ನಾವು ದೊರಕಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾದಂಥ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೇಲಿನ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಜವಬ್ದಾರನಾಗಿರುವನೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಒಪ್ಪುವುದಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯೆಂದು ನಾವು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

(ಸಹಿ) ಛ, ಜ
(ಸಹಿ) ಝ, ಇ
ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗ

ನಮೂನೆ VII

(29ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

(ಸಾಗುವಳಿ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ)

ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಕ, ಖ ನು ಅದನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ಬೆಲೆಗೆ ಕೊಂಡುಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕ, ಖ ಅದರ ಖರೀದಿದಾರನೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕ, ಖ ನು ಖರೀದಿ ಹಣದ ಪೂರ್ತಾ ಮೊಬಲಗಾದ ರೂ.ಗಳನ್ನು ಸರಕಾರಿ ಖಜಾನೆಗೆ ನಂಬರಿನಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಸೀಲ್ದಾರನಾದ ಗ.ಘ ಎಂಬ ನಾನು ಕ, ಖ, ನಿಗೆ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಧಿಭೋಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪುನರೀಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಬಹುದಾದ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಇನ್ನೂ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಉಪಬಂಧಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಲಾದಂತೆ ಆ ಭೂಮಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಹ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕ, ಖ, ನಿಗೆ, ಅವನ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಅವನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವನಿಂದ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡವರಿಗೆ, ಈ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ.

(1) ಪರಂತು, ಈ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯದ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧದ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಂದಾಯ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯದ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಲಾತ್ಕಾರ ಕ್ರಮದಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಈ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರವು ಸಾಮಾನ್ಯ, ಪೌರಸಭಾ ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ವಿಧಿಸಲಾದಂಥ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಭೂಕಂದಾಯವಲ್ಲದ ಇತರ ದರಗಳ, ಕರಗಳ ಮತ್ತು ಉಪಕರದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಭೂಮಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಬಾಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(3) ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಗ್ರಾಮದ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ದೊಡ್ಡ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಕೆರೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಕ, ಖ, ನ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಇತರೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಒಡೆಯನ ಮೇಲೆ ಅವನು ಸದರಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ಅಧಿಭೋಗದಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಒಡೆಯನಾಗಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವ ಬಗ್ಗೆ ರೂಢಿತಗ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಹೊರಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅವನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಎಲ್ಲ ಕಾಲಗಳಲ್ಲೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಭೂಮಿಯ ಸುತ್ತ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸರಕಾರವು ಅವನಿಗೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಅನಂತರ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸದರಿ ಕೆರೆಯನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವಂತೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ

ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ಸದರಿ ಕ, ಖ, ನಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಒಡೆಯನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಹಕ್ಕು ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದು, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಭೂಮಿಗೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಡೀ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿ ಹಾದುಹೋಗುವ ಎಲ್ಲ ರಸ್ತೆಗಳ ಮತ್ತು ದಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಅಥವಾ ರೂಢಿಗತವಾದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಬಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಸದರಿ ಕ, ಖ, ನಿಗೆ ಅವನ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಹಕ್ಕು ಪಡೆದವರಿಗೆ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇದೆಯೆಂದು ತಿಳಿದುಬಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಿಂದ ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಅಮೂಲ್ಯ ರತ್ನಗಳು, ಬಂಗಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಲೋಹಗಳು ಅಥವಾ ಕಲ್ಲಿದ್ದಲು ಅಥವಾ ಕಲ್ಲುಗಳು ಅಥವಾ ಅಮೂಲ್ಯ ರತ್ನಗಳನ್ನು, ಬಂಗಾರವನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಲೋಹಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕಲ್ಲಿದ್ದಲನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂಥ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ಬಂಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕನ್ನು, ಹಕ್ಕು ಮೂಲವನ್ನು ಅಥವಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಈ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರವು ಕೊಡುವುದೆಂದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತಗೊಳಿಸುವುದೆಂದು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈಗ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅವುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಮೂಲಕ ಮೀಸಲಾಗಿರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅದರೊಳಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ, ಆದರೆ ಲೋಹಗಳು ಅಥವಾ ಕಲ್ಲಿದ್ದಲು ಅಥವಾ ಅಮೂಲ್ಯ ರತ್ನಗಳು ಇವುಗಳನ್ನುಳಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸುಣ್ಣದ ಕಲ್ಲು, ಗ್ರಾನೈಟ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೋಹಗಳನ್ನು, ಸದರಿ ಕ, ಖ, ಅವನ ವಾರಸುದಾರರು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಹಕ್ಕು ವಹಿಸಿಕೊಂಡವರು ಯಾವಾಗಲೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಗಿಸದೆ ಸದರಿ ಕ, ಖ ನು ಅವನ ವಾರಸುದಾರರು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಅವನಿಂದ ಹಕ್ಕು ವಹಿಸಿಕೊಂಡವನು ತಮ್ಮ ನಿಜವಾದ ಖಾಸಗಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(6) ಮತ್ತು ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಮೂಲಕ ಮೀಸಲಾಗಿರುವ ಗಂಧದ ಮರಗಳ ಹಕ್ಕನ್ನು, ಅಂಥ ಮರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲಾಭಾಂಶಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಥವಾ ರಚಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ನಿಯಮಗಳು ಅನುಮತಿಸುವ ಮಟ್ಟಿನ ಹೊರತು. ಸದರಿ ಕ, ಖ, ನಿಗೆ ಅವನ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಹಕ್ಕುವಹಿಸಿಕೊಂಡವರಿಗೆ ಈ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೊಡುವುದು ಅಥವಾ ನಿಹಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(7) ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ ರಿಂದ, ಹದಿನೈದು ವರ್ಷಗಳ (15 ವರ್ಷಗಳ) ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ವಿವರಣೆ: ಈ ಪರಂತುಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಭಾರೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

(ಕ) ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ದನ ಅಥವಾ ಬೇಸಾಯೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಭಾರತ ಕಾಫಿ ಮಂಡಲಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಪುನರ್ವಿತ್ತ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಯ ಅಡಮಾನ; ಮತ್ತು

(ಖ) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಡುವುದು.

(8) ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿಗೆ ಸಹ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಭೂಸಾರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಭೂಸಾರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ VIII

(28ಕ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಲಾದ ಭೂಮಿಯ ಬದಲಾಗಿ ಬೇರೆ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಹಾಕುವ ಅರ್ಜಿ.

1. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು
2. ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ
3. ತಂದೆಯ ಹೆಸರು
4. ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಭೂಮಿಯ ವಿವರಗಳು:

(i) ಸರ್ವೆ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಪೋಡಿನ ಸಂಖ್ಯೆ:

(ii) ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: ಖುಷ್ಕಿ

ತರಿ

ಬಾಗಾಯ್ತು

(iii) ಮೌಲ್ಯ

5. ಕೇಳಲಾಗಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳು, ಅಂದರೆ, ಸರ್ವೆ ನಂಬರು, ಗ್ರಾಮ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಭೂಮಿಯು ಇರುವ ಉಪವಿಭಾಗ (ರೆವೆನ್ಯೂ)

ಅನುಸೂಚಿ

ಭೂಮಿಯ ವಿವರ

ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಗ್ರಾಮ	ಹೆಸರು	ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ	ಮೇರೆಗಳು	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಕಂದಾಯ
1	2	3	4		5	6	7	8
							ಒಟ್ಟು ಫೋಟ್ ಖರಾಬ್ ಮಿಷ್ಕಿ ತರಿ ಬಾಗಾಯ್ತು	

ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಫೋಟ್ ಖರಾಬಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

19 ತಿಂಗಳ ದಿನಾಂಕ

ತಹಸೀಲ್ದಾರ

ರೆವೆನ್ಯೂ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 11ನೇ ಜೂನ್ 1970

ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 215: ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 (1964ರ 12ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮದ)ರ 197ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಅದರ ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 197ನೇ ಪ್ರಕರಣದ(1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ 1970ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ 3ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್‌ನ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ 1970ರ ಏಪ್ರಿಲ್ 3ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 109ನೇ ನಂಬರಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ (ಭೂಮಿಗಳ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗವನ್ನು ಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವ) ನಿಯಮಗಳು, 1970.

ನಿಯಮಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು
3. ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ
4. ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ

5. ಕೆಲವು ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ
6. ಬೇಸಾಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೌದೆಗಾಗಿ ಮರದ ತೋಪುಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು.
7. ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು.
8. ಗೋಡಂಬಿ ಬೆಳೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಭೂಮಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು.
9. ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು
10. ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬೆಲೆ
11. ಈಗಾಗಲೇ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಿಸಿರದ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ರದ್ದಿಯಾತಿ.
13. ನಿಯಮಗಳ ಸಡಿಲಿಕೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ (ಭೂಮಿಗಳ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗವ ಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವ) ನಿಯಮಗಳು, 1970

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ (ಭೂಮಿಗಳ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗವನ್ನು ಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವ ವಿನಿಯಮ ನಿಯಮಗಳು, 1970 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
 - (2) ಅವು ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಅರ್ಥದ ಅಗತ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ,-
 - (ಕ) 'ಅಧಿನಿಯಮ' ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964;
 - (ಁ) 'ನಮೂನೆ' ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ;
 - (ಗ) 'ಭೂರಹಿತ ಬಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು' ಎಂದರೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಎಲ್ಲಿಯೇ ಆಗಲಿ, ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆತನವನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ವರಮಾನವುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿ;
 - (ಘ) 'ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ' ಎಂದರೆ 94ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತವಾದ ಭೂಮಿಯ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ; ಮತ್ತು ಅವನಿಂದ ಪಡೆದ ಹಕ್ಕಿನ ಮೇಲೆ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;
 - (ಙ) 'ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳು' ಎಂದರೆ ಎಲಕ್ಕಿ, ಕಾಫಿ, ಮೆಣಸು, ರಬ್ಬರ್ ಮತ್ತು ಟಿ;
 - (ಚ) 'ಸಾಕಷ್ಟು ಭೂಮಿಯ ಹಿಡುವಳಿದಾರ' ಎಂದರೆ ನಾಲ್ಕು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಬಾಗಾಯ್ತು ಅಥವಾ ಖಾತ್ರಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನುಳ್ಳ ತರಿಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಎಂಟು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ

ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದೆ ಖುಷಿ, ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಮಳೆ ನೀರಿನ ಆಸರೆಯುಳ್ಳ ತರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ವಿವರಣೆ.- ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಗಗಳ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯನಾಗಿದ್ದರೆ, ಈ ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವರ್ಗಗಳ ಭೂಮಿಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿಯ ಒಂದು ಹೆಕ್ಟೇರು ಅಥವಾ ಖಾತ್ರಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಕರ್ಯವುಳ್ಳ ಒಂದು ಹೆಕ್ಟೇರು ತರಿ ಭೂಮಿಯು ಇವನ್ನು ಮಳೆ ನೀರಿನ ಆಸರೆಯ ತರಿ ಭೂಮಿಯ ಅಥವಾ ಖುಷಿ ಭೂಮಿಯ ಎರಡು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಸಮವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ, ಆದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರದ ಪದಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಾದ ಅರ್ಥವೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ.- ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಾನು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಅಧಿಭೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ತನಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ ಅವನು 1ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

4. ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ.- (1) 3ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಅರ್ಜಿಯು ಬಂದ ಮೇಲೆ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಒದಗಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ತಾನು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಉದ್ದೇಶಿತ ಮಂಜೂರಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿ 2ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಭೂಮಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮದ ಚಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ದಿನಾಂಕವು ನೋಟೀಸಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕವು ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ, ಮತ್ತು ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಚಾರಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಎಷ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು, ಯಾವ ಬೆಲೆಗೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅನಂತರ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು, ತಾನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಹಾಗೂ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಅವನು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತಾನೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹಾಗೂ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಿಗೆ

ಹೆಚ್ಚಾಗಿರದ ದಿನಾಂಕದ ವೇಳೆಗೆ, ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿ IIIನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಒಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು, ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರನು ತನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅಭಿಲೇಖಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಕಾಲವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು. ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಮುಂದುವರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಅರ್ಜಿದಾರನು ತನ್ನ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿಸಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಆ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಅರ್ಜಿದಾರನು ತನ್ನ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿಸಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಆ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ಅವನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಕೆಲವು ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.- ಗೋಮಾಳ, ಗುಂಡು ತೋಪು, ಕೆರೆಯ ಅಂಗಳ, ಪೋಟ್ ಖರಾಬ್, ಖರಾಬ್ ಹಳ್ಳ, ಈಚಲುವನ-ಇವುಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನಿಕಟ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಗೋಮಾಳ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಮೇವಿನ ಭೂಮಿಯು ಪ್ರತಿ ನೂರು ದನಗಳಿಗೆ ಹನ್ನೆರಡು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಂತೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಮೀರಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

(2) (i) ಮೈಸೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಗಳ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಯಿಂದ ಹದಿನಾರು ಕಿಲೋ ಮೀಟರುಗಳೊಳಗೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ii) ಮೈಸೂರು, ದಾವಣಗೆರೆ, ಮಂಗಳೂರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ, ಬೆಳಗಾವಿ ನಗರಗಳ, ಕೋಲಾರದ ಚಿನ್ನದ ಗಣಿಯ ಪ್ರದೇಶದ ಮತ್ತು ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಪಟ್ಟಣದ, ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸ್ಥಳಗಳ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ ಏಳು ಕಿಲೋಮೀಟರುಗಳೊಳಗೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(iii) ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳಗಳ ಮತ್ತು ಗದಗ, ಬೆಟಗೆರಿ ಮತ್ತು ದಾಂಡೇಲಿ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸ್ಥಳಗಳ ಪೌರಸಭಾ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ ಐದು ಕಿಲೋಮೀಟರುಗಳೊಳಗೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(iv) ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳಗಳ ಮತ್ತು ರೈಲ್ವೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಪೌರಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸ್ಥಳಗಳ ಪೌರಸಭಾ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಂದ ಮೂರು ಕಿಲೋಮೀಟರುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(v) ಇತರ ಪೌರಸಭೆಗಳ, ಇತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳಗಳ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಒಂದೂವರೆ ಕಿಲೋ ಮೀಟರುಗಳೊಳಗೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ;

- ಇರುವ ಯಾವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳಗಳ ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, (ii), (iv) ಮತ್ತು (v)ನೇ ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಅಂತರಗಳೊಳಗೆ ನಿವೇಶನಗಳಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

ವಿವರಣೆ.- ಈ ಉಪನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಗ್ರಾಮದ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳ ಗ್ರಾಮ ರಾಣಿ ಅಥವಾ ಚಾವಡಿಯ ಈ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂತರದೊಳಗೆ ಇದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಇಡೀ ಗ್ರಾಮವು ಈ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ದೂರದೊಳಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳಗಳ ಪೌರ ಸಭಾ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, (ii), (iv) ಮತ್ತು (v)ನೇ ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಅಂತರಗಳೊಳಗೆ ನಿವೇಶನಗಳಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

6. ಬೇಸಾಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೌದೆಗಾಗಿ ಮರದ ತೋಪುಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು.-

(1) ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಗೋಡಂಬಿ ಮರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದರ ಹೊರತು ಬೇಸಾಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೌದೆ ಮರದ ತೋಪುಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದಾಗ, ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.-

(i) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಆ ಭೂಮಿಯು ಇರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ 1968ರ ಜುಲೈ 1ನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಖಾಯಂನಿವಾಸಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುವ ನೈಜ ಬೇಸಾಯಗಾರನಾಗಿರದಿದ್ದರೆ; ಮತ್ತು

(ii) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸಾಕಷ್ಟು ಭೂಮಿಯಿರುವ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಾಗಿದ್ದರೆ-

(2) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಭೂರಹಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವಲ್ಲಿ,-

(i) ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಒಂದು ಹೆಕ್ಟೇರು ತರಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿಗಿಂತ ಅಥವಾ ಎರಡು ಹೆಕ್ಟೇರು ಖುಷ್ಕಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಮಳೆಯ ಆಸರೆಯ ತರಿ ಭೂಮಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರದಿದ್ದರೆ ಅವನಿಗೆ ಅವನ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಇಡೀ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು; ಮತ್ತು

(ii) ಅವನ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು (1)ನೇ ಖಂಡದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನಿಗೆ ಅಂಥ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2ಕ) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಭೂ ಒಡೆಯನಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಅವನು ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವೂ ಸೇರಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಭೂಮಿಯಿರುವ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಹಿಡುವಳಿಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ಭೂಮಿಗೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ತರಿ ಅಥವಾ ಬಾಗಾಯ್ತು ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅರ್ಥ ಹೆಚ್ಚೇರಿನಷ್ಟು ಮತ್ತು ಮುಷ್ಟಿ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚೇರಿನಷ್ಟು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮೀರದೆ, ಈಗಾಗಲೇ ಅವನು ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ಭೂಮಿಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುಭೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅದನ್ನು ಅವನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

7. ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು.- ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದಾಗ, ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಐದು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ, ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು;

ಪರಂತು, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವೂ ಸೇರಿ ಇಪ್ಪತ್ತೆರಡು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಭೂಮಿಯು ಇರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ 1968ರ ಜುಲೈ 1ನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಖಾಯಂ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅವನಿಗೆ ಯಾವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

8. ಗೋಡಂಬಿ ಬೆಳೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಭೂಮಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು.- ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಗೋಡಂಬಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಿದಾಗ, ಐದು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ, ಮತ್ತು ಗೋಡಂಬಿ ಬೆಳೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಇತರ ಭೂಮಿಗಳೂ ಸೇರಿ ಹತ್ತು ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಿಗೆ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಭೂಮಿಯು ಇರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ 1968ರ ಜುಲೈ 1ನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಖಾಯಂ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

9. ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು.- ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ವಾಸದ ಮನೆಗಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದರೆ, ಐದು ಎಕರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿಲ್ಲದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

10. ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬೆಲೆ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬೆಲೆಯನ್ನು (3)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಮಂಜೂರಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇದ್ದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ತಾನು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ

ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ಬೆಲೆಯು ಯಾವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಎರಡರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಭೂರಹಿತ ಬಡವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು,-

(i) ನಿಜವಾದ ಬೇಸಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ 9ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ವಾಸದ ಮನೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆಯ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿಲ್ಲದಿರುವ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳ, 1969ರ 12 ಮತ್ತು 18ನೇ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಆ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದಂಥ ಬೆಲೆಯ ಎರಡರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ನಿಗದಿತ ಬೆಲೆಯಾಗಿ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಬೆಲೆಯು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆಯ ಎರಡರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಷ್ಟು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದು, ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಭೂಮಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಾಗ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರನು ಆ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮೀಸಲು ವರ್ಗದ ಯಾವುದೇ ಮರಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಮಾಡಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಆದರೆ ಆ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಮರಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಆ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮೀಸಲು ವರ್ಗದ ಮರಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ತರುವಾಯ ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲೇ ಆಗಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು.

(5) ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಮೀಸಲು ವರ್ಗದ ಮರಗಳನ್ನು ಕಡಿದು ಹಾಕಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಅಂಥ ಮರಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬೆಲೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಅಧಿಭೋಗದ ಒಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಹಿಂದಿನ ಕಂದಾಯವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಡಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಿರುವ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಬಡತನದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ವಿಧಿಸಲಾದ ಬೆಲೆಯ ಶೇ. ಎಪ್ಪತ್ತೈದರವರೆಗೆ, ಆದರೆ, ಐನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಪರಮಾವಧಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಬೆಲೆಯನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಮಾಫಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೂರು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು;

ಪರಂತು, ವಿಧಿಸಲಾದ ಬೆಲೆಯು ಐನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಇಡೀ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಾಫಿ ಮಾಡಬಹುದು.

11. ಈಗಾಗಲೇ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಿಸಿರದ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.- ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ, ಅದನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಿಸಿರದಿದ್ದರೆ, ಭೂಮಿಗಳ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದಾದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಭೂಕಂದಾಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮೋಜಣಿಯನ್ನು ಸಹ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಹದ್ದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮೇರೆ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಬಗೆಗಿನ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ರದ್ದಿಯಾತಿ.- ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಯ ಯಾವುದೇ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ ಮೋಸದ ನಿರೂಪಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಆ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದ್ದರೆ ಆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಲು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅವನು ಮರಳಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

13. ನಿಯಮಗಳ ಸಡಿಲಿಕೆ.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತಾನಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಆಫಾರ್‌ಸಿನ ಮೇಲೆ, ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಗಳ ವರ್ಗದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಿಸುವುದು ನ್ಯಾಯೋಚಿತವೆಂದು, ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅದು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ಆ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅಂಥ ಸಡಿಲಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು ಅನಂತರ ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಗರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

ನಮೂನೆ 1

(3ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ

- 1 ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು
- 2 ವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
- 3 ನಿವಾಸ ಸ್ಥಳ
(ಮೊದಲು ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ನೀವು 1968ರ ಜುಲೈ 1ನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಖಾಯಂ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದಿರಾ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಇಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹಾಗಿದ್ದರೆ ನಿವಾಸ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)
- 4 ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು

5	ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಗ್ರಾಮ (1) ಭೂಮಿಯ ವರ್ಗ	ತಾಲ್ಲೂಕು (2) ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಸ.ನಂ. (3) *ಯಾವುದಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸ ಲಾಗಿದೆ
		(4)	(5)	(6)
6	ಅರ್ಜಿದಾರನು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುತ್ತಾನೆ			ಮಿಷ್ಕಿ ತರಿ ಬಾಗಾಯ್ತು ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್
7	ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಟಿ.ಟಿ. ಜುಲಾನೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವಿವರಗಳು.			
* ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬೇಸಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸೌದೆ ಮರ ಬೆಳೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಇತರ ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ನಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಬೇಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ.				
8	ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮಂಜೂರಿಗಾಗಿ ಹಿಂದೆಯೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದನೆ-ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದ ಉತ್ತರದ ವಿವರಗಳು			
9	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಗ್ರಾಮ ಸಂದಾಯ ಕಂದಾಯ ಮಿಷ್ಕಿ ತರಿ ಬಾಗಾಯ್ತು ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್	ಸನಂ. ಮಾಡಿದ
10	ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ			

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿಜ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಮೂನೆ-II

(4ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ನೋಟೀಸು

..... ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮದ
ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ರವರು ಯಿಂದ
ತನ್ನ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು
ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ
.....ನ್ನು (ಇಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು
ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)ರೂ.ಗಳನ್ನು (ಇಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು
ಸೂಚಿಸಿ) ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಮತ್ತು
ಉದ್ದೇಶಿತ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯುಳ್ಳ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು
.....ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು (ಇಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)
ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

(ಇಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು

ಮೇಲಿನ ನೋಟೀಸನ್ನು (ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.
.....ರಲ್ಲಿ (ಇಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು)ರಂದು
ಅಂಟಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

.....

ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ

.....

ರೆವೆನ್ಯೂ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರು

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಗ್ರಾಮದ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಇಬ್ಬರು ವಿದ್ಯಾವಂತ ನಿವಾಸಿಗಳ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ-III

(4ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

.....ಗ್ರಾಮದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ

ಇವರು ತನ್ನ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ/ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಷ್ಟನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಈ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ)

..... ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅವನು/ಅವಳು ಈ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅವನು/ಅವಳು ಈ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಒಪ್ಪಿದರೆ ಈ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ರೊಳಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಸೀಲ್ದಾರನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ

ರೂ.ಗಳ (ಮೊಬಲಗು ಆಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ) ಮೊಬಲಗನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮೊಬಲಗನು ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಚಲನನ್ನು, ಹಾಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ರವೆನ್ಯೂ ಅಧೀನ ವಿಭಾಗ) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ (ಸೇವಾಭರ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1970.

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ
2. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಂವರ್ಗ
3. ನೇಮಕಾಧಿಕಾರಿ
4. ಸೇವಾಭರ್ತಿ
5. ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ
6. ಅರ್ಹತಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ
7. ತರಬೇತಿ
8. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಬರದುಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಂಧಪತ್ರ
- 8ಕ. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ
9. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವಾಭರ್ತಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ
10. ಇತರ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ
11. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು

ರೆವೆನ್ಯೂ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 1970

ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 133.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮದ 1964ರ 16 ಮತ್ತು 197ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರ ಕರಡನ್ನು 1970ರ ಮಾರ್ಚ್ 5ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್ಟಿನ ಭಾಗ 4 ಪ್ರಕರಣದ 2(i)ರಲ್ಲಿ ಫೆಬ್ರವರಿ 24ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 70 ಆರ್‌ಡಿ 173 ಎಂ.ಸಿ.ಎಸ್ (68)ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ 197ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮೊದಲೇ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ರೆವೆನ್ಯೂ ಅಧೀನ ವಿಭಾಗ) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ (ಸೇವಾ ಭರ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1970 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅವು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವುಗಳು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಂವರ್ಗ.- ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಂವರ್ಗವು ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಂವರ್ಗವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿ ಮಾಡಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ನೇಮಕಾಧಿಕಾರಿ.- ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು ನೇಮಕಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಸೇವಾಭರ್ತಿ.- ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಉದ್ಯೋಗಿ ಸೇವಾ ಭರ್ತಿಯನ್ನು, ಈ ಕೆಳಕಂಡವರೊಳಗಿಂದ ನೇರ ಸೇವಾ ಭರ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ಗ್ರಾಮಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(ii) (i)ನೇ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವವರಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಿಗದಿದ್ದರೆ, 1970ರ ಜನವರಿ 1ರಂದು ಒಟ್ಟು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಅವರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ;

(iii) (ii) ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವವರಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಿಗದಿದ್ದರೆ ಸೇವಾ ಭರ್ತಿ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸೇವೆಗೆ ಭರ್ತಿಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದುದೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಘೋಷಿತವಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(iv) ಸೇವಾ ಭರ್ತಿಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸೇವೆಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು; ಮತ್ತು

(v) (ii)ನೇ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾದವರಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಿಗದಿದ್ದರೆ;

(ಕ) ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ, ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಮನಾದುದೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಘೋಷಿತವಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು; ಮತ್ತು

(ಖ) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ 10 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು; ಮತ್ತು

(ಗ) 1967ರ ಏಪ್ರಿಲ್ ಒಂದರಂದು 50 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಯಸ್ಸಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(ವ) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಿಗದಿದ್ದರೆ; ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ (ii) ಮತ್ತು (iii)ನೇ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೊರತು, ಇತರ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅವನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದುದೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಘೋಷಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕದ ಬಗ್ಗೆ ವಯೋಮಿತಿಯು, 1970ರ ಜನವರಿ 1ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ಯಾವುದೇ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, 33 ವರ್ಷಗಳು;

(ii) ಇತರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 28 ವರ್ಷಗಳು;

ಪರಂತು, ಗ್ರಾಮಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವಯಸ್ಸು, 1967ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ 1ರಂದು ಇದ್ದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ವಯಸ್ಸು, 1965ರ ಜನವರಿ 1ರಂದು ಇದ್ದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.-

ವಿವರಣೆ: ಈ ನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, 'ಗ್ರಾಮಾಧಿಕಾರಿ' ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ (1961ರ 14)ರಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರುವಂತೆ ಕಡಿಮೆ ದರ್ಜೆಯ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲದ ಹೊರತು, ಇತರ "ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆ" ಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ.

5. ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗೂ ಆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು, ಉಪವಿಭಾಗ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ-ಇವರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಅವನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಮಿತಿಯು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ನೇಮಕಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮ, 1969ರಲ್ಲಿ (ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ನೇರ ಸೇವಾ ಭರ್ತಿ) ಸೂಚಿಸಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಅರ್ಹತಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ.- ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನಾಗಿ ನೇಮಕನಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 2 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ (ಕೆಳ ದರ್ಜೆ) ಮತ್ತು ರೆವೆನ್ಯೂ (ಕೆಳ ದರ್ಜೆ) ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

7. ತರಬೇತಿ.- ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನಾಗಿ ನೇಮಿತನಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕೆಂದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

ಪರಂತು, 11ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರಸಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ 12ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

8. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಬರೆದುಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಂಧಪತ್ರ.- (1) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನಾಗಿ ನೇಮಿತನಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ, ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳ ಭದ್ರತೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ 300 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಮೊಬಲಗಿನ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಮೀನುದಾರನೊಡನೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಒಂದು ಬಂಧಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

8ಕ. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.- 12,000 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನವಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿರದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಇರುವ ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗನು, ಹಾಗೆ ನೇಮಿತನಾದರೆ, ಸದರಿ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ.- ಈ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ “ಬೆಲೆಯುಳ್ಳ ಭದ್ರತೆ” ಎಂದರೆ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟುಗಳು ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಉಳಿತಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವಾಭರ್ತಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅವುಗಳ ಹೊರತು, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸೇವಾ ಭರ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವಾಭರ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಇತರ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ.- (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966 ಮತ್ತು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ನಿಯಮಗಳೂ, ಸಂವಿಧಾನದ 309ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದ ಪರಂತುಕದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ

ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಂಥ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೂ ಸೇರಿ, ಅವು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸೇವಾಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ನೇಮಕಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ, ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಾಗಿಡುವುದರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಸದರಿ ಆದೇಶಗಳು 4ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ (i) (ii), (iii) ಮತ್ತು (iv)ನೇ ಬಾಬುಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಸೇವಾಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

1. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.-

(1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳ (ರೆವೆನ್ಯೂ ಅಧೀನ ವಿಭಾಗ) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಂವರ್ಗ ಮತ್ತು ಸೇವಾಭರ್ತಿ ನಿಯಮಗಳು, 1961 ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸಿತವಾಗಿದೆ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರಸಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ 11ನೇ ನಿಯಮಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿತವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾಗಿರದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, 5ನೇ ನಿಯಮಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ 5ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನೇಮಕಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಸದರಿ ನಿರಸಿತ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ 12ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ನಿಯಮಗಳ 7ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ತರಬೇತಿಯು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಪರಂತು, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನೇಮಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವನ್ನು ಅಂತಹ ನಿರಸನವು ಬಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 19ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 1964

ಎಸ್.ಓ. 385.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 12) 1ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು 1964ರ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದೆ.

(ಕ್ರಮಾಂಕ: ಆರ್.ಡಿ. 55 ಎಲ್.ಎ.ಡಿ. 64)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎನ್. ನರಸಿಂಹರಾವ್,
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 1966

ಎಸ್.ಓ. 3968.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ (1966ರ 2ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ) 1ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು 1966ರ ಮಾರ್ಚ್ 1ನೇ ದಿನಾಂಕವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮವು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದೆ.

(ಕ್ರಮಾಂಕ: ಆರ್.ಡಿ. 48 ಎ.ಆರ್.ಟಿ. 65)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಬಿ.ಎಸ್. ಶ್ರೀಕಂಠಯ್ಯ,
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 17ನೇ ಜೂನ್, 1966

ಎಸ್.ಓ. 4782.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 12) 195ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 68ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯ (1)ನೇ ಅಂಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅದರ (2)ನೇ ಅಂಕದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರಿನ ಇದರಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರಮಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಪ್ರದೇಶ
1	2	3
1	ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ
2	ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರ್, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ
3	ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗ
4	ಡಿವಿಜನಲ್ ಕಮೀಷನರ್, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ

(ಕ್ರಮಾಂಕ: ಆರ್.ಡಿ. 48 ಎ.ಆರ್.ಟಿ 65-I)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ವಿ. ನಂಜಯ್ಯ,
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 17ನೇ ಜೂನ್, 1966

ಎಸ್.ಓ. 4783.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 12)ರ 195ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧಿಸಲಾದಂಥ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರನಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ರೆವೆನ್ಯೂ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರುಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ವಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರುಗಳು ಆಯಾ ರೆವೆನ್ಯೂ ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಅನುಸೂಚಿ

- 67ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ
 84ನೇ ಪ್ರಕರಣ
 90ನೇ ಪ್ರಕರಣ (ಬಿಡಲಾಗಿದೆ)
 95ನೇ ಪ್ರಕರಣ (ಬಿಡಲಾಗಿದೆ)
 96ನೇ ಪ್ರಕರಣ (ಬಿಡಲಾಗಿದೆ)
 98 ನೇ ಪ್ರಕರಣ
 103 ನೇ ಪ್ರಕರಣ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ (ಬಿಡಲಾಗಿದೆ)
 104ನೇ ಪ್ರಕರಣ
 111ನೇ ಪ್ರಕರಣ
 130ನೇ ಪ್ರಕರಣ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ
 142ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ
 149ನೇ ಪ್ರಕರಣ (ಬಿಡಲಾಗಿದೆ)
 151ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ
 153ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಖ) ಖಂಡ ಮತ್ತು
 (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ
 176ನೇ ಪ್ರಕರಣ
 177ನೇ ಪ್ರಕರಣ
 178ನೇ ಪ್ರಕರಣ
 179ನೇ ಪ್ರಕರಣ
 (ಕ್ರಮಾಂಕ ಆರ್.ಡಿ. 20 ಇಎಲ್‌ಆರ್ 66 II)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
 ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ವಿ. ನಂಜಯ್ಯ,
 ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 17ನೇ ಜೂನ್, 1966

ಎಸ್.ಓ. 4784.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 12)ರ 195ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧಿತ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಮೂಲಕ ವಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಸೂಚಿ

77ನೇ ಪ್ರಕರಣ

83ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 5ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ

87ನೇ ಪ್ರಕರಣ

88ನೇ ಪ್ರಕರಣ

94ನೇ ಪ್ರಕರಣ

105ನೇ ಪ್ರಕರಣ

110ನೇ ಪ್ರಕರಣ

140ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ

147ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ

154ನೇ ಪ್ರಕರಣ

163ನೇ ಪ್ರಕರಣ

164ನೇ ಪ್ರಕರಣ

165ನೇ ಪ್ರಕರಣ

171ನೇ ಪ್ರಕರಣ

188ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(ಕ್ರಮಾಂಕ ಆರ್.ಡಿ. 20 ಇಎಲ್‌ಆರ್ 66 III)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ವಿ. ನಂಜಯ್ಯ,
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 1968

ಎಸ್.ಓ. 1904.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 12)ರ 195ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ

ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ವಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಅವರು ಆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಸೂಚಿ

73ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ
78ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ
100ನೇ ಪ್ರಕರಣ
104ನೇ ಪ್ರಕರಣ
130ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ
179ನೇ ಪ್ರಕರಣ
(ಕ್ರಮಾಂಕ 153 ಇಎಲ್‌ಆರ್ 66 II)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎನ್.ಜಿ.ಇ. ಬ್ರಿಟ್ಟೋ,
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 10ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, 1968

ಎಸ್.ಓ. 1946.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 12)ರ 195ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದವರು ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯ (2)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರನಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅದರ (3)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಸಂವಾದಿ ನಮೂದನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ರೆವೆನ್ಯೂ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರುಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ವಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರಮಾಂಕ	ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು	ನಿಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು
1	2	3
1	95ನೇ ಪ್ರಕರಣ	ರೆವೆನ್ಯೂ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಆಡಳಿತ ಹೊಂದಿರುವ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರುಗಳು, ಗ್ರಾಮ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕಳೆದ ಜನಗಣತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿದು ಬಂದಂತೆ 25 ಸಾವಿರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಿರುವ ಪೌರಸಭಾ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಸಾಯ ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಆಯಾ ರೆವೆನ್ಯೂ ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಯ ಎರಡೂ ಕಡೆ 3.2 ಕಿಲೋ ಮೀಟರ್ ಅಂತರದಲ್ಲಿರುವ ಬೇಸಾಯ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ

		ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
2	149ನೇ ಪ್ರಕರಣ	<p>ರೆವೆನ್ಯೂ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರುಗಳು, ಗ್ರಾಮ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕಳೆದ ಜನಗಣತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿದು ಬಂದಂತೆ 25 ಸಾವಿರಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಿರುವ ಪೌರಸಭಾ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸಿದ ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು:</p> <p>ಸಂಪರಂತು, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಯ ಎರಡೂ ಕಡೆ 3.2 ಕಿಲೋ ಮೀಟರ್ ಅಂತರದಲ್ಲಿದ್ದು ಕಟ್ಟಡ ಎರಡೂ ಕಡೆ 3.2 ಕಿಲೋಮೀಟರ್ ಅಂತರದಲ್ಲಿದ್ದು ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಟ್ಟಿರುವ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p>

(ಕ್ರಮಾಂಕ ಆರ್.ಡಿ. 164 ಜಿಎನ್‌ಎ 67-II)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಬಿ.ಪಿ. ಕೃಷ್ಣ,
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 1969

ಎಸ್.ಓ. 1939.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 12)ರ 195ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ವಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ, ಅವರು ಆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಸೂಚಿ

34ನೇ ಪ್ರಕರಣ

96ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ

103ನೇ ಪ್ರಕರಣ

172ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(ಕ್ರಮಾಂಕ ಆರ್.ಡಿ. 63 ಇಎಲ್‌ಆರ್ 68 I)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 1969

ಎಸ್.ಓ. 1940.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 12)ರ 68ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡುತ್ತದೆ.

(ಆರ್.ಡಿ. 63 ಇಎಲ್‌ಆರ್ 68 III)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ವಿ. ನಂಜಯ್ಯ
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 18ನೇ ನವೆಂಬರ್, 1969

ಎಸ್.ಓ. 2374.- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 12)ರ 195ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 146ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 142 ಮತ್ತು 143ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಂದ ಮೋಜಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ವಹಿಸಿ ಕೊಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಕ್ರಮಾಂಕ ಆರ್.ಡಿ. 61 ಎಸ್‌ವೈಎಸ್ 64 II)

ಉಮಾಶಂಕರ ದೀಕ್ಷಿತ್
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಆರ್. ಚಾಮಯ್ಯ
ಸರಕಾರದ ಪ್ರಾರೋಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸಂಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ

